УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 23.04.2020 № 234

(приложение 1)

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА «ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАПИТАЛ**

**В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гражданам, указанным в [частях 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295033&dst=100134) и [3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295033&dst=100140) областного закона от 17 июля 2018 года № 75-оз «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» (далее - областной закон № 75-оз), сертификата «Земельный капитал в Ленинградской области», подтверждающего право на меру социальной поддержки, в целях обеспечения возможности приобретения указанными гражданами в собственность (общую долевую собственность) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта с правом возведения жилого дома либо ведения садоводства для собственных нужд, расположенного на территории Ленинградской области, или улучшения жилищных условий (далее - мера социальной поддержки).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

земельный капитал в Ленинградской области - средства бюджета Ленинградской области на реализацию меры социальной поддержки, установленной областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295033) № 75-оз (далее - земельный капитал);

сертификат «Земельный капитал в Ленинградской области» - именной документ, подтверждающий право гражданина, имеющего трех и более детей, на реализацию меры социальной поддержки, установленной областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295033) № 75-оз, срок действия (реализации) которого составляет три года с даты выдачи гражданину (далее - сертификат).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295033) № 75-оз.

3. Сертификат предоставляется однократно и выдается на имя одного из родителей (иного законного представителя), состоящего на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - гражданин) в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295033) № 75-оз, и осуществившего выбор в пользу меры социальной поддержки в виде предоставления земельного капитала.

4. В целях реализации гражданином права на меру социальной поддержки уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района (округа) (городского округа) по месту жительства гражданина (далее - орган учета) в порядке очередности исходя из даты принятия на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, с учетом права на получение земельного участка в первоочередном порядке в соответствии с [частью 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295033&dst=100140) областного закона № 75-оз направляет (вручает лично под расписку) письменное уведомление (почтовой, факсимильной, электронной связью или иным способом, обеспечивающим фиксирование уведомления адресата и свидетельствующим о дате его получения гражданином, с учетом сроков доставки почтой и реальной возможности явки в орган учета, но не позднее чем за семь календарных дней до даты явки в орган учета, указанной в уведомлении) с указанием даты и времени прибытия в орган учета:

1) гражданину, указавшему в заявлении о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, информацию о намерении осуществить выбор меры социальной поддержки в виде земельного капитала взамен предоставления земельного участка;

2) гражданину, состоящему на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, подавшему лично, через представителя либо направившего в орган учета заказным письмом с уведомлением о вручении, письменное заявление, содержащее информацию, свидетельствующую об однозначном выражении гражданином намерения осуществить выбор меры социальной поддержки в виде земельного капитала взамен предоставления земельного участка, а также обязательство явиться в орган учета лично для осуществления указанного выбора.

Гражданин, осуществивший выбор меры социальной поддержки, подает в орган учета [заявление](#Par138) о выборе меры социальной поддержки и предоставлении сертификата с приложением документов, указанных в [пункте 8](#Par75) настоящего Порядка (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В случае выбора гражданином меры социальной поддержки в заявлении гражданин (представитель гражданина) одновременно осуществляет отказ от предоставления ему земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с положениями областного [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295033) № 75-оз.

В случае отказа гражданина (представителя гражданина) от выбора меры социальной поддержки гражданин (представитель гражданина) подает в орган учета [заявление](#Par260) об отказе в получении меры социальной поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В случае если гражданин, извещенный надлежащим образом, не явился в орган учета в дату и время, указанные в уведомлении, при этом не направил в орган учета письменное заявление о невозможности явки с указанием причины в сроки, обеспечивающие его получение органом учета до даты, установленной уведомлением (далее - заявление о невозможности явки), а также в случае если гражданин не подал ни одного из указанных в [пунктах 4](#Par62) и [5](#Par67) настоящего Порядка заявлений, орган учета предлагает осуществить выбор меры социальной поддержки следующим в порядке очередности гражданам, указанным в [подпунктах 1](#Par63) и [2 пункта 4](#Par64) настоящего Порядка, выразившим намерение осуществить выбор меры социальной поддержки в виде земельного капитала взамен предоставления земельного участка, с соблюдением условий, установленных [пунктом 4](#Par62) настоящего Порядка.

Гражданин, направивший в орган учета заявление о невозможности явки по уважительной причине, в случае выбора им меры социальной поддержки в виде предоставления земельного капитала, вправе осуществить такой выбор, подав в орган учета любым способом, обеспечивающим его получение органом учета не позднее даты и времени, установленных в уведомлении, данное заявление, которое должно одновременно содержать информацию, свидетельствующую об однозначном выражении гражданином намерения о выборе им меры социальной поддержки в виде предоставления земельного капитала, а также обязательство явиться в орган учета лично в течение 10 рабочих дней для подачи заявлений, указанных в [пунктах 4](#Par62) и [5](#Par67) настоящего Порядка, с представлением документов, указанных в [пункте 8](#Par75) настоящего Порядка.

7. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, представляется в орган учета гражданином (представителем гражданина) лично или почтовым отправлением на бумажном носителе.

В заявлении указываются все члены многодетной семьи, обладающие правом на получение земельного участка в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295033) № 75-оз.

8. Решение о предоставлении сертификата принимается органом учета на основании следующих документов:

1) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, - также паспорта гражданина Российской Федерации;

3) свидетельства о браке гражданина с матерью (отцом) пасынка, падчерицы гражданина (в отношении пасынков, падчериц);

4) свидетельства об усыновлении либо решения суда об усыновлении (за исключением случаев, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновитель (усыновители) указан (указаны) в качестве родителя (родителей);

5) документов, содержащих сведения о составе семьи заявителя, в качестве которых в том числе могут быть представлены:

документы регистрационного учета;

копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом;

нотариальное соглашение между родителями об определении места жительства ребенка либо копия решения суда, заверенная судебным органом, подтверждающего факт проживания заявителя с ребенком, вступившего в законную силу;

копия решения суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом, - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишен (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);

справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка - в случае внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка со слов матери;

справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения и размере стипендии (либо об отсутствии стипендии), - для многодетных (многодетных приемных) семей;

6) документов, подтверждающих факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением;

7) выписок из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении себя и своего супруга (своей супруги) (предоставляется заявителем, состоящим в зарегистрированном браке) либо уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (далее - уведомление);

8) справки о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493210&dst=100361) Жилищного кодекса Российской Федерации (представляется заявителем при наличии оснований, подтверждающих право на получение земельного участка в первоочередном порядке, предусмотренное [частью 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295033&dst=100140) областного закона № 75-оз);

9) действующего договора (договоров) об осуществлении опеки или попечительства, в том числе договора о приемной семье, заключенного (заключенных) в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев его (их) прекращения в связи с достижением детьми 18-летнего возраста;

10) документов, подтверждающих факт совместного проживания детей, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье, с законными представителями не менее трех лет подряд (представляется заявителем, являющимся опекуном или попечителем, в том числе приемным родителем, несовершеннолетних детей, достигших возраста шестнадцати лет, за исключением случаев прекращения договора (договоров) об осуществлении опеки или попечительства, в том числе договора о приемной семье в связи с достижением детьми 18-летнего возраста);

11) свидетельства о смерти владельца сертификата (в случае подачи супругом (супругой) или законным представителем детей владельца сертификата заявления о выдаче нового сертификата);

12) свидетельства о браке с владельцем сертификата (в случае подачи супругом (супругой) владельца сертификата заявления о выдаче нового сертификата в связи со смертью владельца сертификата);

13) документов, подтверждающих статус законного представителя детей (в случае подачи законным представителем детей владельца сертификата заявления о выдаче нового сертификата в связи со смертью владельца сертификата);

14) документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества владельца сертификата (в случае подачи владельцем сертификата заявления о выдаче нового сертификата в связи с изменением фамилии, имени, отчества владельца сертификата);

15) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления и документов представителем гражданина);

16) [согласия](#Par346) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par76), [4](#Par79), [5](#Par80), [9](#Par91), [10](#Par93), [13](#Par97), [15](#Par99) и [16](#Par100) настоящего пункта, подлежат представлению заявителем лично.

Документы, указанные в [подпунктах 2](#Par77), [3](#Par78), [6](#Par88) - [8](#Par90), [11](#Par95), [12](#Par96) и [14](#Par98) настоящего пункта, запрашиваются органом учета от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

8.1. Гражданин (представитель гражданина) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений.

9. Орган учета:

9.1. Принимает заявление при наличии полного пакета документов и в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления принимает решение о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата.

О принятом решении орган учета информирует гражданина (представителя гражданина) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения (в случае принятия решения о предоставлении сертификата информирует о времени и месте предоставления сертификата).

Решение о предоставлении сертификата оформляется распоряжением органа учета.

Решение об отказе в предоставлении сертификата направляется гражданину (представителю гражданина) с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

9.2. Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата осуществляет предоставление сертификата.

9.3. В течение трех рабочих дней со дня предоставления сертификата осуществляет снятие гражданина с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, и в течение двух рабочих дней со дня предоставления гражданину земельного сертификата направляет в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом копию решения о предоставлении сертификата для исключения гражданина из сводного реестра граждан, принятых на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

9.4. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=233107&dst=100007) Правительства Ленинградской области от 03.11.2020 № 713.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении сертификата являются:

представление гражданином (представителем гражданина) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении сертификата;

отсутствие у гражданина права на меру социальной поддержки.

11. Новый сертификат предоставляется в следующих случаях:

утраты (порчи) сертификата;

изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата;

смерти владельца сертификата (в указанном случае новый сертификат выдается супругу (супруге) умершего владельца сертификата или законному представителю детей), за исключением случаев, если супруга (супруг) или законный представитель детей не имеет гражданства Российской Федерации.

При изменении данных, содержащихся в документах, удостоверяющих личность владельца сертификата, за исключением случаев изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, в сертификате делается соответствующая запись на его оборотной стороне.

12. Орган учета на основании заявления владельца сертификата (супруга (супруги) или законного представителя детей владельца сертификата в случае его смерти) осуществляет предоставление нового сертификата в порядке и в сроки, предусмотренные [пунктами 9.1](#Par106) и [9.2](#Par110) настоящего Порядка.

В сертификате делается отметка о ранее предоставленном сертификате с указанием даты и номера распоряжения органа учета.