



**Положение
о проекте «Практико-ориентированный интенсив для самозанятых» в
2025 году**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение описывает порядок реализации проекта «Практико-ориентированный интенсив для самозанятых» (далее – Положение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные сокращения и определения:

Сокращение	Определение
Территория присутствия	муниципальное образование, на территории которого располагается(-ются) предприятие(-я) Госкорпорации «Росатом».
Проект	проект «Практико-ориентированный интенсив для самозанятых».
Организатор Проекта	Союз организаций атомной отрасли «Атомные города» (далее – Союз «Атомные города»).
Оргкомитет Проекта	коллективный совещательный орган, формируемый Куратором Проекта в составе компетентной группы лиц в целях управления реализацией Проекта на Территории присутствия.
Куратор Проекта	должностное лицо, назначаемое главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) для взаимодействия с Организатором Проекта и управления Проектом на Территории присутствия.
Координатор Проекта	должностное лицо, назначаемое Куратором Проекта для взаимодействия с Организатором Проекта и осуществления координации реализации Проекта на Территории присутствия.
Участники Проекта	субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на Территории присутствия, и граждане, планирующие создать свое дело и постоянно проживающие на Территории присутствия, участвующие в реализации Проекта на основании поданных ими анкеты-заявки и согласия на обработку персональных данных.
Сайт Организатора	https://atomgoroda.ru
Сайт Проекта	https://social-akselerator.ru

1.3. Организатор Проекта как оператор, организующий и ведущий обработку персональных данных в рамках проведения Проекта, осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Информационное сопровождение Проекта осуществляется посредством публикации материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте Организатора Проекта <https://atomgoroda.ru> (далее – Сайт), сайте Проекта <https://social-akselerator.ru/>, иных официальных информационных ресурсах Организатора Проекта, в том числе в кроссплатформенной системе обмена мгновенного обмена информацией Telegram <https://t.me/atomnyegoroda>, <https://t.me/azbukamsp>, в сообществе ВКонтакте <https://vk.com/atomgoroda> и на общедоступных информационных ресурсах Территорий присутствия. .

2. Основные цели и задачи Проекта

2.1. Проект направлен на всестороннюю поддержку предпринимателей на всех этапах развития бизнеса: от появления идеи до ее реализации, а также на улучшение предпринимательского климата на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом».

2.2. Задачи Проекта:

- Вовлечение жителей «атомных городов» в программы обучения для самозанятых и предпринимателей;
- Повышение компетентности участников в сфере социального и бизнес-проектирования;
- Защита разработанных бизнес-проектов;
- Оказание грантовой поддержки лучшим бизнес-идеям

3. Порядок реализации Проекта

3.1. Для реализации Проекта на Территории присутствия главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) в целях взаимодействия с Организатором Проекта по вопросам управления Проектом на Территории присутствия назначается Куратор Проекта.

3.2. Куратор Проекта выполняет следующие функции:

- контролирует реализацию Проекта;
- при необходимости формирует Оргкомитет Проекта;
- назначает Координатора Проекта;
- осуществляет контроль исполнения мероприятий Проекта на Территории присутствия.

3.3. На Оргкомитет Проекта возлагаются следующие функции по реализации Проекта:

- общее управление реализацией Проекта на Территории присутствия;
- организация на Территории присутствия взаимодействия всех сторон, заинтересованных в реализации Проекта;
- определение даты, времени и места проведения мероприятий Проекта на Территории присутствия по согласованию с Организатором Проекта;
- по согласованию с Организатором Проекта утверждение расписания мероприятий Проекта, реализуемых на Территории присутствия;
- рассмотрение анкет-заявок от потенциальных Участников Проекта для участия в мероприятиях Проекта;
- обеспечение информационного сопровождения реализации Проекта на Территории присутствия.

3.4. При отсутствии сформированного на Территории присутствия Оргкомитета Проекта его функции выполняет Куратор Проекта.

3.5. Куратор Проекта выполняет следующие функции:

- контролирует реализацию Проекта на Территории присутствия;
- назначает Координатора Проекта и обеспечивает контроль исполнения мероприятий Проекта на муниципальном уровне;
- организует информационное сопровождение Проекта на муниципальном уровне.

3.6. Координатор Проекта:

- взаимодействует по вопросам реализации Проекта с Организатором Проекта;
- во взаимодействии с Организатором Проекта формирует расписание мероприятий Проекта на Территории присутствия;
- размещает информацию о Проекте, сроках и форме подачи заявки на участие на официальных ресурсах муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет организацию и координацию проведения мероприятий Проекта на Территории присутствия в соответствии с расписанием;
- ведет учет посещаемости Участниками Проекта мероприятий Проекта на Территории Присутствия;
- направляет в адрес Организатора Проекта на электронную почту samozanyatost@atomgoroda.ru ссылки на публикации на официальных ресурсах муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе проведения мероприятий Проекта на общедоступных информационных ресурсах Территорий присутствия;
- готовит и направляет в адрес Организатора Проекта отчетные документы о реализации Проекта на Территории присутствия: расписание мероприятий Проекта, утвержденное Оргкомитетом Проекта; справки от площадок проведения мероприятий Проекта о проведении мероприятий Проекта и количестве участников; фотоматериалы о проведении мероприятий Проекта;
- предоставляет иную информацию по запросу Организатора Проекта.

3.7. Организатор Проекта выполняет следующие функции:

- оказывает Куратору Проекта, Координатору Проекта и Оргкомитету Проекта консультационную и методическую поддержку по вопросам организации и проведения мероприятий Проекта;
- обеспечивает работоспособность Сайта Проекта, поддерживает размещенную на нем информацию в актуальном состоянии;
- своевременно размещает информацию о ходе реализации Проекта на информационных ресурсах;
- принимает поступившие ему анкеты-заявки и согласия на обработку персональных данных для участия в Проекте;
- обеспечивает информационную поддержку Проекта на региональном и федеральном уровнях, на информационных ресурсах Госкорпорации «Росатом»;
- обеспечивает сбор и систематизацию отчетных материалов о проведении мероприятий Проекта.

3.8. По согласованию с Организатором Проекта для организации и проведения мероприятий Проекта могут привлекаться эксперты и консультанты, имеющие успешный практический опыт в сфере малого и среднего предпринимательства.

3.9. Партнером Проекта на Территориях присутствия по согласованию с Организатором Проекта может стать организация и (или) учреждение любой формы собственности, а также частное лицо, разделяющие цели и задачи Проекта, обладающие необходимыми знаниями и компетенциями.

4. Структура Проекта и условия участия

4.1. Участниками Проекта могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на Территории присутствия, и граждане, планирующие создать свое дело и постоянно проживающие на Территории присутствия.

4.2. Для участия в мероприятиях Проекта указанные в пункте 4.1. лица заполняют электронную форму заявки на участие и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1), размещенные на Сайте проекта разделе «О проекте».

4.3. Мероприятия Проекта могут быть реализованы в онлайн и/или офлайн формате.

Программа образовательных мероприятий в рамках проекта «Практико-ориентированный интенсив для самозанятых»:

№	Блок	Тема	Контентная единица	Содержание
1	Я — осознанный предприниматель	Старт программы	Установочная сессия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка ожиданий: план работы, формат, объем, правила программы и защиты бизнес-проектов. 2. Рабочие инструменты: шаблоны, тулы, чат. 3. Вопросы и ответы. 4. О Госкорпорации «Росатом» и Союзе «Атомные города». 5. Мотивация на работу.
2		Социальный вызов	Социальный бизнес	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое социальный бизнес (определение, особенности, классификация, жизненный цикл стартапа). 2. Импакт модель. 3. Определение социального вызова, который решает бизнес.
3			Целеполагание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формируем бизнес видение, цели и задачи (точка б). 2. Бизнес по любви: как найти идею приносящую ценность и деньги. 3. Мышление предпринимателя (откуда брать ресурсы).
4	Я — экспериментатор	От идеи к MVP	Онлайн-курс "Бизнес-моделирование"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методологии бизнес-моделирования и концепции ценового предложения Business model canvas. Сформирование бизнес-модели стартап-проектов. 2. Изучение методики тестирования гипотез. 3. Изучение UNIT-экономика проекта.
5			MVP: создаем продукт, который покупают	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание минимального жизнеспособного продукта (MVP). 2. Поиск первых клиентов, тестирование спроса.
6	Я — управленец и стратег	Систематизация бизнеса	Маркетинг и продвижение продуктов. Построение воронки продаж (B2B, B2C, B2G)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение целей маркетинга. 2. Данные интернет-маркетинга и бизнес-показатели. 3. Путь клиента и воронка продаж. 4. Каналы и инструменты привлечения трафика. 5. Веб-аналитика и оценка эффективности. Управление интернет-маркетингом.

7		Личный бренд	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое личный бренд и чем он отличается от репутации. 2. Зачем нужен личный бренд. 3. Как создать личный бренд. 4. Как продвигать и развивать личный бренд.
8		Найм и управление командой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как нанимать и где искать сотрудников/ исполнителей. 2. Как распределить роли и зоны ответственности. 3. Как делегировать, контролировать, ставить задачи и отслеживать их достижение. 4. Как выстроить процесс развития команды
9		Юридические тонкости предпринимателей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговый и бухгалтерский учёт: как избежать штрафов. 2. Договоры и т.д.
10		Как предпринимателю использовать AI	Возможности и ресурсы для автоматизации и уменьшения затрат.
11		Стратегия развития бизнеса	Создание плана работы бизнеса на год.
12	Грантовый конкурс	Заявка на грантовый конкурс	Разбор питч-дека, структура выступления.
13		Как презентовать себя инвестору	Мастер-класс по ораторскому искусству.
14		Демо-дей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертный отбор проектов для выступления на демо-дне 2. Демо-день

4.4. К участию в Проекте допускаются лица:

- достигшие совершеннолетия;
- постоянно проживающие на территориях присутствия Госкорпорации «Росатом»;
- заполнившие заявку на участие в сроки, указанные Организатором;
- получившие ответ с электронной почты проекта samozanyatost@atomgoroda.ru с

информацией о принятии заявки Организатором.

4.5. Посещение Участниками обучающих мероприятий Проекта осуществляется бесплатно.

4.6. Участие в обучающих мероприятиях Проекта не предполагает получение сертификатов, дипломов или других видов документов о прохождении обучения.

4.7. Участник Проекта может прекратить участие в Проекте, предварительно уведомив Координатора и Организатора Проекта по электронной почте samozanyatost@atomgoroda.ru.

4.8. В случае, если Участник Проекта не уведомил Координатора и Организатора Проекта о прекращении участия и не посетил более трех раз мероприятия Проекта, Координатор и Организатор Проекта имеют право исключить данного Участника из Проекта.

4.9. Защита бизнес-проектов проходит с участием представителей органов местного самоуправления Территорий присутствия и предприятия(-ий) Госкорпорации «Росатом», располагающегося(-ихся) на Территории присутствия.

4.10. Для защиты бизнес-проектов формируется Комиссия по защите бизнес-проектов из представителей Организатора Проекта и представителей органов местного самоуправления Территорий присутствия.

4.11. К защите бизнес-проектов допускаются проекты имеющие положительное влияние на жизнь местного сообщества, выраженное в решении актуальных социальных и экономических проблем.

5. Сроки реализации Проекта

5.1. Реализация Проекта на Территориях присутствия осуществляется в период с апреля по декабрь 2025 года.

5.2. Прием заявок на участие осуществляется с 18 апреля по 18 мая 2025 года.

5.3. Проведение обучающих мероприятий осуществляется в период с мая по август 2025 года.

5.4. Защита бизнес-проектов участниками проводится в сентябре 2025 года.

5.5. Сроки проведения обучающих мероприятий и защиты проектов могут быть изменены по согласованию с Организатором.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я,

_____ ,
(полностью фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ серия _____ № _____, кем _____ выдан _____ дата выдачи ____ . ____ . ____ , код подразделения ____ - ____ ,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____ ,
контактный телефон _____ ,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие Союзу организаций атомной отрасли «Атомные города» (Союз «Атомные города») (юридический адрес: 108849, город Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Внуково, ул. Бориса Пастернака, д. 27 к. 2, кв. 125, ОКПО 54877627, ОГРН 1037700023536, ИНН/КПП 7713273885/ 775101001) (далее – Союз) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение следующих действий (без ограничений): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку и хранение которых я даю согласие в целях участия в проектах Союза, направленных на поддержку и развитие территорий присутствия Госкорпорации «Росатом»:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; фотографии, и иные изображения с моим участием.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, а также при осуществлении любых иных действий с предоставленными персональными данными, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован(а), что Союз гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 202_ г.
(дата подписания согласия)

**Согласие
на распространение персональных данных**

Я,

_____ ,
(полностью фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ серия _____ № _____, кем _____ выдан _____ дата выдачи ____ . ____ . ____ , код подразделения ____ - ____ , зарегистрированный (ая) по адресу: _____ , контактный телефон _____ ,

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Союзу организаций атомной отрасли «Атомные города» (Союз «Атомные города») (юридический адрес: 108849, город Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Внуково, ул. Бориса Пастернака, д. 27 к. 2, кв. 125, ОКПО 54877627, ОГРН 1037700023536, ИНН/КПП 7713273885/ 775101001) (далее – Союз) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и распространение моих персональных данных, **разрешенных мною для распространения** в целях участия в проектах Союза, направленных на поддержку и развитие территорий присутствия Госкорпорации «Росатом».

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных **для распространения:**

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания (населенный пункт);

Биометрические персональные данные:

- Фотографии, видео и иные изображения с моим участием.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Союз «Атомные города»	https://atomgoroda.ru/
Атом ньюс	https://atomnews.ru/
Атомный диктант	https://atomdiktant.ru/
Семья-Росатом	https://atomfamily.ru/
Цифровые технологии	https://atomtecho.ru/
Атомное долголетие	https://atomdolgoletie.ru/
Акселератор социальных проектов	social-akselerator.ru
Просто про атом	https://про-атом.рф
Лучшие муниципальные практики	https://лучшие-практики.рф/
Слава Созидателям	https://slava-sozidatelyam.ru/
Гражданин страны Росатом	grazhdanin-rosatom.ru
РОСАТОМВМЕСТЕ	https://rosatomvmeste.ru/

Атомные города	Телеграм	https://t.me/atomnyegoroda
Атомные города	ВКонтакте	https://vk.com/atomgoroda
Атомные города основной	Одноклассники	https://ok.ru/atomgoroda
Созидатели	ВКонтакте	https://vk.com/atomslava
Созидатели	Телеграм	https://t.me/slavasozidatelyam
Медиа академия	Телеграм	https://t.me/smmatomnyegoroda
Азбука МСП	Телеграм	https://t.me/azbukamsp

Лучшие муниципальные практики	Телеграм	https://t.me/lmp_rosatom
Просто про атом	Телеграм	t.me/prosto_pro_atom
Союз «Атомные города»	Яндекс Дзен	https://dzen.ru/atomgoroda

Условия и запреты на обработку персональных данных в соответствии с ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Я проинформирован(а), что Союз гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата подписания согласия)