

Инструкция
по работе с ФГИС «Экомониторинг»

Работа с отчетностью водопользователя.

1. Общие положения

Настоящая инструкция предназначена для водопользователей, осуществляющих ввод отчетности в модуль мониторинга водных объектов ФГИС «Экомониторинг».

Цель документа — описать порядок заполнения форм отчетности в соответствии с требованиями Приказа Минприроды России от 09.11.2020 № 903 и Постановления Правительства РФ от 27.02.2023 № 329.

Инструкция охватывает весь процесс: от входа в систему до подачи подписанных отчетов, включая работу с разрешительными документами, формами отчетности и справочниками.

2. Авторизация в системе

Для доступа к модулю мониторинга водных объектов пользователь проходит авторизацию через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) — портал «Госуслуги».

После успешной авторизации пользователь перенаправляется на приветственную страницу ФГИС «Экомониторинг» (рисунок 1).

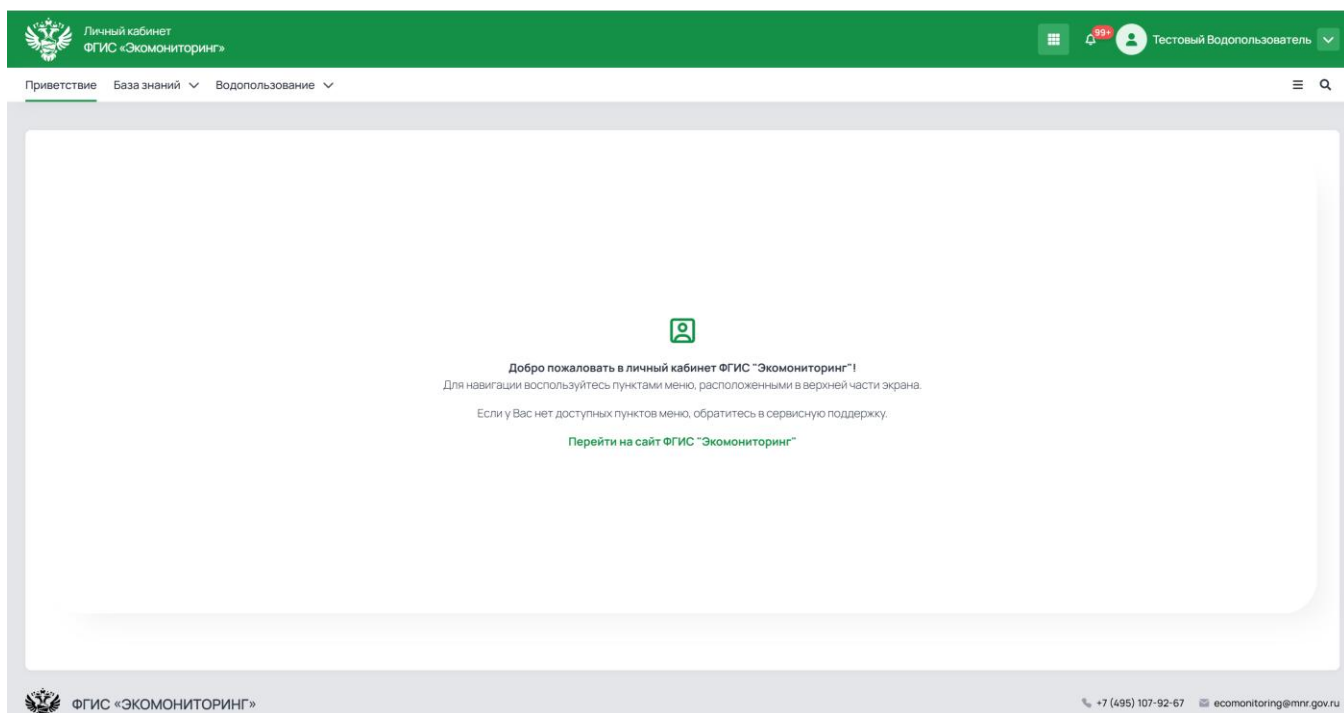


Рисунок 1

После авторизации пользователю с ролью «Водопользователь» становятся доступны пункты меню:

- **База знаний** — содержит инструкции, ответы на часто задаваемые вопросы и справочные материалы. Раздел находится в разработке и будет постепенно пополняться;
- **Водопользование** — основной раздел для заполнения и подачи отчетности.

Внимание: если указанные пункты меню отсутствуют, обратитесь в службу поддержки:

2. Работа с карточкой водопользователя (для юр.лиц)

После входа в раздел «Водопользование» пользователю отображаются пункты меню:

- Карточка водопользователя (для юр.лиц);
- Отчетность;
- Разрешительные документы;
- Приборы водоучета.

В Карточке водопользователя (для юр.лиц) отображаются следующие сведения (рис.2):

- ИНН;
- Организационно-правовая форма;
- Наименование организации;
- **Почтовый адрес** (! пользователю необходимо заполнить вручную)
- **Разрешительные документы**
- **Приборы водоучета**

Карточка водопользователя (для юр.лица)

ООО " " >

Детальная информация

ID: 100 ИИН:

Организационно-правовая форма из справочника: Общество с ограниченной ответственностью Наименование: X v

Почтовый адрес: Гончарная ул., 30 стр. 1, Москва, Россия, 115172

Разрешительные документы на водопользование + Создать

Всего записей: 3

ID	НОМЕР ДОКУМЕНТА	СРОК ДЕЙСТВИ...	НАИМЕНОВАНИЕ ВОДНОГО ОБЪЕКТА	КОД ВОДНОГО ОБЪЕКТА	ЦЕЛЬ	
29095	090625	21.06.2025	Тестовое наименование	254622	Не заполнено	
4	54321	19.02.2025	Хлыновка	1001030021	тест	
3	12345	20.02.2025	Хлыновка	1001030021	тест	

Используемые приборы водоучета + Создать

Всего записей: 3

ID	ПРИБОР ВОДОУЧЕТА	МАРКА ПРИБОРА	ДАТА ПОСЛЕДН...	ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПОВЕРКИ (В ГОДАХ)
----	------------------	---------------	-----------------	---------------------------------

Применить

Рисунок 2

В карточке водопользователя отображаются два ключевых раздела: «**Разрешительные документы**» и «**Приборы водоучета**». На текущем этапе пользователь самостоятельно заполняет оба раздела. В раздел «**Разрешительные документы**» необходимо внести все действующие документы, на основании которых подаётся.

Для добавления разрешительного документа нажмите кнопку «Создать» (рис.3). и заполните детальную форму, указав сведения в соответствии с выданным документом (рис.4).

Разрешительные документы на водопользование						+ Создать
Всего записей: 3						
ID	НОМЕР ДОКУМЕНТА	СРОК ДЕЙСТВИ...	НАИМЕНОВАНИЕ ВОДНОГО ОБЪЕКТА	КОД ВОДНОГО ОБЪЕКТА	ЦЕЛЬ	
29095	090625	21.06.2025	Тестовое наименование	254622	Не заполнено	
4	54321	19.02.2025	Хлыновка	1001030021	тест	
3	12345	20.02.2025	Хлыновка	1001030021	тест	

Рисунок 3

Личный кабинет

ФГИС «Экомониторинг»

99+

Тестовый Водопользователь

Приветствие
База знаний
Водопользование

Карточка водопользователя (для юрлица)

>

ООО " " " "

>

Разрешительные документы на водопользование

Создание

×

Детальная информация

Номер документа *

Введите

Срок действия разрешения *

Введите

Наименование водного объекта *

Выберите

▼

Код водного объекта *

Выберите

▼

+

Сохранить

ФГИС «ЭКОМОНИТОРИНГ»

+7 (495) 107-92-67

ecomonitoring@mnrf.gov.ru

Рисунок 4

Водный объект можно выбрать из справочника по названию или коду. Если нужный водный объект отсутствует, водопользователь может добавить его вручную — для этого нажмите «+» и заполните детальную мини-форму, которая откроется справа. Все параметры, характеризующие водный объект, необходимо указать. Поля, отмеченные * — обязательные для заполнения (рис.5).

Рисунок 5

Чтобы сохранить введенный водный объект, необходимо нажать «Сохранить». После этого объект станет доступен для выбора в справочнике.

В разделе Разрешительные документы все поля, помеченные * — обязательные для заполнения. После ввода всех данных нажмите «Сохранить», чтобы сохранить документ.

Раздел «Приборы водоучета» заполняется в соответствии с фактически установленными средствами измерения. Чтобы внести новый прибор, необходимо нажать «Создать», заполнить миниформу (обязательные поля помечены *), затем нажать «Сохранить» (рис.6).

ID	ПРИБОР ВОДОУЧЕТА	МАРКА ПРИБОРА	ДАТА ПОСЛЕДН...
21288	WFK 2025-03-13	WFK	13.03.2025
6	марка 2025-03-03	марка	03.03.2025
3	1234578	тест	17.02.2025

Рисунок 6

Для физических лиц доступен тот же функционал. Таким же образом разрешительные

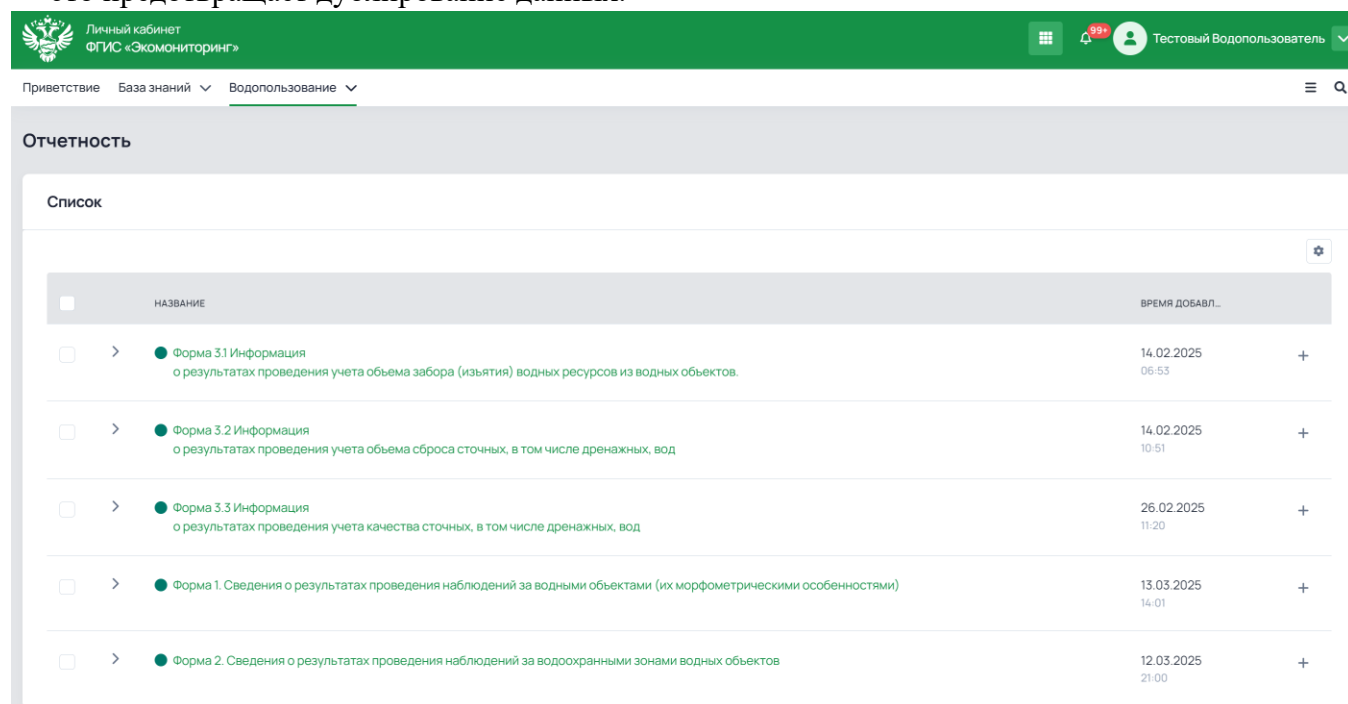
документы и приборы водоучета можно внести через соответствующие пункты меню: «Разрешительные документы» и «Приборы водоучета», заполнив детальные формы и сохранив записи.

3. Создание и заполнение форм отчетности

3.1. Создание отчета

По навигации Водопользование – Отчетность открывается список преднастроенных форм ввода данных (рис.7).

Важно: в системе реализована проверка на уникальность: один пользователь не может создать более одного отчета по одному и тому же разрешительному документу за один отчетный период — это предотвращает дублирование данных.



НАЗВАНИЕ					ВРЕМЯ ДОБАВЛ.	
☐	>	●	Форма 3.1 Информация о результатах проведения учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов.		14.02.2025 06:53	+
☐	>	●	Форма 3.2 Информация о результатах проведения учета объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод		14.02.2025 10:51	+
☐	>	●	Форма 3.3 Информация о результатах проведения учета качества сточных, в том числе дренажных, вод		26.02.2025 11:20	+
☐	>	●	Форма 1. Сведения о результатах проведения наблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями)		13.03.2025 14:01	+
☐	>	●	Форма 2. Сведения о результатах проведения наблюдений за водоохранными зонами водных объектов		12.03.2025 21:00	+

Рисунок 7

После нажатия на стрелочку слева от формы, отобразится весь список созданных этим водопользователем форм ввода (рис.8).

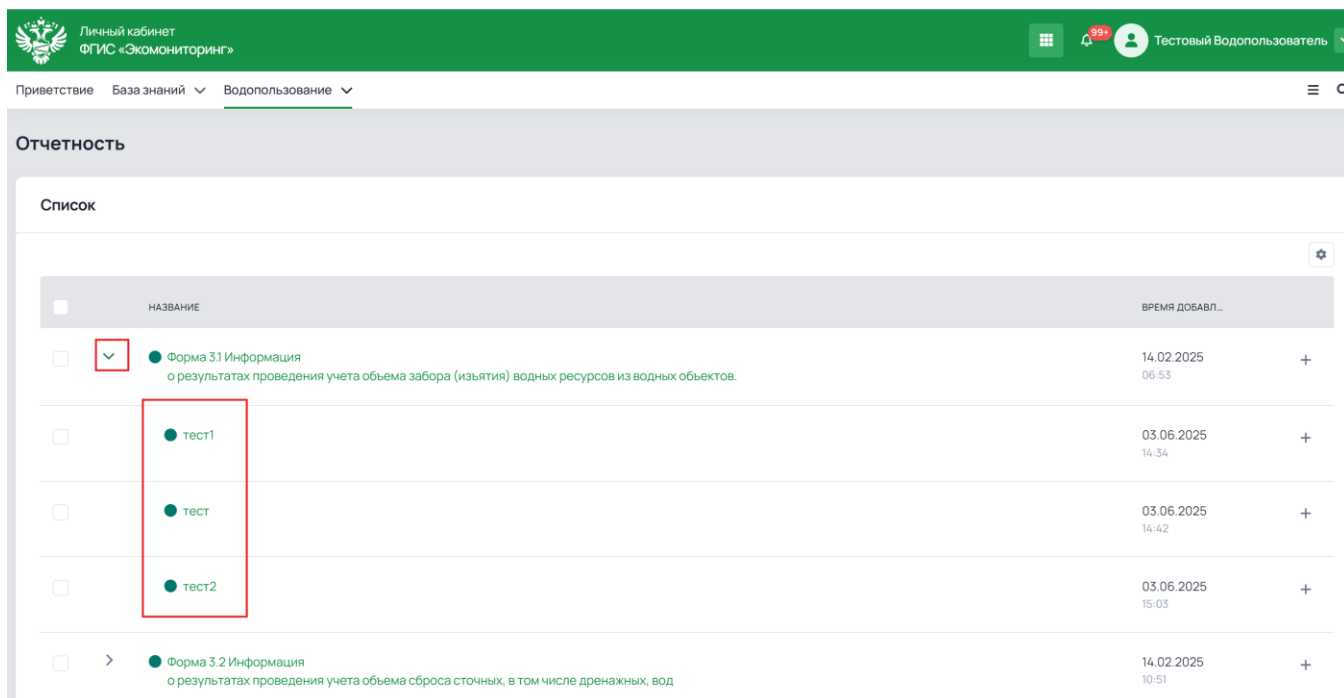


Рисунок 8

Чтобы создать новый отчет надо нажать «+» возле нужной формы рис.9).

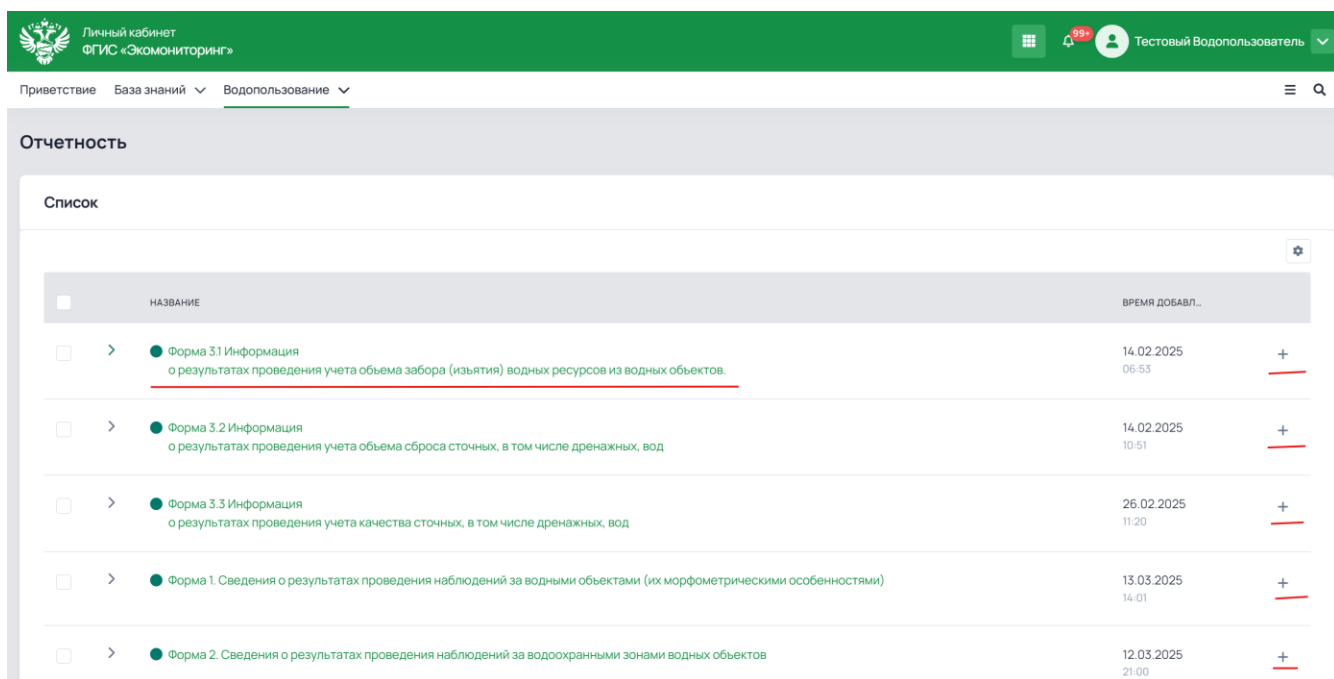


Рисунок 9

Следует нажимать на «+» только возле преднастроенных форм (находящихся в Системе изначально). Не используйте «+» для форм созданных самостоятельно.

Не следует нажимать «+» рядом с созданной формой, всё что будет создано в этом случае – не сохранится и пропадет (рис.10).

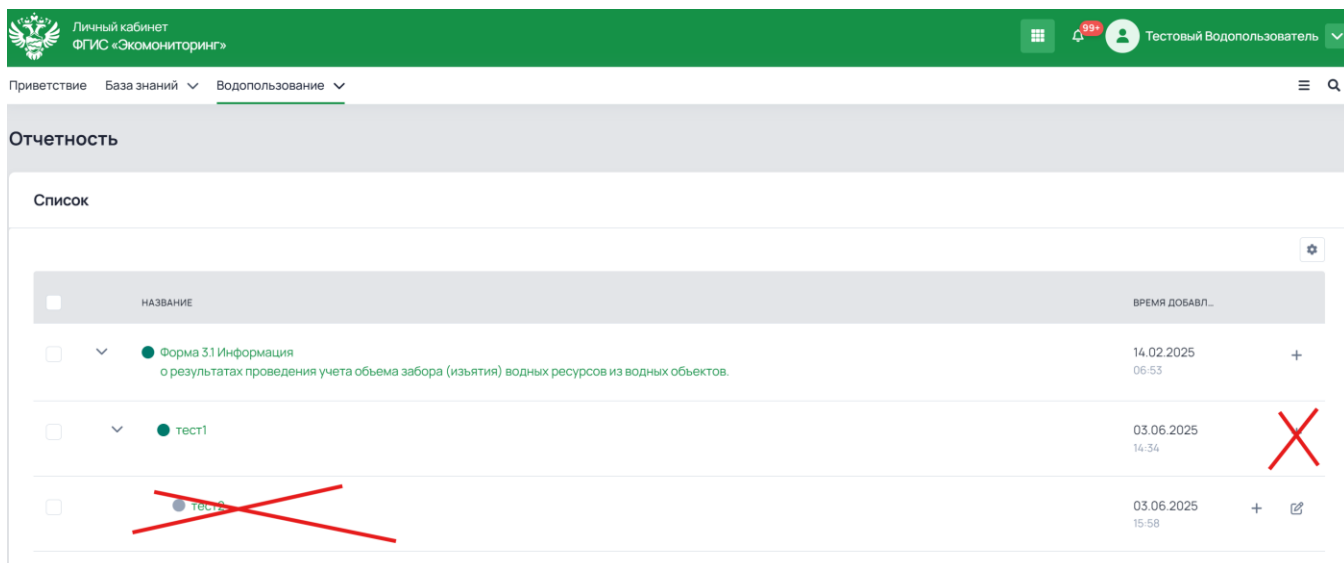


Рисунок 10

После нажатия появится новая пустая строка, куда необходимо ввести произвольное название отчета (рекомендуется использовать название, которое удобно для ориентации в документах самого водопользователя) (рис.11).

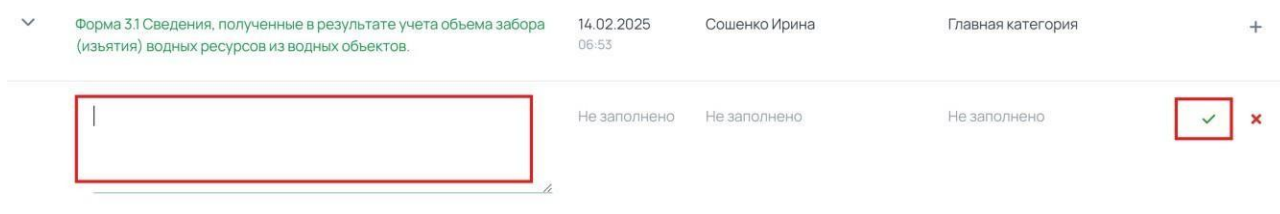


Рисунок 11

Необходимо ввести название, например «1 квартал 2025» и нажать галочку справа. Теперь создана новая форма со статусом Черновик (рис.12).

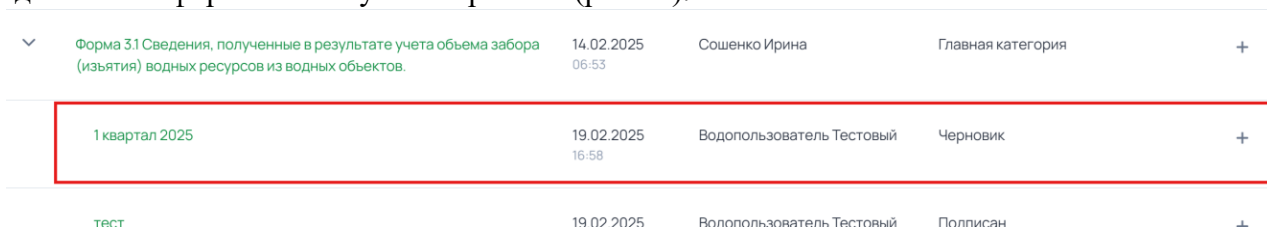


Рисунок 12

3.2. Заполнение отчета

Нажав на название созданного отчета, пользователю откроется детальная страница отчета. Данные об организации заполняются автоматически из учетной записи пользователя (рис.13).

Рисунок 13

Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. Необходимо указать отчетный год, отчетный квартал – выбрать из выпадающего списка (рис.14).

Рисунок 14

Чтоб раскрыть информацию о разрешительном документе – необходимо нажать на стрелочку справа, выбрать из выпадающего списка номер разрешительного документа. Информация о сроке действия подтянется автоматически. Предусмотрено, что пользователю доступны для выбора только его разрешительные документы (рис.15).

Рисунок 15

Прибор водоучета можно выбрать таким же образом (доступен выбор из внесенных ранее в Карточке водопользователя). Для приборов водоучета возможен множественный выбор, то есть можно выбрать несколько позиций. Либо если приборы водоучета не использовались, то необходимо поставить галочку в Приборы водоучета отсутствуют (рис.16).

Рисунок 16

В табличную часть данные можно вносить двумя способами:

3.2.1. Заполнение табличных данных через детальную форму

Записи добавляются вручную, по одной. Каждая строка открывается в виде детальной формы, где заполняются необходимые поля.

Для добавления записи вручную необходимо нажать «Создать» в правом верхнем углу таблицы (рису.17).

The screenshot shows a web interface for data management. At the top, there's a section titled 'Детальная информация' with a sub-section 'Только для администратора'. Below this, there are fields for 'Поставщик данных' (ООО 'Юлдаш'), 'ИНН' (216005474), and 'Организационно-правовая форма' (ООО). There are also dropdowns for 'Статус в документообороте' (ЧЕРНОВИК), 'Отчётный год' (2025), and 'Отчетный квартал' (с 1 января по 31 марта). Below these are sections for 'Реквизиты разрешительного документа', 'Информация о водном объекте', and 'Информация о приборе водоучета'. At the bottom, there's a table with one record. The table has columns: 'водный объект', 'код вида водного объекта', 'код водного объекта', 'код категории качества', 'номер водазабора', 'с.широты (град)', and 'с.широты (мин)'. The record is for 'Хлыновка' with various codes and coordinates. In the top right corner of the table area, there are three buttons: 'Импорт файла', 'Сохранить XLSX', and a green button labeled '+ Создать' which is highlighted with a red box.

1. Рисунок 17

При этом откроется детальная страница, где данные также можно внести вручную и нажать «Сохранить» (рис.18).

The screenshot shows a web interface for creating a new record. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Отчетность водопользователя > 1 квартал 2025 > Квартальные данные по забору воды'. Below this is a section titled 'Создание'. The main part of the page is a form titled 'Детальная информация'. It has several fields: 'ID' (Не заполнено), 'Код вида водного объекта' (Выберите), 'Код категории качества воды' (Выберите), 'Номер водазабора' (Введите), 'Широта' (Введите), 'Долгота' (Введите), 'Забор (изъятие) водных ресурсов из водного объекта', 'Объем допустимого забора, тыс. м³' (Введите), 'Фактический объем забора, всего (тыс. м³)' (Введите), and a section 'в том числе по месяцам квартала' with three sub-fields for 'Фактический объем забора - 1 мес. кв. (тыс. м³)', 'Фактический объем забора - 2 мес. кв. (тыс. м³)', and 'Фактический объем забора - 3 мес. кв. (тыс. м³)'. At the bottom left, there is a green button labeled 'Сохранить'.

Рисунок 18

3.2.2. Заполнение табличных данных через импорт файла.

Импортом файла — это массовая загрузка данных по заранее установленному шаблону. Формат файла: .xlsx. Шаблон доступен для скачивания на странице формы.

Данные в отчетную форму можно загрузить с помощью файла формата .xlsx. Для этого

пользователь нажимает кнопку «Импорт файла», в открывшемся окне выбирает нужный файл, указывает тип файла как `xlsx` и нажимает кнопку «Импорт файла». После этого записи из файла будут загружены в табличную часть формы (рис.19).

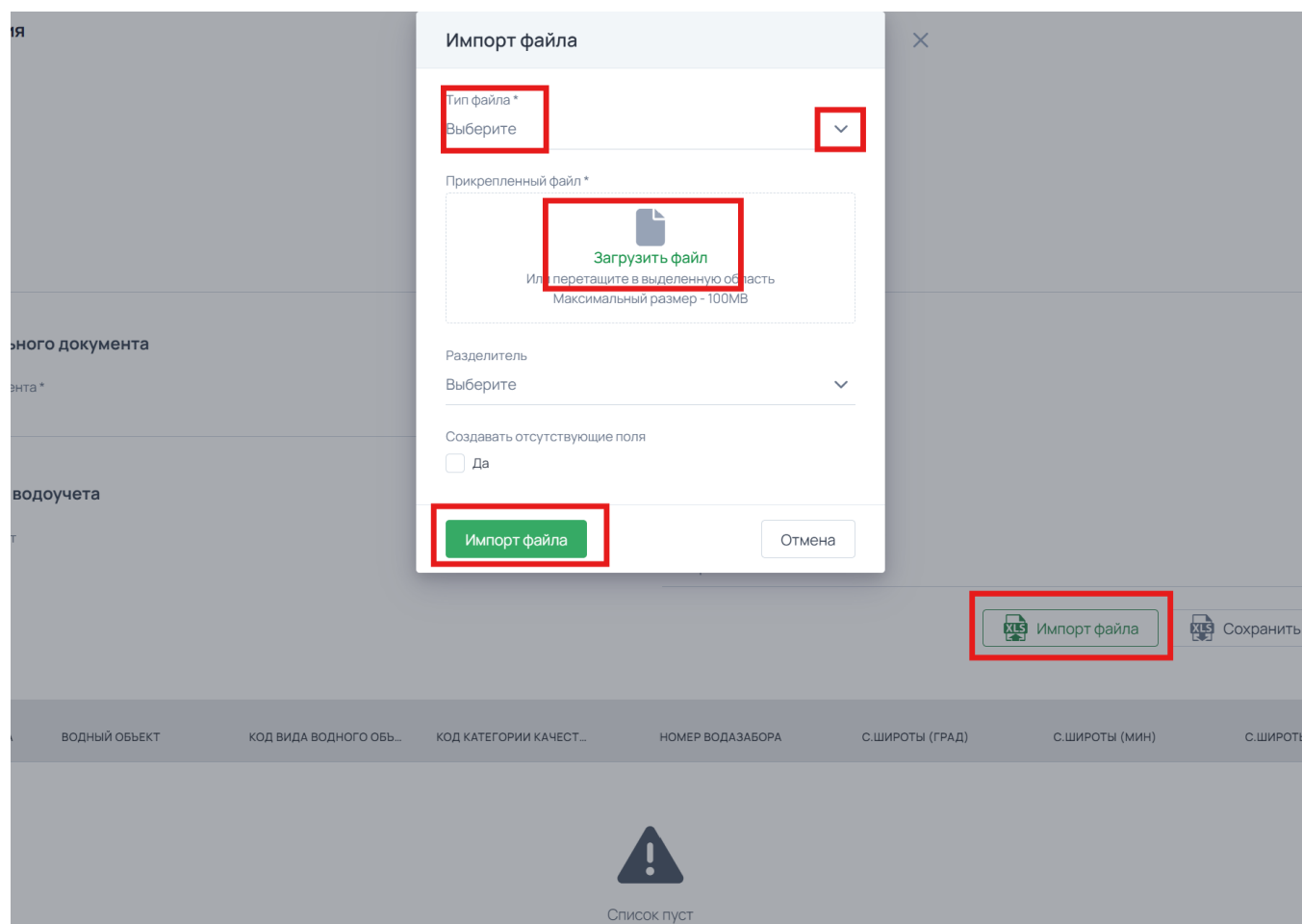


Рисунок 19

Загрузочный файл должен быть подготовлен в соответствии с установленным шаблоном. Шаблон для загрузки файла доступен в корневой записи отчетной формы (рис.20).

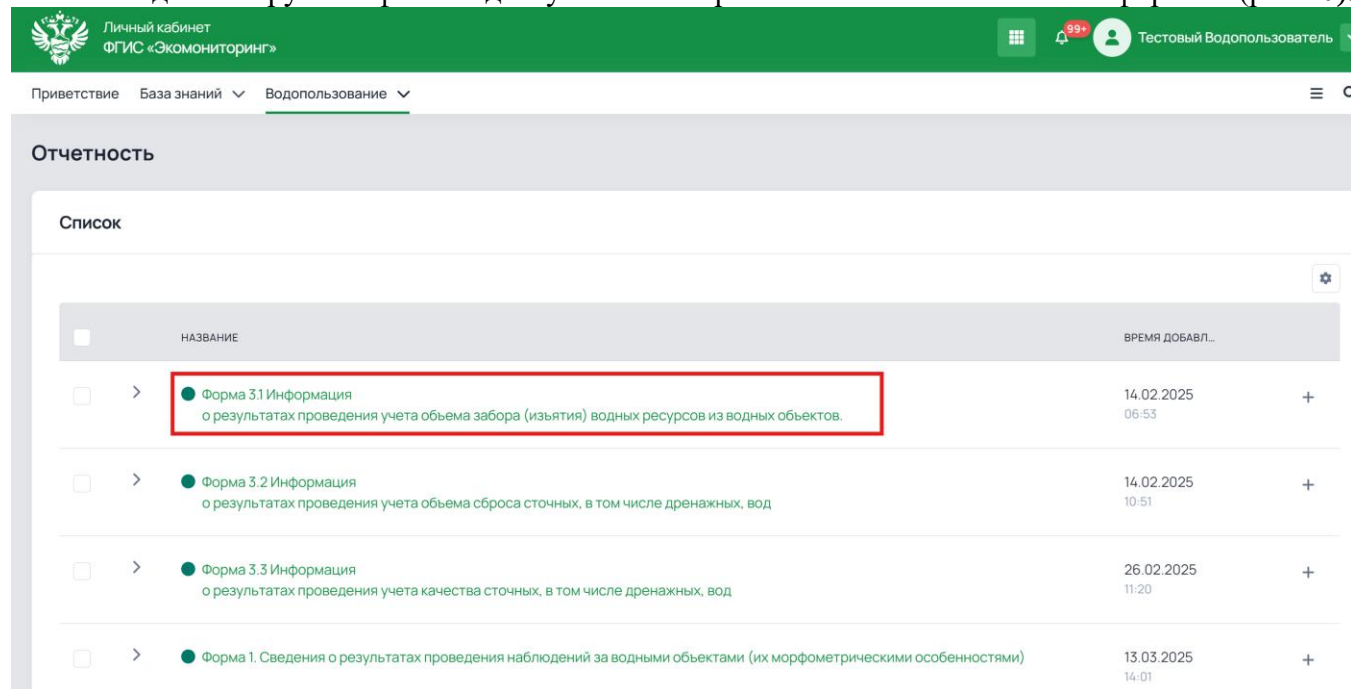


Рисунок 20

При нажатии на форму откроется страница с её описанием и ссылкой для скачивания шаблона загрузочного файла, подготовленного в соответствии с форматом данной формы (рис.21).

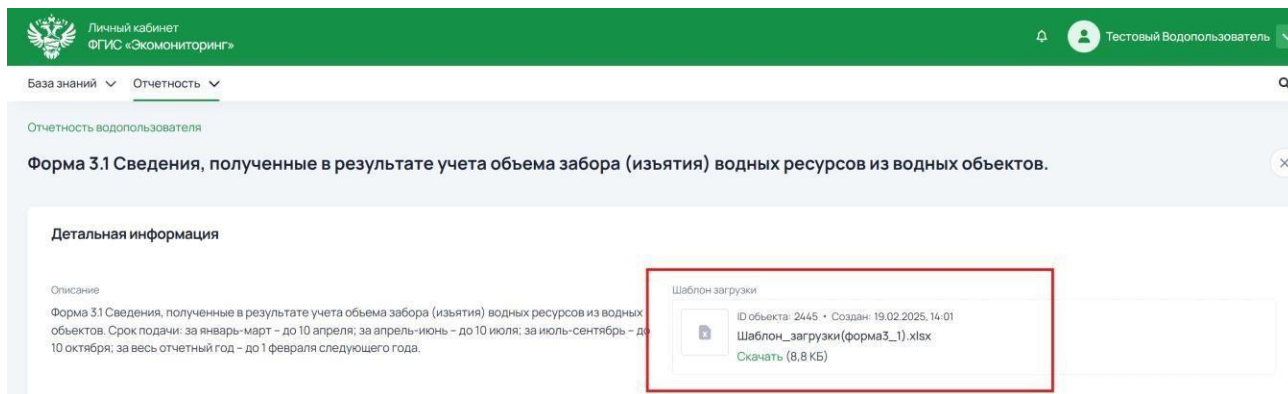


Рисунок 21

Результат загрузки отображается в разделе «Уведомления» — для этого нажмите на значок колокольчика в верхней части экрана (рис.22).



Рисунок 22

В уведомлениях будут показаны системные сообщения, а также доступна ссылка для скачивания файла с результатами импорта (рис.23).

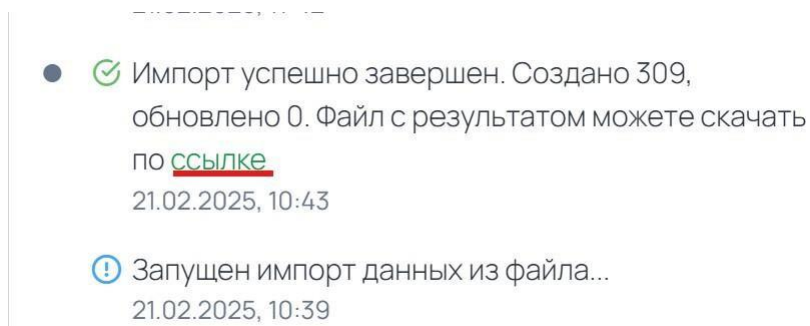


Рисунок 23

Типовые ошибки при загрузке:

- не заполнены обязательные поля;
- неверный формат данных;
- несоответствие значений справочникам.

При успешной загрузке данные отобразятся в табличной части формы.

4. Подписание и отправка

Если отчет готов, сначала нажмите «Применить», чтобы сохранить все внесенные данные (рис.24).

Важно: без этого шага система не сможет сформировать печатную форму, и возникнет ошибка.

Детальная информация История изменений

Детальная информация

Форма 3.1 Информация о результатах проведения учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов.

ID: 112554

Название отчета (полное): тест печать

Поставщик данных:

Статус в документообороте: ЧЕРНОВИК

Указать филиал организации: ☐ Да

Отчётный год *: 2024

Отчетный квартал *: с 1 апреля по 30 июня

Реквизиты разрешительного документа

Номер разрешительного документа *: 9876

Срок действия разрешения: 25.09.2025

Территориальная принадлежность водного объекта *: Республика Татарстан

Информация о приборе водоучета

Приборы водоучета отсутствуют: ☒ Да

Всего записей: 4

Импорт файла Сохранить XLSX + Создать Без группировки

☐	ВОДНЫЙ ОБЪЕКТ	КОД ВИДА ВОДНОГО ОБЪ...	КОД КАТЕГОРИИ КАЧЕСТ...	НОМЕР ВОДОЗАБОРА	С. ШИРОТЫ (ГРАД)	С. ШИРОТЫ (МИН)	С. ШИРОТЫ (СЕК)	В. ДОЛГОТЫ (ГРАД)	В. ДОЛГОТЫ (МИН)
☐	Балка Жанкина (бассейн р. Темерник) • Балка Овсяная (бассейн пр. Аксай)	31	MP	1	1	1	1	1	

Применить Отправить

Рисунок 24

Затем нажмите «Отправить» — откроется окно для формирования печатной формы. Необходимо дождаться формирования печатной формы, проверить данные (при необходимости сформируйте печатную форму заново). (рис.25).

Детальная информация

112554

Поставщик данных

Указать филиал организации

Отчётный год *

2024

Реквизиты разрешительного документа

Номер разрешительного документа *

9876

Территориальная принадлежность водного объекта *

Республика Татарстан

Информация о приборе водоучета

Применить

Отправить

Отправить

Форма сформирована верно *

☐ Да

Форма 3.1 *

№ 57285 • Водопользователь Тестовый

30.09.2025, 16:44

АКТУАЛЬНЫЙ

Сформировать заново

Скачать DOCX

1 / 2

Информация о результатах проведения учета объема забора (испытания) водных ресурсов из водных объектов

Наименование – для юридического лица, для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии) (ИП) (ФИО)

Полный адрес: г. Москва

Организационно-правовая форма организации: Общество с ограниченной ответственностью

ИНН

Балловый счет: 05. Денеж. 05. Денеж

Наименование субъекта Российской Федерации:

Наименование и код гидрографической единицы: Для nome водопольн Сос. Денеж. Для nome водопольн Сос. Денеж 05.01.05, 05.01.05

Водохозяйственный участок и его код: Для от водопольн р. Спирской Денеж до устья без р.р. Сос и Мамыш. Для от водопольн р. Спирской Денеж до устья без р.р. Сос и Мамыш 05.01.05.009, 05.01.05.009

Результаты документа, в соответствии с которым установлено право на забор (испытание) водных ресурсов: N0876, действует до 2025-09-30

Марка прибора водоучета:

Дата последней поверки, очередность поверки:

Наименование водного объекта (наименование)	Код водного объекта (наименование)	Код водного объекта (наименование)	Код водного объекта (наименование)	Категория водопольн				Объем водопольн, тыс. м³	Фактический объем забора, тыс. м³	В том числе по источнику водопольн			Итого		
				1	2	3	4			1	2	3			
Сос. Денеж. (наименование)	05	05.01.05	05.01.05.009	1	2	3	4	11.000	11	11.000	4.0	1	1	1	3

Отправить

Отмена

Рисунок 25

Если форма сформирована верно – поставьте галочку и нажмите кнопку «Отправить».

(рис.26).

Отправить

Форма сформирована верно *

☒ Да

Форма 3.1 *

№ 57285 • Водопользователь Тестовый

30.09.2025, 16:44

АКТУАЛЬНЫЙ

Сформировать заново

Скачать DOCX

1 / 2

Информация о результатах проведения учета объема забора (испытания) водных ресурсов из водных объектов

Наименование – для юридического лица, для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии) (ИП) (ФИО)

Полный адрес: г. Москва

Организационно-правовая форма организации: Общество с ограниченной ответственностью

ИНН

Балловый счет: 05. Денеж. 05. Денеж

Наименование субъекта Российской Федерации:

Наименование и код гидрографической единицы: Для nome водопольн Сос. Денеж. Для nome водопольн Сос. Денеж 05.01.05, 05.01.05

Водохозяйственный участок и его код: Для от водопольн р. Спирской Денеж до устья без р.р. Сос и Мамыш. Для от водопольн р. Спирской Денеж до устья без р.р. Сос и Мамыш 05.01.05.009, 05.01.05.009

Результаты документа, в соответствии с которым установлено право на забор (испытание) водных ресурсов: N0876, действует до 2025-09-30

Марка прибора водоучета:

Дата последней поверки, очередность поверки:

Наименование водного объекта (наименование)	Код водного объекта (наименование)	Код водного объекта (наименование)	Код водного объекта (наименование)	Категория водопольн				Объем водопольн, тыс. м³	Фактический объем забора, тыс. м³	В том числе по источнику водопольн			Итого		
				1	2	3	4			1	2	3			
Сос. Денеж. (наименование)	05	05.01.05	05.01.05.009	1	2	3	4	11.000	11	11.000	4.0	1	1	1	3

Отправить

Отмена

Рисунок 26

Статус отчета изменится с «Черновик» на «Подписан», после чего форма станет недоступна для редактирования. Сформированный документ в формате .docx можно скачать внизу

страницы (рис.27). Также под сформированным файлом зафиксирована дата отправки отчета и подписант.

тест3

Детальная информация

Поставщик данных:
Статус в документообороте: **ПОДПИСАН**

Указать филиал организации:
Не заполнено

Отчетный год: 2025
Отчетный квартал: с 1 января по 31 марта

Реквизиты разрешительного документа

Номер разрешительного документа: 12345
Срок действия разрешения: 20.02.2025

Информация о приборе водоучета

Приборы водоучета отсутствуют:
Да

Импорт файла Сохранить XLSX

Без группировки

Всего записей: 1

	КОД ВОДНОГО ОБЪЕКТА	ВОДНЫЙ ОБЪЕКТ	КОД ВИДА ВОДНОГО ОБЪ...	КОД КАТЕГОРИИ КАЧЕСТ...	НОМЕР ВОДАЗАБОРА	С.ШИРОТЫ (ГРАД)	С.ШИРОТЫ (МИН)	С.ШИРОТЫ (СЕК)	В.ДОЛГОТЫ
☐	1001030021	Хлыновка	31	СК	1	41	11	11	

Сформированная печатная форма

Ю объекта: 71985 • Создан: 04.06.2025, 10:05
55462_тест3_Форма_31_2025-06-04T13-05-51.docx
Скачать (9,6 КБ)

Рисунок 27

После этого отчет в статусе «Подписан» становится доступен для просмотра в витринах данных уполномоченными пользователями согласно ролевой модели доступа.

Для юридических лиц доступен просмотр витрин в Карточке водопользователя (рис.28, 29).

Личный кабинет
ФГИС «Экомониторинг»

Тестовый Водопользователь

Приветствие База знаний Водопользование

Карточка водопользователя (для юрлица) Отчетность Приборы водоучета Разрешительные документы

Список

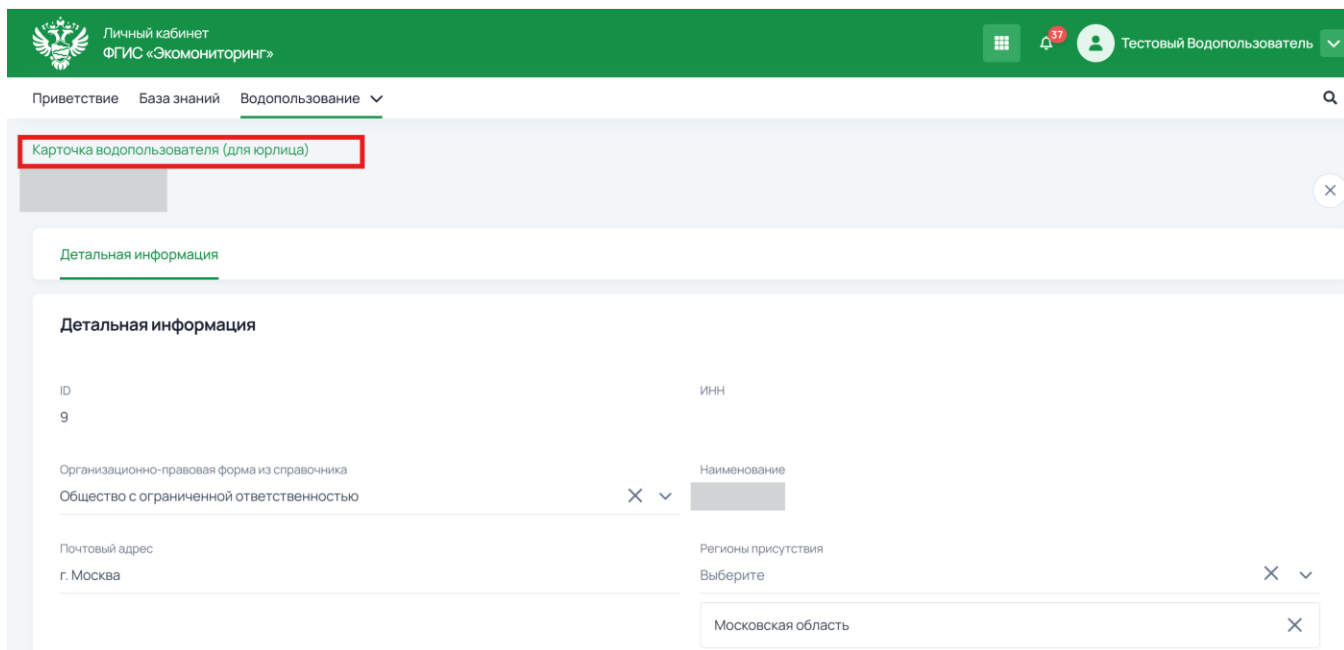
Развернуть фильтр

Всего записей: 1

Без группировки

НАИМЕНОВАНИЕ	ИНН	ОГРН	ОКТМО
--------------	-----	------	-------

Рисунок 28



Личный кабинет
ФГИС «Экомониторинг»

Приветствие База знаний Водопользование

Карточка водопользователя (для юрлица)

Детальная информация

Детальная информация

ID	ИНН
9	
Организационно-правовая форма из справочника	Наименование
Общество с ограниченной ответственностью	
Почтовый адрес	Регионы присутствия
г. Москва	Выберите
	Московская область

Рисунок 29

5. Заключение

Интерфейс подачи отчетности в ФГИС «Экомониторинг» разработан с учетом удобства и прозрачности работы водопользователей. Следуя приведённой инструкции, пользователь может самостоятельно внести необходимые сведения, приложить разрешительные документы, заполнить формы отчетности и направить их в установленный срок.

В случае возникновения затруднений рекомендуется обращаться в службу технической поддержки:

- Телефон: +7 (495) 107-92-67
- Электронная почта: ecomonitoring@mnr.gov.ru

Инструкция будет дополняться по мере развития системы и добавления нового функционала. Рекомендуем регулярно знакомиться с обновлениями в разделе «База знаний».