**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**муниципального образования**

**Сосновоборский городСКОй ОКРУГ**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРОЛЬНО \_ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ и КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНЫМИ ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Утвержден

приказом

Контрольно-счетной палаты

Муниципального образования

 Сосновоборский городской округ

Ленинградской области

от 29.12.2022 г. № 23/01-04

Начало действия Стандарта 01.01.2023г.

2023 год

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
| 1. | Общие положения…………………………………………………. | 3 |
| 2. | Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно – счетной палаты Сосновоборского городского округа с контрольно- счетными органами Ленинградской области…………………………………………………………….. | 4 |
| 3. | Организация и осуществление взаимодействия Контрольно–счетной палаты Сосновоборского городского округа с контрольно- счетными органами Ленинградской области при планировании совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий…………. | 4 |
| 4. | Организация и осуществление взаимодействия Контрольно–счетной палаты Сосновоборского городского округа с контрольно- счетными органами Ленинградской области при проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий……………….. | 7 |
| 5. | Организация и осуществление взаимодействия Контрольно–счетной палаты Сосновоборского городского округа с контрольно- счетными органами Ленинградской области при оформлении результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе на объектах совместного мероприятия……………………… | 7 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Организация взаимодействия Контрольно – счетной палаты Сосновоборского городского округа с Контрольно – счетной палатой Ленинградской области и контрольно- счетными органами муниципальных образований Ленинградской области при проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Сосновоборского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Сосновоборского городского округа от 27.02.2019 № 15 (далее - Положение о КСП) и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 N 2ПК.

1.2. Целью Стандарта является определение порядка организации и осуществления взаимодействия Контрольно - счетной палаты Сосновоборского городского округа (далее – КСП Сосновоборского городского округа, КСП) с Контрольно – счетной палатой Ленинградской области и контрольно- счетными органами муниципальных образований Ленинградской области (далее - контрольно- счетные органы) при проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение порядка подготовки, организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия КСП Сосновоборского городского округа с контрольно- счетными органами;

установление требований по оформлению результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия КСП Сосновоборского городского округа с контрольно - счетными органами;

основы взаимодействия КСП Сосновоборского городского округа с контрольно - счетными органами;

направления взаимодействия КСП Сосновоборского городского округа с контрольно - счетными органами и его формы;

порядок организации и осуществления взаимодействия КСП Сосновоборского городского округа с контрольно- счетными органами.

**2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП Сосновоборского городского округа с контрольно - счетными органами**

2.1. Взаимодействие КСП Сосновоборского городского округа с контрольно - счетными органами осуществляется, в том числе в целях проведения КСП совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно - счетными органами.

2.2. При  взаимодействии с контрольно - счетными органами КСП Сосновоборского городского округа руководствуется следующими принципами:

независимость и самостоятельность контрольно - счетных органов в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Сосновоборского городского округа со стороны контрольно - счетных органов являются председатель контрольно - счетного органа, заместитель председателя контрольно - счетного органа, аудиторы контрольно - счетного органа, иные должностные лица контрольно - счетного органа.

2.4. Основными направлениями взаимодействия КСП Сосновоборского городского округа с контрольно - счетными органами являются:

организация и осуществление взаимодействия при планировании и проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оформление результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

обмен информацией об исполнении представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, рекомендаций (предложений), направленных по результатам совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.5.  Взаимодействие КСП Сосновоборского городского округа с контрольно - счетными органами осуществляется на двусторонней или многосторонней основе.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Сосновоборского городского округа

осуществляется с учетом положений правого акта, определяющего организацию планирования работы контрольно - счетного органа.

**3.** **Организация и осуществление взаимодействия КСП Сосновоборского городского округа и контрольно - счетных органов** **при планировании совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Организация и осуществление взаимодействия КСП Сосновоборского городского округа с контрольно - счетными органами при планировании совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное планирование) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП Сосновоборского городского округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно – аналитического мероприятия».

Совместные мероприятия могут проводиться следующими способами:

- в форме мероприятия, проводимого КСП Сосновоборского городского округа и контрольно - счетными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением итогового документа;

- в форме мероприятия, проводимого КСП Сосновоборского городского округа и контрольно - счетными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по раздельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Способ проведения совместного мероприятия определяется участниками взаимодействия исходя из целей контрольного или экспертно – аналитического мероприятия.

3.2. Совместные мероприятия проводятся по инициативе КСП Сосновоборского городского округа или контрольно - счетных органов.

Участник взаимодействия в письменной форме направляет в КСП Сосновоборского городского округа или контрольно - счетный орган предложение о проведении совместного мероприятия с указанием информации о таком мероприятии (вид мероприятия, срок проведения мероприятия, тема мероприятия, метод проведения мероприятия, способ проведения совместного мероприятия и иные необходимые сведения).

В случае получения положительного ответа от участников взаимодействия по вопросу проведения совместного мероприятия такое мероприятие подлежит включению в План работы КСП Сосновоборского городского округа и в План работы контрольно - счетного органа, о чем сообщается участникам взаимодействия.

В целях исключения необходимости внесения изменений в планы работ КСП Сосновоборского городского округа и контрольно - счетных органов рекомендуется направлять предложения в текущем финансовом году о проведении совместного мероприятия с запланированным сроком проведения совместного мероприятия в очередном финансовом году.

3.3. При планировании совместных мероприятий может предусматриваться проведение координационных совещаний для участников взаимодействия.

3.4. Совместное мероприятие проводится на основании правового акта о проведении совместного мероприятия (далее – распоряжение) и (или) стандартами контрольно - счетный органа.

Распоряжение КСП Сосновоборского городского округа о проведении совместного мероприятия оформляется в соответствии с Регламентом КСП Сосновоборского городского округа.

3.5. Проведение совместного мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия).

3.6. Подготовка проекта программы мероприятия осуществляется руководителем мероприятия в соответствии с общими положениями соответствующих стандартов КСП Сосновоборского городского округа и контрольно - счетных органов по проведению совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В случае составления раздельных программ проведения совместного мероприятия КСП Сосновоборского городского округа в программе мероприятия указываются наименования участников взаимодействия.

3.7.  Руководителем совместного мероприятия назначается председатель КСП Сосновоборского городского округа и (или) другое должностное лицо. Информация о руководителе мероприятия отражается в распоряжении о проведении совместного мероприятия.

3.8. Программа мероприятия в зависимости от способа проведения утверждается председателем КСП Сосновоборского городского округа и председателями участвующих в мероприятии контрольно - счетных органов или каждой стороной взаимодействия самостоятельно.

Программа мероприятия КСП Сосновоборского городского округа о проведении совместного мероприятия содержит следующую информацию:

наименование (предмет) совместного мероприятия;

ссылку на пункт плана работы КСП Сосновоборского городского округа, в соответствии с которым проводится совместное мероприятие;

цели проведения совместного мероприятия;

наименование проверяемого объекта (объектов);

сроки и способ проведения совместного мероприятия;

ответственные лица за проведение совместного мероприятия, его руководитель;

вопросы участия в совместном мероприятии каждой из сторон взаимодействия, исходя из установленных полномочий;

порядок обмена информацией, оформления результатов совместного мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

порядок подготовки и принятия решений по результатам совместного мероприятия.

**4. Организация и осуществление взаимодействия КСП Сосновоборского городского округа и контрольно - счетных органов при проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. Проведение совместных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенных соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП Сосновоборского городского округа и контрольно - счетных органов и программой (программами) проведения совместных мероприятий.

4.2. В случае возникновения вопросов по организации, проведению и оформлению результатов совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, стороны взаимодействия для их разрешения проводят переговоры, в том числе путем направления письменных запросов.

4.3. Передача информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках совместного мероприятия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно – счетной палаты Сосновоборского городского округа с контрольно- счетными органами Ленинградской области при оформлении результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе на объектах совместного мероприятия**

5.1.  При проведении совместных мероприятий на объектах КСП Сосновоборского городского округа и контрольно - счетными органами самостоятельно, их результаты оформляются и направляются объектам совместного мероприятия (при необходимости) в порядке, установленном соответственно стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП Сосновоборского городского округа и контрольно - счетных органов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и подписываются каждой стороной взаимодействия самостоятельно. Результаты проведения контрольно - счетными органами совместных мероприятий на объектах направляются в адрес руководителя совместного мероприятия.

При несогласии руководителя совместного мероприятия с результатами совместного мероприятия, проверенного контрольно – счетными органами на объекте, принимается одно из следующих решений:

- результаты совместного мероприятия, проведенного контрольно- счетными органами, на объекте используются при оформлении отчета или заключения КСП Сосновоборского городского округа;

- результаты совместного мероприятия, проведенного контрольно-счетными органами, на объекте используются при оформлении отчета или заключения КСП Сосновоборского городского округа с указанием особого мнения, содержащего обоснованную правовую позицию по указанному в акте или заключении вопросу.

5.2. При проведении совместного мероприятия на объекте рабочей группой из представителей КСП Сосновоборского городского округа и контрольно – счетных органов, акт или заключение оформляется в нескольких экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон взаимодействия, один экземпляр - объекту совместного мероприятия и подписывается представителями участвующих в мероприятии сторон взаимодействия.

5.3. На основании актов и заключений руководителем совместного мероприятия подготавливается соответственно отчет или заключение о результатах проведенного совместного мероприятия в порядке, установленном стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП Сосновоборского городского округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно – аналитического мероприятия».

Степень и форма участия представителей сторон взаимодействия в подготовке отчета, заключения, оформляемых по результатам мероприятия, отражается в программе мероприятия КСП Сосновоборского городского округа.

5.4. Копия отчета или заключения о результатах проведенного совместного мероприятия, в срок не позднее 5 календарных дней со дня утверждения председателем КСП Сосновоборского городского округа, направляется контрольно – счетному органу, участвовавшему в проведении совместного мероприятия. Направление отчета или заключения о результатах проведенного совместного мероприятия Главе Сосновоборского городского округа, в совет депутатов Сосновоборского городского округа, прокуратуру города Сосновый Бор и соответствующие государственные органы Ленинградской области и органы местного самоуправления Ленинградской области осуществляется в порядке, установленном стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП Сосновоборского городского округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Общие правила проведения экспертно – аналитического мероприятия».

5.5. В установленном стандартами внешнего муниципального финансового контроля для сторон порядке при наличии соответствующих оснований по результатам совместных мероприятий одновременно с отчетом или заключение участниками взаимодействия могут подготавливаться представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информационные письма.

О вынесенных представлениях, предписаниях по результатам совместных мероприятий, а также направленных уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения контрольно–счетные органы сообщают КСП Сосновоборского городского округа в порядке, установленном соответствующими стандартами для сторон взаимодействия.

5.6. Контроль за выполнением направляемых контрольно – счетными органами представлений и предписаний, итогов обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет должностное лицо контрольно – счетного органа, ответственное за проведение совместного мероприятия.