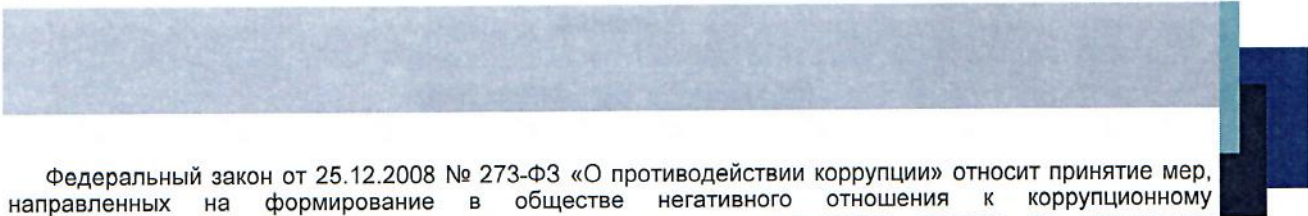


Администрация  
Губернатора и Правительства  
Ленинградской области

## АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ



2025 год




Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» относит принятие мер, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, а также популяризация в обществе антикоррупционных стандартов – один из основных элементов профилактики коррупции.

Настоящая брошюра разработана для лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Ленинградской области, с целью оказания дополнительной консультативной и методической помощи при планировании и проведении просветительских мероприятий для муниципальных служащих Ленинградской области. Материалы настоящей брошюры также могут быть применены при планировании и проведении мероприятий для работников муниципальных организаций Ленинградской области.

Брошюра содержит алгоритм проведения мероприятий по антикоррупционному просвещению, информацию о формах, методах просветительской деятельности и видах мероприятий. Предложена тематика просветительских мероприятий, а также рассмотрены формы и периодичность проведения мониторинга освоения полученных знаний.

Кроме того, в брошюре в разделе «База знаний» представлены примеры деловых игр, разработанных работниками управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области и используемых на мероприятиях.



Отдельное внимание в брошюре уделено вопросам информационной открытости деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций Ленинградской области посредством размещения информации на официальном сайте и информационном стенде «Противодействие коррупции».

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |      |
|----|--|------|
| 1. | Правовое регулирование   | 4    |
| 2. | Используемые сокращения  | 5    |
| 3. | Принципы антикоррупционного просвещения                                      | 6    |
| 4. | Мероприятия по антикоррупционному просвещению                                | 7    |
| 5. | Мониторинг освоения полученных знаний  | 8    |
| 6. | «База знаний»  | 9-15 |
| 7. | Подраздел официального сайта, посвященный вопросам противодействия коррупции | 16   |
| 8. | Контактная информация  | 17   |

## ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»



2. Методические рекомендации по вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов



3. Приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»



4. Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции (письмо Минтруда России от 19.03.2013 № 18-2/10/2-1490)



## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- ♦ *Минтруд России* - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- ♦ *Администрация* - Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области;
- ♦ *Управление* - управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области;
- ♦ *Муниципальный служащий* - муниципальный служащий Ленинградской области;
- ♦ *Орган местного самоуправления* - орган местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области;
- ♦ *Муниципальная организация* - муниципальные учреждения Ленинградской области и организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления;
- ♦ *Сведения о доходах* - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- ♦ *Справка* - справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- ♦ *Стенд* - информационный стенд «Противодействие коррупции»;
- ♦ *Официальный сайт* - официальный сайт органа местного самоуправления или муниципальной организации;
- ♦ *Федеральный закон № 273-ФЗ* - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ

**Антикоррупционное просвещение** – систематическая деятельность, направленная на распространение знаний в области противодействия коррупции, в том числе о формах коррупционных правонарушений, их социальной опасности, способах противодействия коррупции и принципах антикоррупционного поведения, а также разъяснение положений нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции.

### Принципы антикоррупционного просвещения:

#### **Комплексность**

проведение взаимосвязанных мероприятий как теоретического, так и практического характера

#### **Адресность**

выбор тематики обучения с учетом специфики интересов и потребностей конкретной категории слушателей

#### **Регулярность**

проведение антикоррупционных мероприятий на систематической основе

### ФОРМЫ

Индивидуальное

Групповое

Публичное

### ВИДЫ

Проведение семинаров,  
круглых столов, деловых игр

Разработка настольных игр,  
памяток, плакатов, презентаций  
(размещение на стенде,  
выдача в ходе мероприятий и т.д.)

Проведение конкурсов,  
выставок

Оказание консультативной  
и методической помощи

### ПЕРИОДИЧНОСТЬ

Ежемесячно

Ежеквартально

Ежегодно

В преддверии Междуна-  
родного дня борьбы  
с коррупцией  
(9 декабря)

В связи с новеллами  
законодательства

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ:

- 1) Организация вводных мероприятий (лекций, семинаров и пр.) для лиц, назначенных на должности (в течение 30 дней с даты назначения на должность).
- 2) Проведение на плановой и системной основе для муниципальных служащих лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий.
- 3) Организация просветительских мероприятий в связи с изменениями антикоррупционного законодательства.
- 4) Проведение совещаний, круглых столов и иных мероприятий для руководителей муниципальных организаций по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции.
- 5) Размещение и поддержание в актуальном состоянии стенда по вопросам профилактики коррупции.
- 6) Обеспечение информационной открытости, поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Противодействие коррупции».
- 7) Проведение индивидуальных консультаций с муниципальными служащими, планирующими увольнение с муниципальной службы, с целью разъяснения положений ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МЕРОПРИЯТИЙ:

- 1) Ответственность за коррупционные правонарушения.
- 2) Запрет на получение подарков.
- 3) Уведомления, обращения, заявления и иные сведения, представляемые муниципальными служащими в целях противодействия коррупции.
- 4) Актуальные положения антикоррупционного законодательства.
- 5) Отдельные аспекты нормативно-правового регулирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих.
- 6) Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях.
- 7) Конфликт интересов и ответственность за непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- 8) Минимизация коррупционных рисков в муниципальных организациях.
- 9) Новеллы законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 10) Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством в сфере противодействия коррупции.
- 11) Порядок уведомления о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения.

## МОНИТОРИНГ ОСВОЕНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ

Важным аспектом деятельности по антикоррупционному просвещению является ежегодный мониторинг уровня знаний антикоррупционного законодательства муниципальных служащих и работников муниципальных организаций.

Мониторинг знаний  
рекомендуется  
проводить  
**не реже**  
**1 раза в год**

Формы проведения мониторинга знаний:

1. Личная беседа (оценка общего понимания, выявление проблемных вопросов).
2. Опрос (работа в мини-группах, игровой формат, выполнение практических заданий).
3. Тестирование (с вопросами открытого и закрытого типа, может проводиться в анонимной форме).

Ежегодный мониторинг уровня знаний антикоррупционного законодательства муниципальных служащих позволит сформировать тематику и программы регулярных семинаров, а также покажет эффективность проводимых мероприятий.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ РЕБУСЫ

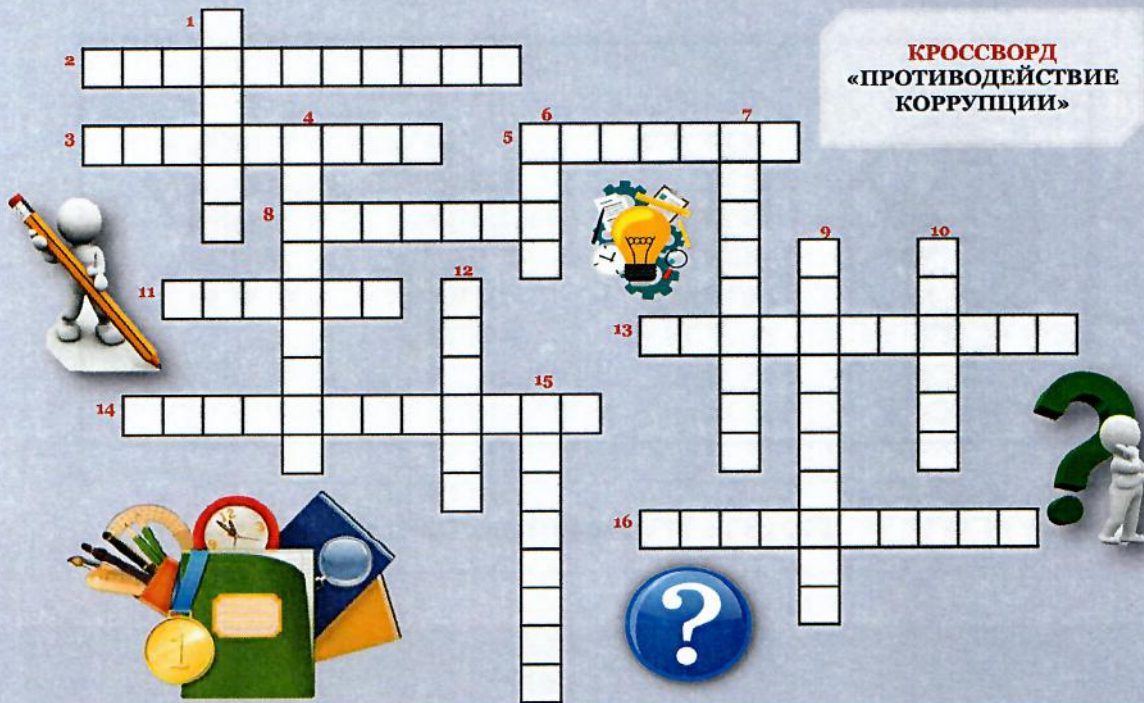


**Какое слово скрывает ребус?**

ОТВЕТ: КОРРУПЦИЯ

«БАЗА ЗНАНИЙ»

**КРОССВОРД**  
**«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ**  
**КОРРУПЦИИ»**



## «БАЗА ЗНАНИЙ»

### Вопросы к кроссворду «Противодействие коррупции»

#### По горизонтали:

- 2) Нормативно закрепленное условие, при котором гражданин не может быть принят на гражданскую (муниципальную) службу, а гражданский (муниципальный) служащий не может находиться на гражданской (муниципальной) службе. (*ограничение*)
- 3) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. (*коррупция*)
- 5) Гражданским (муниципальным) служащим запрещено получать его от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением получения в рамках протокольных мероприятий, в связи со служебными командировками и иными официальными мероприятиями. (*подарок*)
- 8) В форме какого документа лица, претендующие на замещение должностей гражданской (муниципальной) службы, а также лица, замещающие указанные должности, включенные в соответствующий перечень, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (*справка*)
- 11) Свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного (должностного) поведения, которыми должны руководствоваться государственные (муниципальные) служащие, а также работники государственных организаций независимо от замещаемой ими должности. (*кодекс*)
- 13) В форме какого документа гражданский (муниципальный) служащий сообщает представителю нанимателя о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (*уведомление*)
- 14) Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции. (*профилактика*)
- 16) Один из принципов противодействия коррупции. (*законность*)

#### По вертикали:

- 1) Нормативно установленное требование, предъявляемое к гражданскому (муниципальному) служащему, не совершать определенных действий и не вести определенной деятельности, за которые применяются меры ответственности. (*запрет*)
- 4) Он привлекается взяточниками при совершении преступления. (*посредник*)
- 6) В указанном программном документе содержится совокупность мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений, реализуемых государственными органами, органами местного самоуправления и организациями. (*план*)
- 7) Указанный документ направляется гражданским (муниципальным) служащим в соответствующую комиссию в целях получения согласия представителя нанимателя на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской (муниципальной) службы. (*обращение*)
- 9) Мера ответственности, применяемая к гражданским (муниципальным) служащим за принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются. (*увольнение*)
- 10) Перечень, содержащий сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия. (*реестр*)
- 12) Получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. (*взятка*)
- 15) Бывает межличностный, а бывает связан с личной заинтересованностью. (*конфликт*)

РЕШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ЗАДАЧ

В разделе 2. «Сведения о расходах» справки за 2024 год указано:

| Раздел 2. Сведения о расходах <sup>1</sup> |  |                     |  |   |
|--|--|---------------------|--|---|
| № п/п                                      | Вид приобретенного имущества   | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество  | Основание приобретения <sup>2</sup>   |
| 1  | 2  | 3                   | 4  | 5   |
| 1  | Земельные участки.   |                     |  |   |
| 2  | Иное недвижимое имущество:   |                     |  |   |
|  | Квартира (191023, Санкт-Петербург, ул. Кленовая, д. 32, кв. 40, площадью 63 кв.м.) | 5 500 000,00        | Доход от продажи квартиры, Санкт-Петербург, пр-кт Ветеранов, д. 107, кв. 5, 55 кв.м. (3 120 000,00 руб.); Кредит в ПАО Сбербанк, кредитный договор от 09.08.2024 (700 000,00 руб.); Пенсия за 2024 год (230 758,00 руб.); Доход по основному месту работы за 2024 год (1 337 242,00 руб.); Накопления за предыдущие годы (112 000,00 руб.) | Договор купли-продажи от 09.08.2024 Б/Н <sup>3</sup> ; Регистрационный номер и дата записи в Едином государственном реестре недвижимости: 22.08.2024 № 78:65-66-02/101/2024-415 |

*\* Копия документа, являющегося основанием приобретения имущества, прилагается к справке.*

ВОПРОСЫ:

- Имелась ли у муниципального служащего обязанность по представлению в разделе 2 справки за 2024 год сведений о расходах, связанных с совершением сделки?
- Какие выводы можно сделать по результатам осуществления контроля за расходами в рассматриваемой ситуации?
- Имеются ли основания для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение? Обоснуйте свой ответ.

Согласно справкам за 2021-2023 годы доход = 3 574 550,00 руб. При этом суммы дохода от пенсии и по основному месту работы, указанные в качестве источника средств, аналогичны суммам, отраженным в разделе 1. «Сведения о доходах» справки за 2024 год. Сведения о кредите в подразделе 6.2. «Срочные обязательства финансового характера» справки за 2024 год указаны.

ФИЛВОРД

НАЙДИ СЛОВА

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| В | Г | Ф | Ш | Л | З | Х | Й | Х | Ф | О | А | Ы | Ю | У | Й | Е | В | Ц | Р |
| С | В | Ы | М | О | Г | А | Т | Е | Л | Ь | С | Т | В | О | В | Я | Е | Г | Ф |
| У | У | У | Э | Ю | Н | А | К | А | З | А | Н | И | Е | Н | Ы | У | Ч | Х | Й |
| П | И | О | Ч | А | Ы | Б | О | Ж | О | У | П | Ь | И | Г | Ю | Ч | Ш | Т |   |
| О | Л | Ю | Э | В | К | Ж | Ь | Б | Б | Ч | Ы | И | А | А | О | Е | П | Ч | Я |
| Д | М | Ю | Н | А | Н | Ж | Е | Я | Й | Ь | Ж | С | Д | Б | Д | Х | Т | В | Н |
| Л | А | Г | Л | Ф | А | Д | Л | У | Е | Й | И | Ж | Ф | П | А | В | Г | Ж | У |
| О | Ю | А | Ь | Ы | Ь | Э | Ь | Т | Г | Е | Д | О | О | Э | О | Ц | Ф | Р | Г |
| Г | И | Ш | Ж | Л | З | Ш | Б | Ы | Ж | Л | К | Е | З | Е | Э | М | Ш | Й |   |
| Я | Г | Б | Ж | М | Ж | Б | Т | Е | Б | Х | Н | В | З | Я | Т | К | А | Ц | Ч |
| Н | Ь | Е | Я | Е | Ы | З | Л | Б | У | И | Ш | Х | Ф | Ю | Е | Ж | В | Р | Щ |
| Ц | Ш | Б | П | Р | О | Ф | И | Л | А | К | Т | И | К | А | Л | Г | П | К | У |
| Ч | А | Ф | Ф | И | Л | И | Р | О | В | А | Н | Н | О | С | Т | Ь | Я | Х | Щ |
| Т | О | Ш | Е | Ш | Л | М | Ш | Ч | Х | З | Э | Ю | Ц | К | З | Ф | Ж | Л | М |
| Ь | Ь | Е | Р | Ж | Н | Щ | М | И | Т | Ч | Р | Г | Э | Ь | Я | К | Х | Ц | З |
| З | И | Ю | П | Р | Е | С | Т | У | П | Л | Е | Н | И | Е | Ш | Й | Е | И | А |
| Е | О | Х | А | Я | Э | Ы | Я | Ь | Е | Ь | Б | Я | Ж | А | Е | В | О | Я | К |
| Ж | Г | В | А | О | П | И | Г | З | Н | С | Л | У | К | В | Л | В | И | Ь | О |
| Ш | О | Ь | Ы | А | Й | П | З | Ф | Й | Б | Ы | П | Е | Б | Ш | М | Ь | У | Н |
| Щ | Д | Ш | Б | М | Д | Е | Д | Ф | К | О | Р | Р | У | П | Ц | И | Я | К | Е |

ОТВЕТЫ

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| В | Г | Ф | Ш | Л | З | Х | Й | Х | Ф | О | А | Ы | Ю | У | Й | Е | В | Ц | Р |
| С | В | Ы | М | О | Г | А | Т | Е | Л | Ь | С | Т | В | О | В | Я | Е | Г | Ф |
| У | У | У | Э | Ю | Н | А | К | А | З | А | Н | И | Е | Н | Ы | У | Ч | Х | Й |
| П | И | О | Ч | А | Ы | Б | О | Ж | О | У | П | Ь | И | Г | Ю | Ч | Ш | Т |   |
| О | Л | Ю | Э | В | К | Ж | Ь | Б | Б | Ч | Ы | И | А | А | О | Е | П | Ч | Я |
| Д | М | Ю | Н | А | Н | Ж | Е | Я | Й | Ь | Ж | С | Д | Б | Д | Х | Т | В | Н |
| Л | А | Г | Л | Ф | А | Д | Л | У | Е | Й | И | Ж | Ф | П | А | В | Г | Ж | У |
| О | Ю | А | Ь | Ы | Ь | Э | Ь | Т | Г | Е | Д | О | О | Э | О | Ц | Ф | Р | Г |
| Г | И | Ш | Ж | Л | З | Ш | Б | Ы | Ж | Л | К | Е | З | Е | Э | М | Ш | Й |   |
| Я | Г | Б | Ж | М | Ж | Б | Т | Е | Б | Х | Н | В | З | Я | Т | К | А | Ц | Ч |
| Н | Ь | Е | Я | Е | Ы | З | Л | Б | У | И | Ш | Х | Ф | Ю | Е | Ж | В | Р | Щ |
| Ц | Ш | Б | П | Р | О | Ф | И | Л | А | К | Т | И | К | А | Л | Г | П | К | У |
| Ч | А | Ф | Ф | И | Л | И | Р | О | В | А | Н | Н | О | С | Т | Ь | Я | Х | Щ |
| Т | О | Ш | Е | Ш | Л | М | Ш | Ч | Х | З | Э | Ю | Ц | К | З | Ф | Ж | Л | М |
| Ь | Ь | Е | Р | Ж | Н | Щ | М | И | Т | Ч | Р | Г | Э | Ь | Я | К | Х | Ц | З |
| З | И | Ю | П | Р | Е | С | Т | У | П | Л | Е | Н | И | Е | Ш | Й | Е | И | А |
| Е | О | Х | А | Я | Э | Ы | Я | Ь | Е | Ь | Б | Я | Ж | А | Е | В | О | Я | К |
| Ж | Г | В | А | О | П | И | Г | З | Н | С | Л | У | К | В | Л | В | И | Ь | О |
| Ш | О | Ь | Ы | А | Й | П | З | Ф | Й | Б | Ы | П | Е | Б | Ш | М | Ь | У | Н |
| Щ | Д | Ш | Б | М | Д | Е | Д | Ф | К | О | Р | Р | У | П | Ц | И | Я | К | Е |

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ВИКТОРИНА

(«Кто хочет стать антикоррупционером», «Наша игра»)



Расположите этапы Алгоритма рассмотрения комиссиями ситуаций конфликта интересов (возможности его возникновения), возникающих при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных организаций в хронологической последовательности

1. Подготовка к проведению заседания комиссии

4. Проведение заседания комиссии

2. Наличие основания для проведения заседания комиссии

5. Назначение заседания комиссии

3. Контроль исполнения решения комиссии

6. Исполнение решения комиссии

|                                    |    |    |    |    |    |
|------------------------------------|----|----|----|----|----|
| ПОНЯТИЯ                            | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| ЛИТЕРАТУРА                         | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| НАРОДНАЯ МУДРОСТЬ                  | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| СИТУАЦИИ                           | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |

*«При мне служащие чужие очень редки;  
Все больше сестрицы, свояченицы детки;  
Один Молчалин мне не свой,  
И то затем, что деловой.  
Как станешь представлять к крестичку ли,  
к местечку,  
Ну как не порадовать родному человечку!..  
Однако братец ваш мне друг и говорил,  
Что вами выгод тьму по службе получил»*

Назовите героя, которому принадлежат эти строки, а также автора и произведение



ЛИТЕРАТУРА / 50

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ВИКТОРИНА

(«Соображариум», «Супер-игра»)

Блок 2.  
«Соображариум»



Вопрос 1

Какие меры по предупреждению коррупции разрабатывают и принимают муниципальные организации и учреждения в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

Постарайтесь вспомнить и перечислить как можно больше мер

СУПЕР ИГРА!!!



Из какого фильма фраза:  
«Я мзду не беру! Мне за державу обидно!»?



МИМИНО

БРИЛЛИАНТОВАЯ РУКА

БЕЛОЕ СОЛНЦЕ  
ПУСТЫНИ



СВОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ,  
ЧУЖОЙ СРЕДИ СВОИХ

## ПОДРАЗДЕЛ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА, ПОСВЯЩЕННЫЙ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции **Минтрудом России утверждены требования** к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов

Приказ  
Минтруда России  
от 07.10.2013 № 530н



Доступ в раздел «Противодействие коррупции» осуществляется с **главной страницы сайта** путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов должно быть не более одного

Раздел «Противодействие коррупции» должен включать ссылки на подразделы:

«Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«Антикоррупционная экспертиза»;

«Методические материалы»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;

Иные подразделы (доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация, часто задаваемые вопросы).

• Допустимые форматы для размещения на сайте **нормативных и иных правовых актов**: **.DOC, .DOCX, .RTF, .PDF.**

• Допустимые форматы для размещения на сайте **методических рекомендаций, обзоров, иных документов** методического характера: **.DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX.**

• Допустимые форматы для размещения на сайте **форм документов для заполнения**: **.DOC, .DOCX, .RTF, .PDF.**





## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства  
Ленинградской области - начальник управления профилактики коррупционных  
и иных правонарушений**

**Аносова Анастасия Михайловна**

тел.: 8 (812) 539-42-66

---

Структурные подразделения управления профилактики коррупционных  
и иных правонарушений:

**Отдел по предупреждению конфликта  
интересов и работе с государственными  
организациями**

Заместитель начальника управления -  
начальник отдела  
Церковный Петр Сергеевич  
тел.: 8 (812) 539-46-82

**Отдел по работе с муниципальными  
образованиями**

Начальник отдела  
Пунисон Лиана Ильдусовна  
тел.: 8 (812) 539-50-19

**Отдел по противодействию коррупции  
в Ленинградской области**

Начальник отдела  
Лавров Иван Александрович  
тел.: 8 (812) 539-50-69

**Отдел контроля соблюдения требова-  
ний законодательства**

Начальник отдела  
Бакаева Марианна Эдуардовна  
тел.: 8 (812) 539-47-95





Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений  
Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области

---

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр-кт, д. 67

