

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14/12/2011 № 2231

О порядке осуществления администрацией

Сосновоборского городского округа

функций и полномочий учредителя муниципального

учреждения Сосновоборского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об осуществлении администрацией Сосновоборского городского округа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об осуществлении администрацией Сосновоборского городского округа функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение об осуществлении администрацией Сосновоборского городского округа функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012 года.

 5. Пресс-центру администрации (Арибжанов Р.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 24.12.2010 № 2639 «Об утверждении порядка осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Сосновоборского городского округа».

 7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сосновоборского городского округа В.И.Голиков

А.В.Вандышев

26590

АЛ 47175 -о

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Беляев

13.12.2011

Заместитель главы председателя комитета финансов,

начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Р.Попова

30.11.2011

Заместитель главы администрации по экономике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е.Подрезов

02.12.2011

Заместитель главы администрации

по социальным вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г.Алексеева

25.11.2011

Заместитель главы администрации

по безопасности и организационным вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Калюжный

24.11.2011

Председатель комитета образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Мехоношина

15.11.2011

Зам. председателя КСЗН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Горшкова

11.11.2011

Председатель КУМИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Попков

10.11.2011

Начальник отдела культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Вандышева

02.12.2011

Начальник отдела ФК, С и МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Иванов

22.11.2011

Председатель КАГиЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Борисова

17.11.2011

Начальник общего отдела

администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Л. Баскакова

01.11.2011

Рассылка: Общ. отд., Зам. гл., КФ, КО, КУМИ,

КСЗН, ЦБ, Отд. Культуры, Отд. по ФК,С и МП, КАГиЗ, прокуратура

 **УТВЕРЖДЕНО**

 постановлением администрации

 Сосновоборского городского округа

 от 14/12/2011 № 2231

 (Приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Сосновоборского городского округа (далее – администрация) функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Сосновоборского городского округа (далее – Учреждение).

2. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в отношении Учреждений, подведомственных администрации, принимается администрацией единолично.

3. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в отношении Учреждений, подведомственных отраслевому (функциональному) органу администрации, принимается администрацией по совместному представлению отраслевого (функционального) органа администрации и заместителя главы администрации, курирующих соответствующую отрасль, согласованному с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией единолично либо администрацией и отраслевым (функциональным) органом администрации, курирующим соответствующую отрасль, в порядке, установленном федеральным законодательством, а также в соответствии с настоящим Положением.

5. Администрация в установленном порядке, в отношении всех муниципальных бюджетных учреждений:

5.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.3. согласовывает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения;

5.4. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.5. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.6. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.7. утверждает порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения этого задания;

5.8. в пределах своей компетенции и полномочий, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа, осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выделенной Учреждению на выполнение муниципального задания;

5.9. утверждает порядок осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и порядок финансового обеспечения указанных полномочий;

5.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

5.11. закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления, принимает решение об изъятии муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;

5.12. определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.13. на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

5.14. согласовывает использование недвижимого имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, связанное с передачей прав на имущество третьим лицам, в том числе по договорам аренды;

5.15. дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

5.16. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу хозяйственным обществом такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.17. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.18. определяет порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.19. согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.20. определяет порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.21. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.22. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.23. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.24. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.25. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.26. в пределах свой компетенции и полномочий осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа;

5.27. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

6. Администрация, в отношении подведомственных ей Учреждений, а также в отношении Учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации, не наделенных правами юридического лица, в установленном порядке:

6.1. утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.2. по согласованию с Комитетом финансов администрации утверждает объём субсидии, необходимый для осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.3. заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

6.5. в пределах своей компетенции и полномочий, в соответствии с муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выделенной Учреждению на выполнение муниципального задания;

6.6. приостанавливает и прекращает выделение субсидии Учреждению на выполнение муниципального задания;

6.7. взыскивает денежные средства, использованные Учреждением не по целевому назначению;

6.8. предоставляет субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, осуществляет контроль за их использованием;

6.9. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

 7. Отраслевой (функциональный) орган администрации, наделенный правами юридического лица, в отношении подведомственных ему Учреждений, по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую отрасль, в установленном порядке:

7.1. согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.2. предварительно согласовывает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения;

7.3. согласовывает назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

7.4. согласовывает заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

7.5. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

7.6. по согласованию с Комитетом финансов администрации утверждает объём субсидии, необходимый для осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

7.7. заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.8. осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

7.9. осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выделенной Учреждению на выполнение муниципального задания;

7.10. приостанавливает и прекращает выделение субсидии Учреждению на выполнение муниципального задания;

7.11. взыскивает денежные средства, использованные Учреждением не по целевому назначению;

7.12. предоставляет субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности, осуществляет контроль за их использованием;

7.13. согласовывает закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, согласовывает решение об изъятии муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;

7.14. согласовывает виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

7.15. согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

7.16. предварительно согласовывает использование недвижимого имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, связанное с передачей прав на имущество третьим лицам, в том числе по договорам аренды;

7.17. предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

7.18. предварительно согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу хозяйственным обществом такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.19. предварительно согласовывает в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.20. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.21. предварительно согласовывает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.22. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа;

7.23. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

8. Отраслевой (функциональный) орган администрации, не наделенный правами юридического лица, в отношении подведомственных ему Учреждений, по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую отрасль, в установленном порядке:

8.1. согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

8.2. предварительно согласовывает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения;

8.3. согласовывает назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

8.4. согласовывает заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

8.5. формирует и представляет на утверждение администрации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

8.6. по согласованию с Комитетом финансов администрации определяет и представляет на утверждение администрации объём субсидии, необходимый для осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8.7. готовит проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8.8. осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выделенной Учреждению на выполнение муниципального задания;

8.9. инициирует перед администрацией приостановление и прекращение выделения субсидии Учреждению на выполнение муниципального задания;

8.10. инициирует перед администрацией взыскание денежных средств, использованных Учреждением не по целевому назначению;

8.11. ходатайствует перед администрацией о предоставлении субсидий на иные цели и бюджетных инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

8.12. согласовывает закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, согласовывает решение об изъятии муниципального имущества из оперативного управления Учреждения;

8.13. согласовывает виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

8.14. согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

8.15. предварительно согласовывает использование недвижимого имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, связанное с передачей прав на имущество третьим лицам, в том числе по договорам аренды;

8.16. предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

8.17. предварительно согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу хозяйственным обществом такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8.18. предварительно согласовывает в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8.19. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8.20. предварительно согласовывает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8.21. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа;

8.22. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

А.В.Вандышев

26590

АЛ 47175 -о

 **УТВЕРЖДЕН**

 постановлением администрации

 Сосновоборского городского округа

 от 14/12/2011 № 2231

 (Приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Сосновоборского городского округа (далее – администрация) функций и полномочий учредителя муниципального казённого учреждения Сосновоборского городского округа (далее – Учреждение).

2. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в отношении Учреждений, подведомственных администрации, принимается администрацией единолично.

3. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в отношении Учреждений, подведомственных отраслевому (функциональному) органу администрации, принимается администрацией по совместному представлению отраслевого (функционального) органа администрации и заместителя главы администрации, курирующих соответствующую отрасль, согласованному с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией единолично либо администрацией и отраслевым (функциональным) органом администрации, курирующим соответствующую отрасль, в порядке, установленном федеральным законодательством, а также в соответствии с настоящим Положением.

5. Администрация в установленном порядке, в отношении всех муниципальных казенных учреждений:

5.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.3. согласовывает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения;

5.4. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.5. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.6. определяет перечень Учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

5.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

5.8. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений;

5.9. дает согласие на распоряжение движимым имуществом Учреждения, использование недвижимого имущества Учреждения;

5.10. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.11. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.12. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа;

5.13. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

6. Администрация, в отношении подведомственных ей Учреждений, а также в отношении Учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации, не наделенных правами юридического лица, в установленном порядке:

6.1. утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.2. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);

6.3. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

 7. Отраслевой (функциональный) орган администрации, наделенный правами юридического лица, в отношении подведомственных ему Учреждений, по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую отрасль, в установленном порядке:

7.1. согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.2. предварительно согласовывает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения;

7.3. согласовывает назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

7.4. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

7.5. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);

7.6. согласовывает заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

7.7. предварительно согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, использование недвижимого имущества Учреждения;

7.8. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа;

7.9. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

8. Отраслевой (функциональный) орган администрации, не наделенный правами юридического лица, в отношении подведомственных ему Учреждений, по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую отрасль, в установленном порядке:

8.1. согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

8.2. предварительно согласовывает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения;

8.3. согласовывает назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

8.4.согласовывает заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

8.5. формирует и представляет на утверждение администрации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

8.6. предварительно согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, использование недвижимого имущества Учреждения;

8.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа;

8.8. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

А.В.Вандышев

26590

АЛ 47175 -о

 **УТВЕРЖДЕН**

 постановлением администрации

 Сосновоборского городского округа

 от 14/12/2011 № 2231

 (Приложение № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Сосновоборского городского округа (далее – администрация) функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Сосновоборского городского округа (далее – Учреждение).

2. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в отношении Учреждений, подведомственных администрации, принимается администрацией единолично.

3. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в отношении Учреждений, подведомственных отраслевому (функциональному) органу администрации, принимается администрацией по совместному представлению отраслевого (функционального) органа администрации и заместителя главы администрации, курирующих соответствующую отрасль, согласованному с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией единолично либо администрацией и отраслевым (функциональным) органом администрации, курирующим соответствующую отрасль, в порядке, установленном федеральным законодательством, а также в соответствии с настоящим Положением.

5. Администрация в установленном порядке, в отношении всех муниципальных автономных учреждений:

5.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2. рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5.3. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения,

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

о реорганизации или ликвидации Учреждения,

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4. определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.5. на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5.6. дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

5.7. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.8. представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

5.9. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.10. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.11. принимает решения с учетом требований об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

5.12. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.13. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

6. Администрация, в отношении подведомственных ей Учреждений, а также в отношении Учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации, не наделенных правами юридического лица, в установленном порядке:

6.1. утверждает муниципальные задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

6.2. по согласованию с Комитетом финансов администрации утверждает объём субсидии, необходимый для осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.3. заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

6.5.определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

6.6. решает иные вопросы, отнесенные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» к компетенции учредителя.

7. Отраслевой (функциональный) орган администрации, наделенный правами юридического лица, в отношении подведомственных ему Учреждений, по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую отрасль, в установленном порядке:

7.1. согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.2. согласовывает перед представлением на рассмотрение в администрацию предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7.3. утверждает муниципальные задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

7.4. по согласованию с Комитетом финансов администрации утверждает объём субсидии, необходимый для осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

7.5. заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

7.7.определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

7.8. вносит в администрацию предложения о вынесении на рассмотрение наблюдательного совета государственного Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения,

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

о реорганизации или ликвидации Учреждения,

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.9. согласовывает виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

7.10. на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения согласовывает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7.11. предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

7.12. предварительно согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7.13. вносит в администрацию предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

7.14. согласовывает назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

7.15. согласовывает заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

7.16. согласовывает решения с учетом требований об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

7.17. согласовывает передаточный акт или разделительный баланс;

7.18. согласовывает состав ликвидационной комиссии, согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

7.19. решает иные вопросы, отнесенные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» к компетенции учредителя.

8. Отраслевой (функциональный) орган администрации, не наделенный правами юридического лица, в отношении подведомственных ему Учреждений, по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую отрасль, в установленном порядке:

8.1. согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

8.2. согласовывает перед представлением на рассмотрение в администрацию предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

8.3. формирует и представляет на утверждение администрации муниципальные задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

8.4. по согласованию с Комитетом финансов администрации определяет и представляет на утверждение администрации объём субсидии, необходимый для осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8.5. готовит проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8.6. формирует и представляет на утверждение администрации перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

8.7. вносит в администрацию предложения о вынесении на рассмотрение наблюдательного совета государственного Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения,

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

о реорганизации или ликвидации Учреждения,

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.8. согласовывает виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

8.9. на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения согласовывает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

8.10. дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

8.11. предварительно согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8.12. вносит в администрацию предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

8.13. согласовывает назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

8.14. согласовывает заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

8.15. предварительно согласовывает решения с учетом требований об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

8.16. согласовывает передаточный акт или разделительный баланс;

8.17. согласовывает состав ликвидационной комиссии, согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

А.В.Вандышев

26590

АЛ 47175 -о