

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 06/03/2025 № 643

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги архивным отделом

администрации Сосновоборского городского округа

«Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение,

а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 19.05.2022 № 965

В связи с вступлением в силу изменений в типовых методических рекомендациях по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных Архивным управлением Ленинградской области, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги архивным отделом администрации Сосновоборского городского округа «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 19.05.2022 № 965.
2. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) администрации разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
3. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации

Сосновоборского городского округа С.Г. Лютиков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 06/03/2025 № 643

(Приложение)

Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги архивным отделом администрации Сосновоборского городского округа «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 19.05.2022 г. № 965.

1. В п. 1.2.1 дополнить последним абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в [части 2 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=426) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. В п. 1.3. изменить электронные адреса на следующие:

«…на сайте Архивного управления Ленинградской области по адресу: <https://archive.lenobl.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) https://gu.lenobl.ru/Pgu/ www.gosuslugi.ru;»

1. П. 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»

1. П. 2.2.2. изложить в новой редакции:

«При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных [статьями 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100189), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100202) и [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482707&dst=100243) Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

1. П.2.6.1. дополнить п. 2.6.1.9. следующего содержания:

«Для получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, может быть указан другой законный представитель несовершеннолетнего. В этом случае заявителем указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего.»

1. П. 2.3. дополнить последним абзацем следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [частью 2, 3, 4 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=426) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1. В приложение 3 к административному регламенту в разделе формы заявления о способах выдачи результата предоставления муниципальной услуги добавить позицию:

« Документ прошу выдать на руки в Архивном отделе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение ответа)».