

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ТРЕТИЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 07.08.2019 года № 120**

**«Об утверждении «Порядка осуществления Контрольно – счетной палатой муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю»**

В связи с внесением изменений в Устав муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, в соответствии с пунктом 3 [статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), частью 3 [статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [статьей 98 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](http://docs.cntd.ru/document/499011838), Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 27.02.2019 № 15

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок осуществления Контрольно–счетной палатой муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования на электронном сайте городской газеты «Маяк» и подлежит применению со дня начала работы вновь избранного состава совета депутатов Сосновоборского городского округа четвертого созыва.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение совета депутатов Сосновоборского городского округа от 19.07.2017 №114 «Об утверждении Порядка осуществления финансово-контрольной комиссией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю».

4. Настоящее решение обнародовать на электронном сайте городской газеты «Маяк» в сети «Интернет» (www.mayak.sbor.net).

**Заместитель председателя**

**совета депутатов Н.П. Сорокин**

**УТВЕРЖДЕН:**

**решением совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа**

**от 7 августа 2019 года № 120**

**ПОРЯДОК**

**осуществления Контрольно – счетной палатой муниципального образования**

**Сосновоборский городской округ Ленинградской области полномочий**

**по внешнему муниципальному финансовому контролю**

[**Статья 1**](http://docs.cntd.ru/document/499011838)**. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления Контрольно–счетной палатой муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее Контрольно–счетная палата Сосновоборского городского округа) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»](http://docs.cntd.ru/document/902260925), [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](http://docs.cntd.ru/document/499011838), Областным [Законом Ленинградской области от 13.03.2017 N 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области»](http://docs.cntd.ru/document/945033641), Уставом Сосновоборского городского округа, Положением о Контрольно–счетной палате муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Положение и Контрольно–счетная палата), утвержденным решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 27.02.2019 N 15.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно–счетной палатой Сосновоборского городского округа полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

**Статья 2. Виды внешнего муниципального финансового контроля**

2.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.

2.3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Сосновоборского городского округа (далее – бюджет городского округа).

2.4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 3. Полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего**

**муниципального финансового контроля**

3.1. Полномочия Контрольно – счетной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также объекты муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) устанавливаются [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»](http://docs.cntd.ru/document/902260925), [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](http://docs.cntd.ru/document/499011838), Уставом Сосновоборского городского округа, Положением о Контрольно – счетной палате и иными нормативными правовыми актами совета депутатов Сосновоборского городского округа.

3.2. Полномочия Контрольно – счетной палаты, как органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, включают в себя:

# а) контроль за исполнением бюджета городского округа;

# б) экспертиза проектов бюджета городского округа;

# в) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

# г) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

# д) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Сосновоборскому городскому округу;

# е) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в собственности городского округа;

# ж) финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов городского округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

# з) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

# и) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в совет депутатов городского округа и главе городского округа;

# к) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

# л) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом и нормативными правовыми актами совета депутатов городского округа.

3.3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой:

а) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с [Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»](http://docs.cntd.ru/document/902260925);

б) направляются объектам контроля представления, предписания;

в) направляются финансовому органу, уполномоченному принимать решение о применении предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

г) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 N 47-оз «Об административных правонарушениях».

# 3.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

# а) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа;

# б) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа.

[**Статья 4**](http://docs.cntd.ru/document/902260925)**. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

# 4.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых и текущих планов, которые разрабатываются Контрольно-счетной палатой и утверждаются ею самостоятельно.

# 4.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений представительного органа муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – совет депутатов городского округа), предложений и запросов главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – глава городского округа).

# 4.3. Поручения совета депутатов городского округа, предложения и запросы главы городского округа по изменению утвержденного плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 14-дневный срок со дня поступления. Информация о принятом решении направляется в соответствующий орган в письменном виде.

# 4.4. Годовой План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году. Текущий план работы Контрольно-счетной палаты утверждается не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего планируемому периоду. В планы работы включаются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием объектов контроля, сроков их проведения, проверяемый период.

# 4.5. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа, в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

# 4.6. Порядок формирования плана работы Контрольно-счетной палаты (внесения в него изменений, дополнений, связанных с проведением внеплановых мероприятий) осуществляется в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате, Регламентом Контрольно-счетной палаты и Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

# \

# [Статья 5](http://docs.cntd.ru/document/902260925). Осуществление полномочий по внешнему муниципальному

# финансовому контролю. Формы и методы осуществления внешнего

# муниципального контроля

5.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетная палата руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

5.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты утверждаются распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты и определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в Контрольно-счетной палате методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов деятельности.

5.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.4. Контрольно-счетной палатой применяются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: проверка, ревизия, обследование.

5.5. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

5.6. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

5.7. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетной палаты, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5.8. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

5.9. В рамках одного контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований.

[**Статья 6**](http://docs.cntd.ru/document/9004937)**. Порядок проведения проверок, ревизий и обследований**

6.1. Проверка, ревизия или обследование проводятся на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты о проведении проверки.

6.2. Руководителям проверяемых органов и организаций (объектов контрольного мероприятия) направляются уведомления о проведении контрольного мероприятия и копия распоряжения о проведении проверки.

В уведомлении указываются наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения контрольного мероприятия на объектах, состав участников мероприятия и предложение создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

6.3. Сроки контрольных мероприятий определяются планом работы, Регламентом Контрольно-счетной палаты, Стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

6.4. К проведению контрольного мероприятия могут привлекаться в порядке, установленном в Контрольно-счетной палате, специалисты иных организаций и независимые эксперты на возмездной или безвозмездной основе, включая аудиторские организации, в пределах запланированных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, а также специалисты и эксперты государственных или муниципальных органов и учреждений по согласованию на безвозмездной основе.

6.5. По результатам контрольного мероприятия оформляется акт не менее чем в двух экземплярах.

В рамках контрольного мероприятия может быть проверен период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

[**Статья 7**](http://docs.cntd.ru/document/9004937)**. Правила направления материалов проверок руководителям проверяемых**

**объектов, ознакомления с ними, получения замечаний на акты проверок и их**

**подписания, направления в совет депутатов городского округа отчета**

**о проведенном контрольном мероприятии**

7.1. Акт проверки, составленный не менее чем в двух экземплярах, подписанный ответственными лицами за проведение контрольного мероприятия, представляется для ознакомления руководителю и (или) иному ответственному должностному лицу данного объекта при необходимости с сопроводительным письмом, подписанным ответственным исполнителем. В Акте должностное лицо объекта контроля указывает дату получения Акта на ознакомление, подпись и ФИО.

Акт подписывают должностные лица объекта контроля с указанием на отсутствие или наличие замечаний. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, в отношении которых проводилась проверка, представляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 дней со дня получения акта.

В случае поступления от ответственных должностных лиц объекта контрольного мероприятия письменных замечаний, ответственный исполнитель контрольного мероприятия в течение трех рабочих дней с даты поступления замечаний в Контрольно-счетную палату обеспечивает подготовку заключения на представленные замечания, которое может направляется в адрес соответствующего объекта контрольного мероприятия.

Письменные замечания ответственных должностных лиц объекта контрольного мероприятия и заключение ответственного исполнителя контрольного мероприятия на представленные замечания прилагаются к акту и включаются в материалы контрольного мероприятия.

В случае, несогласия должностного лица подписать акт даже с указанием на наличие замечаний либо в случае истечения срока, установленного для ознакомления с актом, сотрудники Контрольно-счетной палаты, осуществляющие контрольное мероприятие, делают в акте специальную запись об отказе должностного лица ознакомиться с актом либо подписать акт. При этом обязательно указываются дата, время, обстоятельства и по возможности свидетели обращения к должностному лицу (или его секретарю) с предложением ознакомиться и подписать акт, а также дата, время и обстоятельства получения отказа либо период времени, в течение которого не был получен ответ должностного лица.

7.2. Один экземпляр акта после подписания руководителем и (или) иным ответственным должностным лицом объекта контроля подлежит возврату в Контрольно-счетную палату.

7.3. Внесение в подписанные сотрудниками Контрольно-счетной палаты акты каких-либо изменений на основании замечаний ответственных должностных лиц объекта контрольного мероприятия, и вновь представляемых ими материалов не допускается.

7.4. Если контрольным мероприятием предусматривается проведение проверки, ревизии, обследования в отношении одного объекта контроля, акт по результатам проведения такой проверки, ревизии или обследования является актом по итогам контрольного мероприятия. В случае проведения проверки или ревизии в отношении нескольких объектов контроля акт по результатам проведения такой проверки ревизии или обследования составляется по каждому объекту контроля.

7.5. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет по итогам контрольного мероприятия. Порядок оформления отчета, определяется стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

7.6. Сроки проведения проверок, ревизий, обследований, подготовки актов и отчетов, а также сроки рассмотрения результатов, утверждения отчетов председателем Контрольно-счетной палаты, направления отчетов главе городского округа, в совет депутатов городского округа, а также в другие органы определяются стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

[**Статья 8**](http://docs.cntd.ru/document/9004937)**. Проведение экспертизы и подготовка заключений по проекту бюджета**

8.1. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в течение суток с момента его внесения в совет депутатов городского округа направляется председателем или в его отсутствие заместителем председателя совета депутатов в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

8.2. Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период состоит из двух этапов:

а) Контрольно-счетная палата в течение 3-х дней проводит экспертизу проекта решения о бюджете на соответствие представленных документов и материалов требованиям статьи 102 Положения о бюджетном процессе в городском округе и направляет заключение председателю совета депутатов городского округа или в его отсутствие заместителю председателя совета депутатов городского округа, второй экземпляр заключения направляется главе городского округа.

б) Контрольно-счетная палата в течение 10 дней после дня составления первого заключения, осуществляет проверку проекта решения о бюджете и представленных одновременно с ним материалов на соответствие их законодательству Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальным правовым актам, а также по вопросам, содержащимся в пункте 6 статьи 104 Положения о бюджетном процессе в городском округе.

По результатам проведенной проверки проекта решения о бюджете Контрольно-счетная палата представляет заключение председателю совета депутатов или в его отсутствие заместителю председателя совета депутатов, второй экземпляр заключения направляется главе городского округа.

Экспертиза проекта бюджета проводится в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, Уставом городского округа, Положением о Контрольно – счетной палате, настоящим Порядком и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

8.3. В случае формирования советом депутатов городского округа согласительной комиссии для рассмотрения предложений и рекомендаций депутатов по проекту решения о бюджете во втором чтении (в целом), в работе согласительной комиссии принимают участие специалисты Контрольно-счетной палаты.

[**Статья 9**](http://docs.cntd.ru/document/901714433)**. Подготовка заключений на внесение изменений в бюджет**

**на очередной финансовый год и на плановый период, на текущие отчеты**

**об исполнении бюджета, на муниципальные правовые акты**

9.1. Проект решения совета депутатов о внесении изменений в решение совета депутатов о бюджете направляется в Контрольно-счетную палату с представлением обоснований в течение суток после поступления проекта в совет депутатов.

9.2. На проект решения совета депутатов о внесении изменений в решение совета депутатов о бюджете Контрольно-счетной палатой готовится заключение в течение трех рабочих дней, с даты поступления в Контрольно-счетную палату.

9.3. Заключение на отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года готовится в течение десяти рабочих дней, с даты поступления в Контрольно-счетную палату.

9.4. Заключение по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также программ городского округа (включая финансово-экономические обоснования) готовится в течение пяти рабочих дней, с даты поступления в Контрольно-счетную палату.

9.5. Заключения подписываются председателем Контрольно-счетной палаты и направляются в совет депутатов городского округа.

9.6. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Положением о Контрольно-счетной палате, Регламентом Контрольно-счетной палаты стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

[**Статья 10**](http://docs.cntd.ru/document/901714433)**. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

10.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в совете депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета включает в себя:

а) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств);

б) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

10.2. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа Контрольно-счетной палатой устанавливается решением совета депутатов городского округа с соблюдением требований [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

[**Статья 11**](http://docs.cntd.ru/document/901714433)**. Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий**

11.1. Проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

11.2. Проекты муниципальных правовых актов Сосновоборского городского округа в части, касающейся расходных обязательств городского округа (далее – проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счетную палату соответствующими органами местного самоуправления.

11.3. Целью проведения финансово-экономической экспертизы являются:

а) проверка наличия права осуществлять расходы на цели, указанные в проекте муниципального правового акта, муниципальной программы;

б) проверка наличия полномочий у органа местного самоуправления по принятию данного муниципального правового акта, муниципальной программы;

в) проверка обоснованности объема расходного обязательства;

г) проверка соответствия проекта муниципального правового акта, муниципальной программы бюджетному законодательству;

д) оценка эффективности предлагаемых проектом муниципальной программы мероприятий;

е) установление экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для местного бюджета.

11.4. Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы направляются в Контрольно-счетную палату с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

а) сведения об источнике финансирования расходов;

б) расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;

в) расчет обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования.

11.5. Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение пяти рабочих дней со дня поступления на экспертизу.

11.6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы Контрольно-счетная палата готовит заключение, которое подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется в соответствующие органы местного самоуправления, направившие проект муниципального правового акта и (или) муниципальную программу.

[**Статья 12**](http://docs.cntd.ru/document/901714433)**. Аудит в сфере закупок**

12.1. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с Федеральным законом [от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](http://docs.cntd.ru/document/499011838) (далее – Федеральный закон N 44-ФЗ) и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

12.2. Контрольно-счетная палата в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со [статьей 13](http://docs.cntd.ru/document/499011838) Федерального закона N 44-ФЗ.

12.3. Контрольно-счетная палата для достижения целей осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

12.4. При проведении Контрольно-счетной палатой мероприятий по аудиту в сфере закупок используются источники информации:

а) документы планирования закупок товаров, работ, услуг;

б) документы, регламентирующие определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) гражданско-правовые договоры (контракты), предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключенные для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;

г) документы об исполнении контрактов;

д) заявки заказчиков, муниципальных заказчиков, участников закупки;

е) протоколы, составленные в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;

ж) реестры закупок (договоров, контрактов);

з) информация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок, указанная в части 3 [статьи 4](http://docs.cntd.ru/document/499011838) Федерального закона N 44-ФЗ, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в других информационных системах;

и) иные документы и информация по вопросам аудита в сфере закупок, установленные федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

12.5. Контрольно-счетная палата обобщает результаты своей деятельности в сфере аудита закупок, в том числе проводит анализ и исследование нарушений Федерального закона N 44-ФЗ, выявленных в процессе осуществления аудита закупок.

12.6. Подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений, а также размещение обобщенной информации о таких результатах в единой информационной системе и на странице Контрольно-счетной палаты официального сайта Сосновоборского городского округа в сети Интернет осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

[**Статья 13**](http://docs.cntd.ru/document/499011838)**. Внесение представлений, направление предписаний и уведомлений**

**о применении бюджетных мер принуждения, возбуждение дел**

**об административном правонарушении**

13.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации городского округа и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

13.2. Предписание направляется незамедлительно в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также, в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий.

13.3. Представление, предписание подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

13.4. Объекты контроля в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых решениях и мерах по результатам рассмотрения представления.

Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

13.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления, предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

13.6. В случае выявления нарушений, за которые КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, должностными лицами Контрольно-счетной палаты составляются протоколы об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями должностных лиц Контрольно-счетной палаты, установленными Областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях».

13.7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно–счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно–счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

[**Статья 14**](http://docs.cntd.ru/document/499011838)**. Ответственность и порядок обжалования действий (бездействия)**

**Контрольно-счетной палаты**

14.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14.2. Действия (бездействия) Контрольно-счетной палаты могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;

14.3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) Контрольно-счетной палаты в совет депутатов городского округа;

14.4. Обжалование действий (бездействия) Контрольно-счетной палаты в судебном порядке осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.