



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Комитет по управлению  
муниципальным имуществом**

188540, Россия, Ленинградская область,  
г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, 46  
Тел./факс: (81369) 2-99-63

Председателю КСП Сосновоборского  
городского округа  
Уваровой И.П.

№ \_\_\_\_\_

На № 2 от 21.02.2025

КУМИ Сосновый Бор



№10-106ух-2901/25-0-1  
от 11.03.2025

Уважаемая Ирина Павловна!

Предложения (рекомендации), изложенные в п. 12 Акта контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа от 21.02.2025 № 2 «Проверка управления и распоряжения имуществом муниципальной казны, переданным по договорам безвозмездного пользования в 2022-2024 годах», КУМИ приняты к сведению, и в течение 2025 года (не позднее 01.10.2025) будут проведены необходимые мероприятия. План мероприятий прилагается.

Приложение: на 1л. в 1экз.

Председатель КУМИ  
Сосновоборского городского округа

Н.В.Михайлова

*вх. N 05-04-35  
от 13.03.2025*

**План мероприятий КУМИ Сосновоборского городского округа**  
по учету муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования  
Сосновоборский городской округ Ленинградской области, переданного по договорам  
безвозмездного пользования.

№ п/п	Мероприятие	Ответственное подразделение	Срок реализации мероприятия
1	Внесение изменений в Учетную политику в части обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны	Отдел бухгалтерского учета (Яковлева Н.А.)	01.10.2025
2	Утверждение порядка ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны в соответствии с Инструкцией № 157	Отдел бухгалтерского учета (Яковлева Н.А.)	01.10.2025
3	Проведение инвентаризации муниципального движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование, с целью выявления имущества с истекшими сроками полезного использования и выбывшего из эксплуатации у пользователей данного имущества, с последующим списанием указанного имущества и исключением его из реестра муниципальной собственности	Отдел бухгалтерского учета (Яковлева Н.А.) Отдел по учету и управлению имуществом (Беляева Ю.А.)	01.10.2025
4	Проведение инвентаризации забалансового счета № 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» на предмет проверки соответствия заключенным договорам безвозмездного пользования	Отдел бухгалтерского учета (Яковлева Н.А.) Отдел по учету и управлению имуществом (Беляева Ю.А.)	01.10.2025
5	Обеспечение своевременной передачи в отдел бухгалтерского учета сведений о заключаемых договорах безвозмездного пользования муниципальным имуществом, внесении в них изменений и расторжении таких договоров	Отдел по учету и управлению имуществом (Беляева Ю.А.)	Постоянно
6	Отражение имущества, переданного в безвозмездное пользование в соответствии с заключаемыми договорами безвозмездного пользования	Отдел бухгалтерского учета (Яковлева Н.А.)	Постоянно
7	Разработка локальных нормативных актов КУМИ о порядке взаимодействия отдела по учету и управлению имуществом и отдела бухгалтерского учета в целях осуществления достоверного и идентичного управленческого и бухгалтерского учета по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом	Отдел по учету и управлению имуществом (Беляева Ю.А.) Отдел бухгалтерского учета (Яковлева Н.А.)	01.10.2025
8	Обеспечение и усиление контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами по бухгалтерскому учету имущества, переданного по договорам безвозмездного пользования	Председатель КУМИ Сосновоборского городского округа (Михайлова Н.В.)	Постоянно