**ПАМЯТКА (ИНФОРМАЦИЯ)**

**муниципальному служащему, расторгнувшему трудовой договор о сообщении работодателю по прежнему месту работы о заключении с ним трудового договора**

**Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

В связи с расторжением с Вами трудового договора,  ***отдел кадров и спецработы администрации напоминает***, что замещаемая Вами *(главная, ведущая, старшая, младшая - нужное подчеркнуть)* должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности и отраслевого (функционального) органа)

входит в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Сосновоборского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

1. На основании вышеизложенного, в соответствии со ст. 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение двух лет со дня увольнения с должности муниципальной службы:

***а) Вы имеете право*** ***занимать должности*** на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши в должностные (служебные) обязанности ***только***  ***с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению*** ***муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;***

***б) также Вы обязаны,*** при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей работы (службы).

2. Также отдел кадров и спецработы администрации напоминает, что работодатель, который заключает с Вами трудовой договор, в течение двух лет после Вашего увольнения с должности муниципальной службы, обязан в **десятидневный срок** сообщать о заключении такого договора работодателю по Вашему последнему месту работы (главе администрации Сосновоборского городского округа), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы».

*С информацией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись) (инициалы и фамилия)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ года

***Один экземпляр информационного письма на руки получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(подпись)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_\_ года*

 *(инициалы и фамилия)*