**Регламента проведения общественных слушаний**

По материалам обоснования лицензий (включая оценку воздействия на окружающую среду):

* на эксплуатацию стационарного объекта, предназначенного для хранения радиоактивных отходов в филиале «Северо-западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» (Ленинградское отделение);
* на обращение с радиоактивными отходами при их переработке в филиале «Северо-западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» (Ленинградское отделение);
* на обращение с радиоактивными отходами при их транспортировании в филиале «Северо-западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» (Ленинградское отделение).

1. **Общественные слушания проводятся на основании:**
   1. Федерального закона от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
   2. Федерального закона от 23.11.1995 г. N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
   3. Постановление Правительства РФ от 29.03.2013 N 280 "О лицензировании деятельности в области использования атомной энергии";
   4. Приказ Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 N 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации";
   5. Приказ Ростехнадзора от 10.10.2007 N 688 "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке представляемых на государственную экологическую экспертизу материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности в области использования атомной энергии";
   6. Решение Совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 13.11.2013 г. № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области»;
   7. Иные нормативные правовые акты.
2. **Слушания организуются администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (при содействии Заказчика (инициатора) – ФГУП «РосРАО»).**
3. **Информация о месте и времени проведения общественных слушаний** опубликована в газете федерального уровня - «Российская газета» (от 11.04.14 № 83 (6355)), в газете регионального уровня - «Вести» (от 11.04.14 № 41 (3950)), и местной газете г. Сосновый Бор «Маяк» (от 12.04.14 № 26 (4587))
4. **Повестка общественных слушаний:** Обсуждение материалов обоснования лицензий (включая оценку воздействия на окружающую среду):

* на эксплуатацию стационарного объекта, предназначенного для хранения радиоактивных отходов в филиале «Северо-западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» (Ленинградское отделение);
* на обращение с радиоактивными отходами при их переработке в филиале «Северо-западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» (Ленинградское отделение);
* на обращение с радиоактивными отходами при их транспортировании в филиале «Северо-западный территориальный округ» ФГУП «РосРАО» (Ленинградское отделение).

1. **На общественные слушания приглашены представители:**

* Правительства Ленинградской области;
* Федерального медико-биологического агентства РФ;
* Ростехнадзора РФ;
* Общественных организаций;
* Средств массовой информации;
* Населения;
* и иные заинтересованные лица.

1. **Участники общественных слушаний:**
   1. Ведущий - ведет общественные слушания.
   2. Рабочая группа - Члены рабочей группы наблюдают за правильностью проведения общественных слушаний.
   3. Эксперты – участники общественных слушаний, компетентные специалисты.
   4. Секретари рабочей группы – ведут протокол общественных слушаний, принимают и обрабатывают поступившие от участников общественных слушаний вопросы и заявки о желании выступить по теме общественных слушаний.
   5. Секретари общественных слушаний - оказывают помощь в работе Секретарей рабочей группы, раздают желающим бланки для вопросов и заявок на выступления, осуществляют регистрацию на входе, ведут протокол общественных слушаний.
   6. Докладчики – лица, выступающие с докладом.
   7. СМИ - средства массовой информации.
   8. Иные участники – иные пожелавшие принять участие в общественных слушаниях лица.
2. **Порядок проведения общественных слушаний:**
   1. Место, дата и время проведения общественных слушаний
      1. *Место проведения общественных слушаний – большой зал здания администрации Сосновоборского городского округа расположенный по адресу: Ленинградская область, г.Сосновый Бор, ул.Ленинградская, 46, к.370.*
      2. *Дата проведения – 14 мая 2014 г*
      3. *Начало регистрации: 14 ч. 30 мин.*
      4. *Начало общественных слушаний: 15 ч. 30 мин.*
   2. Регистрация участников
      1. *Перед регистрацией участникам общественных слушаний предлагается ознакомиться с настоящим регламентом, который размещается на информационном стенде.*
      2. *Регистрация проводится путем внесения записи в регистрационный журнал (для дальнейшей фиксации в протоколе общественных слушаний количества и состава участников общественных слушаний).*
      3. *В регистрационном журнале участнику общественных слушаний присваивается регистрационный номер, указываются его Ф.И.О., адрес места жительства (по желанию), представляемая организация (по желанию).*
      4. *Повестку общественных слушаний, бланки для вопросов и заявок на выступления участники слушаний могут получить на стойках регистрации или в зале у Технических секретарей.*
   3. Вступительное слово Ведущего общественных слушаний, оглашение Регламента
      1. *Общественные слушания начинаются вступительным словом Председателя рабочей группы в 15 ч. 30 мин. Председатель рабочей группы**открывает слушания и представляет Ведущего.*
      2. *Ведущий кратко информирует о предмете обсуждаемого вопроса, инициаторе их проведения, представляет Секретарей рабочей группы, Технических секретарей, Экспертов и Рабочую группу.*
      3. *Ведущий информирует собравшихся о порядке проведения общественных слушаний (регламенте), приглашает докладчиков.*
   4. Выступления основного докладчика и содокладчиков

Докладчики и темы докладов определяются Повесткой общественных слушаний.

* 1. Поступление вопросов
     1. *Вопросы по теме общественных слушаний могут быть заданы по окончанию выступления докладчиков в письменном виде, на бланке, полученном при регистрации или в зале, передав его Секретарям рабочей группы.*
     2. *Секретари по мере поступления вопросов передают их Ведущему, или докладчикам, или экспертам.*
     3. *Количество вопросов не ограничено.*
     4. *Ответы на вопросы, поступившие от участников общественных слушаний, даются Экспертами после выступлений всех Докладчиков.*
     5. *После ответа Эксперта, инициатором вопроса могут быть дополнительно заданы уточняющие вопросы в устной форме.*
  2. Выступления иных участников общественных слушаний
     1. *Иные участники общественных слушаний могут выступить по теме общественных слушаний после ответа на все вопросы.*
     2. *О желании выступить по теме общественных слушаний участники общественных слушаний заявляют письменно, указав тему выступления на бланке, полученном при регистрации, передав его через Секретарей рабочей группы.*
     3. *Секретари по мере поступления заявлений обрабатывают их и передают Ведущему.*
     4. *Количество выступлений не ограничено.*
  3. Продолжительность выступлений, ответов на вопросы:
     1. *Продолжительность вступительного слова Председателя рабочей группы и Ведущего – 5 минут.*
     2. *Продолжительность основного доклада Заказчика – 60 минут.*
     3. *Продолжительность выступлений иных участников, пожелавших выступить по теме общественных слушаний – 5 минут.*
     4. *Продолжительность ответов на поступившие вопросы – на усмотрение Эксперта.*
  4. Подведение основных итогов общественных слушаний, завершение общественных слушаний
     1. *После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний Ведущий подводит основные итоги общественных слушаний, разъясняет порядок подготовки окончательного варианта протокола, его подписание, подачи замечаний и предложений.*
     2. *Ведущий объявляет о завершении общественных слушаний.*