**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**муниципального образования**

**Сосновоборский городСКОй ОКРУГ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Утвержден

приказом

Контрольно-счетной палаты

Муниципального образования

Сосновоборский городской округ

Ленинградской области

от 29.12.2022 г. № 23/01-04

Начало действия Стандарта 01.01.2023г.

2023

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения ………………………………………………………. | 3 |
| 2. | Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ……………………………….. | 3 |
| 3. | Анализ принимаемых Главой муниципального образования, представительным органом муниципального образования решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетным органом……………………….. | 5 |
| 4. | Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям) контрольно-счетного органа…………………………. | 6 |
|  |  |  |
| 5.  6. | Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах контрольно-счетного органа……………..  Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа……………………………………………………………………….. | 8  10 |
| 7. | Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний контрольно-счетного органа, уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения, обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем контрольно-счетного органа и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения) …………………………….. | 11 |
| 8. | Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий ………………………………………………………..........… | 14 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 N 47-оз (ред. от 15.11.2022) "Об административных правонарушениях", Областным законом Ленинградской области от 13.03.2017 N 7-оз "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области", Положением о Контрольно-счетной палате Сосновоборского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Сосновоборского городского округа от 27.02.2019 № 15 (далее — Положение  о КСП), Регламентом Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа (далее – Регламент) и предназначен для методологического обеспечения реализации их положений.

1.2.  При подготовке Стандарта учтены положения "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 N 2ПК), а также Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27.07.2018 года № 10 ПК (с изменениями от 24.12.2020 года № 21ПК).

Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее — результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетной палате Сосновоборского городского округа (далее — КСП, КСП Сосновоборского городского округа).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**2. Содержание контроля реализации результатов**

**контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний контрольно-счетного органа, анализ принимаемых главой муниципального образования, представительным органом муниципального образования решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетным органом, итоги рассмотрения уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), итоги реализации (рассмотрения, выполнения) предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах контрольно-счетного органа, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами контрольно-счетного органа (далее – документы, направляемые контрольно-счетным органом).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых контрольно-счетным органом.

2.2. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц контрольно-счетного органа, ответственных за организацию и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, соответствующими органами государственной власти Ленинградской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими контрольные (надзорные) функции в соответствующей сфере, правоохранительными органами, исполнения (выполнения, рассмотрения) документов, направленных им контрольно-счетным органом;

б) мониторинга учета предложений контрольно-счетного органа по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) мониторинга реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах контрольно-счетного органа;

г) организации по направлениям деятельности контрольно-счетного органа системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

исполнением представлений и предписаний контрольно-счетного органа, рассмотрением уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем контрольно-счетного органа, обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора) и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий;

своевременным направлением в суды протоколов об административных правонарушениях;

д) проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа.

2.4. Контроль реализации результатов мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Ленинградской области с участием Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа, осуществляется Контрольно-счетной палатой Ленинградской области в части совместных мероприятий.

2.5. Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно-счетной палате Сосновоборского городского округа.

**3. Анализ принимаемых Главой муниципального образования,**

**представительным органом муниципального образования решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетным органом**

3.1. КСП Сосновоборского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и пунктом 19 статьи 14 Положения о Контрольно–счетной палате Сосновоборского городского округа направляет в Совет депутатов Сосновоборского городского округа и Главе Сосновоборского городского округа отчеты (заключения) о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. КСП Сосновоборского городского округа анализирует решения, принятые Советом депутатов Сосновоборского городского округа и Главой Сосновоборского городского округа по итогам рассмотрения информации и материалов КСП Сосновоборского городского округа о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия Советом депутатов Сосновоборского городского округа и Главой Сосновоборского городского округа решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения КСП Сосновоборского городского округа, должностные лица КСП Сосновоборского городского округа организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Совет депутатов Сосновоборского городского округа, Главу Сосновоборского городского округа и (или) соответствующих должностных лиц администрации Сосновоборского городского округа.

**4. Контроль полноты и своевременности принятия мер**

**по представлениям (предписаниям) контрольно-счетного органа**

4.1. Подготовка и направление представлений (предписаний) контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии со статьёй 16 [Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований](https://base.garant.ru/12182695/)», статьей 17 Положения о КСП и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Контроль за исполнением представлений (предписаний) контрольно-счетного органа включает в себя:

анализ результатов исполнения представлений (предписаний) контрольно-счетного органа, в том числе, контроль за принятием мер по возмещению причиненного вреда соответствующему бюджету;

снятие исполненных представлений (предписаний) контрольно-счетного органа (отдельных требований (пунктов) с контроля;

принятие мер в случаях неисполнения представлений (предписаний) контрольно-счетного органа (отдельных требований (пунктов), нарушения сроков их исполнения.

4.3. Контрольно-счетный орган в целях возмещения причиненного вреда соответствующему бюджету:

принимает меры по участию в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

в случаях неисполнения законных требований контрольно-счетного органа направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

4.4. Контроль за исполнением представлений (предписаний) контрольно-счетного органа осуществляют должностные лица, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления контрольно-счетного органа.

4.5. Анализ результатов исполнения представлений (предписаний) контрольно-счетного органа осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга исполнения представлений контрольно-счетного органа, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений контрольно-счетного органа;

б) контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений (предписаний) контрольно-счетного органа, особенности организации которых отражены в разделе 6 Стандарта.

4.6. Мониторинг исполнения представлений (предписаний) контрольно-счетного органа включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений (предписаний) контрольно-счетного органа и информирования контрольно-счетного органа о мерах, принятых по результатам их исполнения;

анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) контрольно-счетного органа.

4.6.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения представлений (предписаний) контрольно-счетного органа и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений (предписаний) контрольно-счетного органа (отдельных требований (пунктов) со сроками, установленными в представлении (предписании).

Фактические сроки исполнения представлений (предписаний) контрольно-счетного органа (отдельных требований (пунктов) определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

4.6.2. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений (предписаний) контрольно-счетного органа включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) контрольно-счетного органа, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений (предписаний) контрольно-счетного органа;

анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) контрольно-счетного органа.

4.6.3. В ходе осуществления мониторинга исполнения представлений контрольно-счетного органа у объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах исполнения содержащихся в них требований.

4.6.4. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений (предписаний) контрольно-счетного органа оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результатыисполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) контрольно-счетного органа, в том числе, по возмещению причиненного вреда бюджету, включаются в годовой отчет о деятельности КСП Сосновоборского городского округа.

4.6.5.  В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания контрольно-счетного органа, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания контрольно-счетного органа или о внесении в него изменений.

4.6.6. Результаты исполнения представлений (предписаний) контрольно-счетного органа, отдельных требований (пунктов) представлений (предписаний) рассматриваются в порядке, установленном Регламентом КСП Сосновоборского городского округа.

4.6.7. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений контрольно-счетного органа, решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления (предписания) контрольно-счетного органа при условии их исполнения.

При исполнении всех требований представление (предписание) контрольно-счетного органа снимается с контроля.

4.7. Сроком окончания контроля за исполнением представления (предписания) контрольно-счетного органа (отдельного требования (пункта) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.8. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) представления (предписания) контрольно-счетного органа в установленный срок соответствующие должностные лица контрольно-счетного органа в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

**5. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций),**

**изложенных в информационных письмах контрольно-счетного органа**

5.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах контрольно-счетного органа, осуществляют должностные лица, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых направлялись соответствующие информационные письма.

5.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах контрольно-счетного органа, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

определение текущего статуса реализации предложений (рекомендаций);

определение обоснования (подтверждения) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложений (рекомендаций), в том числе:

5.2.1. определение своевременности рассмотрения и полноты фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);

5.2.2. определение соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом информационного письма, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;

5.2.3. определение причин того, что предложения (рекомендации) не были рассмотрены и (или) не были реализованы.

5.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

признание предложений (рекомендаций) реализованными или реализованными частично;

признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);

проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин нереализации (нерассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом).

5.4. К реализованным (реализованным частично) предложениям (рекомендациям) относятся предложения (рекомендации), реализация (частичная реализация) которых подтверждается письмом от получателя (адресата), нормативным правовым актом или иным официальным документом. В случае необходимости Председателем контрольно-счетного органа может быть принято решение о подтверждении достоверности информации о реализации предложений (рекомендаций).

5.5. Вопросы о реализации предложений (рекомендаций), о признании предложений (рекомендаций) неактуальными вносятся должностными лицами, ответственными за проведение мероприятия (с соответствующими пояснениями) на рассмотрение Председателя контрольно-счетного органа.

Должностные лица контрольно-счетного органа, осуществляющие мониторинг реализации предложений (рекомендаций), не позднее 15 рабочих дней со дня истечения рекомендованного срока реализации предложения (рекомендации) готовят Председателю контрольно-счетного органа информацию (письменно или устно) с предложениями:

о снятии с контроля реализованных предложений (рекомендаций) с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

о признании предложений (рекомендаций) неактуальными с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

об оставлении реализации предложения (рекомендации) на контроле с обоснованием причин;

о переносе срока реализации предложений (рекомендаций) с обоснованием причин;

о принятии контрольно-счетным органом дополнительных мер, направленных на выяснение причин нереализации или неполной реализации предложений (рекомендаций), оставленных на контроле.

5.6. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее получателем (адресатом), относятся:

подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);

инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;

отражение в заключении контрольно-счетного органа, подготавливаемом по результатам проведения экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов), экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Сосновоборского городского округа, информации о невыполнении (нерассмотрении), несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом информационного письма предложений (рекомендаций) контрольно-счетного органа по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, соответствующих тематике правового регулирования законопроекта или сфере реализации муниципальной программы;

иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Особенности организации контрольных мероприятий**

**по проверке исполнения представлений и предписаний**

**контрольно-счетного органа**

6.1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписанийконтрольно-счетного органа являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержавшихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях контрольно-счетного органа.

6.2. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписанийконтрольно-счетного органа осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписанийконтрольно-счетного органа или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа;

получение по результатам мониторинга исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

6.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписанийконтрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с положениями Регламента и Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа.

6.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний контрольно-счетным органом представленные документы и фактические данные, подтверждающие исполнение объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях контрольно-счетного органа, отражаются в справках по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписанийконтрольно-счетного органа, формируются выводы о своевременности, полноте и результативностиисполнения требований, содержащихся в представлениях и предписанияхконтрольно-счетного органа, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в справках, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа.

**7. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний контрольно-счетного органа, уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения, обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем контрольно-счетного органа**

**и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)**

7.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний контрольно-счетного органа включает следующие процедуры:

анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний контрольно-счетного органа объектам контроля, установленных Стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа;

регистрацию направляемых представлений и предписаний контрольно-счетного органа и постановку их на контроль;

7.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний контрольно-счетного органа объектам контроля осуществляется должностными лицами контрольно-счетного органа.

7.2. Уведомления контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения направляются в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа.

7.2.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения;

регистрацию направляемых уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль;

7.2.2. Контроль за исполнением решений о направлении уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами контрольно-счетного органа, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

7.2.3 Анализ информации и документов о принятых решениях уполномоченным органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и установленного Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов муниципального финансового контроля.

7.2.4. Результаты исполнения уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности контрольно-счетного органа.

7.3. В случае направления обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), по результатам проведенных мероприятий, должностные лица контрольно-счетного органа, ответственные за их проведение организуют контроль за направлением указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

7.3.1. Обращения контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего государственного муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа.

7.3.2. В случае принятия правоохранительным органом, федеральным органом государственной власти, органом государственной власти Ленинградской области, в том числе органом государственного контроля (надзора) решения об отказе в принятии мер по обращению контрольно-счетного органа анализируются основания такого отказа и в случае необходимости в установленном порядке контрольно-счетного органа осуществляется обжалование данных решений.

7.3.3. Анализ полученной от правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, в том числе органов государственного контроля (надзора), информации о результатах рассмотрения обращений контрольно-счетного органа и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о деятельности контрольно-счетного органа.

7.4. В соответствии с требованиями «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 19.12.2022), Областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 N 47-оз (ред. от 15.11.2022) «Об административных правонарушениях», протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами контрольно-счетного органа, в установленном порядке направляются для рассмотрения в суд города Сосновый Бор Ленинградской области.

Для возбуждения административного производства в соответствии с компетенцией соответствующие материалы направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, в том числе органы государственного контроля (надзора).

7.4.1. Контроль за направлением в суд города Сосновый Бор протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом контрольно-счетного органа, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

7.4.2. В процессе контроля за своевременной подготовкой и направлением протоколов об административных правонарушениях в суд и направлением материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ленинградской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), рассматривающих дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

обеспечивается соблюдение должностными лицами контрольно-счетного органа сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего рассмотрения вопроса о реализации результатов соответствующего проведенного мероприятия на совещании, проводимом в контрольно-счетном органе;

определяется необходимость обжалования контрольно-счетным органом в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

7.4.4. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также принятых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, в том числе органами государственного (муниципального) контроля (надзора) решений по результатам рассмотрения материалов контрольно-счетного органа включается в годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа.

**8. Контроль реализации результатов**

**экспертно-аналитических мероприятий**

8.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений контрольно-счетного органа, требующих контроля их исполнения.

8.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) контрольно-счетного органа, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) контрольно-счетного органа, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) контрольно-счетного органа, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

8.3. Контроль за выполнением рекомендаций и предложений контрольно-счетного органа, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют должностные лица контрольно-счетного органа, ответственные за организацию и проведение экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие рекомендации и предложения контрольно-счетного органа.