

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21/01/2022 № 13-р

Об утверждении муниципального задания № 1

Муниципальному автономному учреждению культуры

«Сосновоборский парк культуры и отдыха» на 2022 год

и плановые 2023 - 2024 годы и определении норматива затрат

на единицу муниципальной услуги на 2022 год»

 На основании решения совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области № 184 от 13.12.2021 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 12.11.2019 № 4137 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными отделу по развитию культуры и туризма администрации» (с изменениями):

1. Утвердить муниципальное задание № 1 на 2022 год и на плановые 2023 и 2024 годы Муниципальному автономному учреждению культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха» (далее по тексту – МАУК «СПКиО»), согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) МАУК «СПКиО», согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ на 2022 год, согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2022 год, согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Директору МАУК «СПКиО» (Митина Я.М.) разместить муниципальное задание на сайте учреждения и на интернет - ресурсе bus.gov.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

Исп. Курземнек Н.М. (ОРКиТ) (81369)6-28-44 ПТ

СОГЛАСОВАНО:



Рассылка:

ОРКиТ, МАУК «СПКиО»

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 21/01/2022 № 13-р

 (Приложение № 1)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Муниципальное автономное учреждение культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха» | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  | Дата начала действия | 01.01.2022 |
|  |  | Дата окончания действия |  |
|  |  | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Деятельность в области отдыха и развлечений | По ОКВЭД | 93.2 |
| Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки | По ОКВЭД | 93.29.9 |
|  | Деятельность учреждений культуры и искусства | По ОКВЭД | 90.04 |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальных услуги | Организация и проведение мероприятий (бесплатно) | Код по общероссийскому базовому, федеральному или региональному перечню | ББ72 |
| 2. Категории потребителей муниципальных услуги | Физические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Единица измерения | 2022 (очередной финансовый год) | 2023 (1-й год планового периода) | 2024 (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | Организация и проведение мероприятий |  |  | На тер-рии РФ | бесплатно | Количество участников | человек | 792 | 29860 | 29910 | 29960 | 5 |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Единица измерения | 2022 (очередной финансовый год) | 2023 (1-й год планового периода) | 2024 (2-й год планового периода) | 2022 (очередной финансовый год) | 2023 (1-й год планового периода) | 2024 (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 900400О.99.0.ББ72АА00001 | Организа-ция и проведение мероприятий |  |  | На тер-рии РФ | бесплатно | Количество проведенных мероприятий | единица | 642 | 69 | 70 | 71 |  |  |  | 2 |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Постановление от 26.06.1995 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Непосредственно в помещениях и на территории Парка на информационных стендах | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |
| Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ) | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |
| В сети Интернет | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |
| Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов, флайерсов, летучек, баннеров, рекламных щитов и т.д.) | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |
| Тематические публикации и телепередачи | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |

Раздел 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальных услуги | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (бесплатно) | Код по общероссийскому базовому, федеральному или региональному перечню | ББ78 |
| 2. Категории потребителей муниципальных услуги | Физические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| Формы обслуживания | наименование показателя | наименование показателя | Способы обслуживания | наименование показателя | наименование показателя | Единица измерения | 2022 (очередной финансовый год) | 2023(1-й год планового периода) | 2024  (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование  | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 949916О.99.0.ББ78АА00003 | Организация деятельности клубных формирований и формированийсамодеятельногонародноготворчества |  |  с учетом всех форм | в стационарных условиях | бесплатно | Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков) | процент | 744 | 50 | 50 | 50 | - | - |
| Количество участников | человек | 792 | 78 | 79 | 80 | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| Формы обслуживания | наименование показателя | Наименованиепоказателя | Способы обслуживания | наименование показателя | наименование показателя | Единица измерения | 2022 (очередной финансовый год) | 2023 (1-й год планово-го периода) | 2024(2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 16 | 17 |
| 949916О.99.0.ББ78АА00003 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельногонародноготворчества |  |  | В стационарных условиях | бесплатно | Количество клубных формирований | единица | 642 | 4 | 4 | 4 | - | - |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Закон от 09.10.1992 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Непосредственно в помещениях и на территории Парка на информационных стендах | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |
| Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ) | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |
| В сети Интернет | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |
| Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов, флайерсов, летучек, баннеров, рекламных щитов и т.д.) | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |
| Тематические публикации и телепередачи | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |

**Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных работах**

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Создание концертов и концертных программ | Код по общероссийскому базовому, федеральному или региональному перечню | 2.2.10 |
| 2. Категории потребителей работы | В интересах общества |

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель качества муниципальной работы | Значение показателя качества муниципальной работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименова-ние показателя | наименование показателя | наименование показателя | Единица измерения | 2022 (очередной финансовый год) | 2023(1-й год планового периода) | 2024  (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование  | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 900400.Р.50.1.2.100001001 | Создание концертов и концертных программ |  | Сборный концерт | стационарно | бесплатно | Количество зрителей | человек | 792 | 23 710 | 23 720 | 23 730 | 5 | - |

 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | Показатель объёма работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | Единица измерения | 2022(очередной финансо-вый год) | 2023(1-й год планового периода) | 2024(2-й год планового периода) | 2022 (очередной финансовый год) | 2023(1-й год плано-вого периода) | 2024(2-й год плано-вогоперио-да) | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 900400.Р.50.1.2.100001001 | Создание концертов и концертных программ |  | Сборный концерт | стационарно | бесплатно | Количество новых(капитально-возобновленных) концертов | единица | 642 | 9 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 5% | - |

 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 5. Порядок оказания муниципальной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Приказ Комитета по культуре и туризму Ленинградской области от 12.10.2021 № 01-03/21-15 "Об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых государственными учреждениями, подведомственными комитету по культуре и туризму Ленинградской областиПостановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 404 «О государственной программе Ленинградской области «Развитие культуры и туризма в Ленинградской области»»; Закон от 06.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре. |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Непосредственно в помещениях и на территории Парка на информационных стендах | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |
| Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ) | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |
| В сети Интернет | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |
| Путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, афиш, пригласительных билетов, флайерсов, летучек, баннеров, рекламных щитов и т.д.) | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематические публикации и телепередачи | О творческих самодеятельных коллективах, и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, ярмарок, выставок | Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг размещается не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения мероприятия. |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | Реорганизация или ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, в иных случаях, когда Учредитель не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение о досрочном прекращении принимается Учреждением и доводится до Учредителя в письменном виде не позднее 2 (двух) недель до момента оформления отказа от предоставления услуг и перечисления субсидий. |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |  |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные) подразделения администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| Текущий контроль | По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента возникновения причины. | Руководитель учреждения и его заместители |
| Последующий контроль | Отчет о выполнении МЗ (ежемесячно) | Отдел по развитию культуры и туризма  |
| Документальный (камеральный) | Ежемесячно | Отдел по развитию культуры и туризма  |
| Фактический (выездной) | Ежемесячно и по обоснованным жалобам | Отдел по развитию культуры и туризма  |
| Периодический | При необходимости. (В том числе с предоставлением первичной бухгалтерской, кадровой документации (отчетности)) | Отдел по развитию культуры и туризма |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

* ежегодно – отчет в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253;
* ежемесячно - отчет в соответствии с приложением № 5 к распоряжению об утверждении муниципального задания на 2022 год\*.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом, за исключением годового отчета, который предоставляется не позднее 12 января, года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания за год: до 15 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставлять акты оказанных услуг (работ) в рамках муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

*\*- отчет за март – является отчетом за 1 квартал, отчет за июнь – отчетом за 1 полугодие, отчет за сентябрь – отчетом за 9 месяцев, отчет за декабрь – отчетом за год.*

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 21/01/2022 № 13-р

 (Приложение № 2)

 Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)

**Муниципальное автономное учреждение культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  | Уникальный номер реестровой записи  | Наименование натуральной нормы  | Единица измерения натуральной нормы  | Значение натуральной нормы  | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Организация и проведение мероприятий (бесплатно) | 900400О.99.0.ББ72АА00001 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| режиссер | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| методист | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| специалист по жанрам творчества | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| 1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
| Полиграфическая продукция (афиши, баннеры, дипломы) | штуки | 1000 |  |
| Картридж | штуки | 50 |  |
| Хозяйственные товары (моющие средства, губки, перчатки, мешки для мусора, совки, метлы, тряпочки, туалетная бумага) | штуки | 1000 |  |
|  |  |  |  |
| Призы на мероприятия  | штуки | 30000 |  |
| Канцелярские товары (Батарейки, наборы ручек, фломастеры, альбомы, клейкая лента, папка, планшет, ватман, картон, цветная бумага, ножницы, фотобумага) | штуки | 5000 |  |
| оргтехника | штуки | 5 |  |
| Бумага офисная | упаковки | 500 |  |
| Одноразовая посуда | упаковки | 100 |  |
| 1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования  |
| Амортизация основных средств | руб. | 161 800,00 |  |
|  |  |  |  |
| 1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
| Холодное водоснабжение  | метр кубический | 95,79 |  |
| Водоотведение | метр кубический | 220,69 |  |
| потребление электроэнергии | киловатт в час | 44 240 |  |
| потребление тепловой энергии | гигакалории | 95,45 |  |
| горячее водоснабжение | метр кубический | 51,64 |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| Содержание прилегающей территории (парк) | услуга | 5 |  |
| Содержание туалета (парк) | услуга | 1 |  |
| Налог на землю | руб. | 848 100,00 |  |
| Сервисное обслуживание узла учета тепловой энергии | услуга | 1 |  |
| Сбор и транспортировка отходов | метр кубический | 60 |  |
| Обслуживание АПС | услуга | 1 |  |
| техническое обслуживание компьютерного оборудования | услуга | 1 |  |
| Заправка картриджей | штуки | 30 |  |
| Акарицидная обработка парка | услуга | 1 |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| Текущий ремонт (материалы) | штуки | 25 |  |
| Контейнер мусорный | штуки | 4 |  |
| Краска фасадная | штуки | 15 |  |
| Паста колеровочная | кг | 5 |  |
| Кран шаровой | штуки | 3 |  |
| Кисти | штуки | 30 |  |
| Перчатки | штуки | 300 |  |
| Антисептик | штуки | 8 |  |
| Эмаль | штуки | 14 |  |
| Запчасти к сантехнике | штуки | 20 |  |
| Пиломатериалы (брус, доска) | штуки | 200 |  |
| Удлинитель/пилот | штуки | 10 |  |
| Доска террасная | штуки | 10 |  |
| 2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования  |
|  |  |  |  |
| 2.5. Услуги связи |
| Внутризоновые соединения | минуты | 1550 |  |
| Услуги междугородней связи | минуты | 735 |  |
| Телематические услуги связи и корпоративные сети передачи данных | услуга | 1 |  |
| 2.6. Транспортные услуги |
|  |  |  |  |
| 2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
| Директор | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| Зам. директора по АХЧ | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| Зам. директора по худ. части | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| Гл. бухгалтер | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| бухгалтер 1 категории | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| экономист 1 категории | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| документовед 1 категории | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| специалист по кадрам | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| Менеджер парка культуры и отдыха | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования 3 разряда | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| плотник 4 разряда | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| дворник | кол-во шт. ед. | 3 |  |
| слесарь-сантехник 6 разряда | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| уборщик служебных помещений | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| инженер по ремонту 1 категории | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| 2.8. Прочие общехозяйственные нужды |
| Информационное обслуживание программы 1С-Предприятие | услуга | 1 |  |
| Специальная оценка условий труда | услуга | 1 |  |
| Администрирование интернет сайта | услуга | 1 |  |
| Обучение по охране труда | человек | 6 |  |
| Обучение по электробезопасности | человек | 2 |  |
| Обучение по пожарно-техническому минимуму | человек | 2 |  |
| Медосмотр работников | человек | 25 |  |
| Химчистка спецодежды и костюмов | услуга | 3 |  |
| огнетушители | штуки | 4 |  |
| Охрана территории парка «Белые Пески» | услуга | 1 |  |
| Аптечка | штуки | 3 |  |
| Охранная сигнализация ДИК «Андерсенград» (обслуживание и ремонт) | услуга | 1 |  |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (бесплатно) | 949916О.99.0.ББ78АА00003 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| руководитель клубного формирования | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| руководитель студии | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| 1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
| Полиграфическая продукция (афиши, баннеры, дипломы) | штуки | 300 |  |
| Канцелярские товары (Батарейки, наборы ручек, фломастеры, альбомы, клейкая лента, папка, планшет, ватман, картон, цветная бумага, ножницы, фотобумага) | штуки | 500 |  |
| одноразовая посуда | упаковка | 50 |  |
| Хозяйственные товары (моющие средства, губки, перчатки, мешки для мусора, совки, метлы, тряпочки, туалетная бумага) | штуки | 500 |  |
| картридж | штуки | 30 |  |
| 1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
| Холодное водоснабжение | метр кубический | 29,08 |  |
| Водоотведение | метр кубический | 67,01 |  |
| потребление электроэнергии | киловатт в час | 13 430,2 |  |
| потребление тепловой энергии | гигакалории | 28,98 |  |
| горячее водоснабжение | метр кубический | 15,65 |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| Содержание прилегающей территории | услуги | 1 |  |
| Сервисное обслуживание узла учета тепловой энергии | услуга | 1 |  |
| Обслуживание АПС | услуга | 1 |  |
| Заправка картриджей | штуки | 4 |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| текущий ремонт | штуки | 5 |  |
| кран шаровой | штуки | 1 |  |
| подводка к смесителю | штуки | 1 |  |
| 2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования  |
|  |  |  |  |
| 2.5. Услуги связи |
| Внутризоновые соединения | минуты | 528 |  |
| услуги междугородней связи | минуты | 250 |  |
| Телематические услуги связи и корп. сети передачи данных | услуга | 1 |  |
| 2.6. Транспортные услуги |
|  |  |  |  |
| 2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
| уборщик служебных помещений | кол-во шт. ед. | 0,5 |  |
|  |  |  |  |
| 2.8. Прочие общехозяйственные нужды |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Создание концертов и концертных программ (бесплатно) | 900000.Р.50.1.1.2.0003003 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги |
| режиссер | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| методист | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| специалист по жанрам творчества | кол-во шт. ед. | 1 |  |
| 1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |
| Картридж | штуки | 25 |  |
| Хозяйственные товары (моющие средства, губки, перчатки, мешки для мусора, совки, метлы, тряпочки, туалетная бумага) | штуки | 500 |  |
| Канцелярские товары (Батарейки, наборы ручек, фломастеры, альбомы, клейкая лента, папка, планшет, ватман, картон, цветная бумага, ножницы, фотобумага) | штуки | 2500 |  |
| оргтехника | штуки | 5 |  |
| Бумага офисная | упаковки | 250 |  |
| 1.3. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования  |
| Амортизация основных средств | руб. | 80 000,00 |  |
|  |  |  |  |
| 1.4. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги |
|  |  |  |  |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |
| 2.1. Коммунальные услуги |
| Холодное водоснабжение  | метр кубический | 46,18 |  |
| Водоотведение | метр кубический | 106,4 |  |
| потребление электроэнергии | киловатт в час | 21 330 |  |
| потребление тепловой энергии | гигакалории | 46,02 |  |
| горячее водоснабжение | метр кубический | 24,87 |  |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| Сервисное обслуживание узла учета тепловой энергии | услуга | 1 |  |
| Сбор и транспортировка отходов | метр кубический | 30 |  |
| Обслуживание АПС | услуга | 1 |  |
| техническое обслуживание компьютерного оборудования | услуга | 1 |  |
| Заправка картриджей | штуки | 15 |  |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества |
| Текущий ремонт (материалы) | штуки | 25 |  |
| Кран шаровой | штуки | 1 |  |
| Антисептик | штуки | 4 |  |
| Запчасти к сантехнике | штуки | 8 |  |
| Удлинитель/пилот | штуки | 2 |  |
| 2.4. Формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования  |
|  |  |  |  |
| 2.5. Услуги связи |
| Внутризоновые соединения | минуты | 776 |  |
| Услуги междугородней связи | минуты | 365 |  |
| Телематические услуги связи и корпоративные сети передачи данных | услуга | 1 |  |
| 2.6. Транспортные услуги |
|  |  |  |  |
| 2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги |
| уборщик служебных помещений | кол-во шт. ед. | 0,5 |  |
| 2.8. Прочие общехозяйственные нужды |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 21/01/2022 № 13-р

 (Приложение № 3)

**Муниципальное автономное учреждение культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха»**

Расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ на 2022 год

| Наименование статей расходов | КОСГУ | Бюджетные ассигнования, руб. | Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам (выполненным работам),руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| Услуга № 1Организация и проведение мероприятий900400О.99.0.ББ72АА00001 | Услуга № 2Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества 949916О.99.0.ББ78АА00000 | Работа № 1Создание концертов и концертных программ900100.Р.50.1.1.2.0003002 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ** |
| **1.1. Нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги** |
| 1.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| Оплата труда | 211 | 6 979 772,51 | 3 908 672,6 | 1 186 561,33 | 1 884 538,58 |
| Начисления | 213 | 2 107 891,4 | 1 180 419,18 | 358 341,54 | 569 130,68 |
| Коэффициент пропорционального распределения нормативных затрат |  |  | 0,56 | 0,17 | 0,27 |
| 1.1.2. Нормативные затраты на материальные запасы |
| Приобретение расходных материалов | 340 | 422 326,7 | 236 502,95 | 71 795,54 | 114 028,21 |
| **1.2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды** |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала (АУП), в т.ч. |  |  |  |  |  |
| Оплата труда | 211 | 2 991 331,08 | 1 675 145,4 | 508 526,29 | 807 659,39 |
| Начисления | 213 | 903 382,03 | 505 893,94 | 153 574,94 | 243 913,15 |
| Прочие выплаты | 212 | - | - | - | - |
| Услуги связи | 221 | 93 000,00 | 52 080,00 | 15 810,00 | 25 110,00 |
| Транспортные услуги | 222 | - | - | - | - |
| Аренда имущества | 224 | - | - | - | - |
| Прочие работы, услуги | 226 | 1 163 067,00 | 651 317,52 | 197 721,39 | 314 028,09 |
| Иные расходы | 296 | - | - | - | - |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 224 435,00 | 125 683,60 | 38 153,95 | 60 597,45 |
| 1.2.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги |
| Холодное водоснабжение, водоотведение и горячее водоснабжение | 223 | 292 600,08 | 163 856,05 | 49 742,01 | 79 002,02 |
| Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат) | 223 | 140 881,52 | 78 893,65 | 23 949,86 | 38 038,01 |
| Потребление электрической энергии (90% от общих затрат) | 223 | 650 222,40 | 364 124,54 | 110 537,81 | 175 560,05 |
| 1.2.2. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества |
| Эксплуатация системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности | 225 | - | - | - | - |
| Проведение текущего ремонта объектов недвижимости | 225 | - | - | - | - |
| Аренда недвижимого имущества | 225 | - | - | - | - |
| Содержание прилегающей территории, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами | 225 | 1 970 469,02 | 1 103 462,65 | 334 979,73 | 532 026,64 |
| Прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества | 225 | 432 541,98 | 242 223,51 | 73 532,14 | 116 786,33 |
| Налоги, пошлины и сборы | 291 | 848 099,00 | 474 935,44 | 144 176,83 | 228 986,73 |
| 1.2.3. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества |
| Техническое обслуживание и текущий ремонт | 225 | - | - | - |  |
| Материальные запасы не связанные с оказанием муниципальных услуг | 340 | 174 803,30 | 97 889,85 | 29 716,56 | 47 196,89 |
| Страхование ОСАГО | 226 | - | - | - |  |
| Прочие затраты | 225 | - | - | - |  |
| **ИТОГО затраты на общехозяйственные нужды, в т.ч.** |  | **9 884 832,41** | **5 535 506,15** | **1 680 421,51** | **2 668 904,75** |
| Оплата труда | 211 | 2 991 331,08 | 1 675 145,4 | 508 526,29 | 807 659,39 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 903 382,03 | 505 893,94 | 153 574,95 | 243 913,14 |
| Прочие выплаты | 212 | - | - | - |  |
| Услуги связи | 221 | 93 000,00 | 52 080,00 | 15 810,00 | 25 110,00 |
| Транспортные услуги | 222 | - | - | - |  |
| Коммунальные услуги | 223 | 1 083 704,00 | 606 874,24 | 184 229,68 | 292 600,08 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | - | - | - |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 2 403 011,00 | 1 345 686,16 | 408 511,87 | 648 812,97 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 1 163 067,00 | 623 562,80 | 189 295,85 | 300 646,35 |
| Налоги, пошлины и сборы | 291 | 848 099,00 | 474 935,44 | 144 176,83 | 228 986,73 |
| Иные расходы | 296 | - | - | - | - |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 224 435,00 | 125 683,60 | 38 153,95 | 60 597,45 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 174 803,30 | 97 889,85 | 29 716,56 | 47 196,89 |
| **ВСЕГО по разделу 1:** |  | **19 394 823,02** | **10 861 100,88** | **3 297 119,92** | **5 236 602,22** |
| **ИТОГО утвержденные бюджетные ассигнования в разрезе КОСГУ** |
| Оплата труда | 211 | 9 971 103,59 | Х |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 3 011 273,43 | Х |
| Прочие выплаты | 212 | - | Х |
| Услуги связи | 221 | 93 000,00 | Х |
| Транспортные услуги | 222 | - | Х |
| Коммунальные услуги | 223 | 1 083 704,00 | Х |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | - | Х |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 2 403 011,00 | Х |
| Прочие работы, услуги | 226 | 1 163 067,00 | Х |
| Налоги, пошлины и сборы | 291 | 848 099,00 | Х |
| Иные расходы | 296 | - | Х |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 224 435,00 | Х |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 597 130,00 | Х |
| **ИТОГО по 1 и 2 разделам:** |  | **19 394 823,02** | Х |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 21/01/2022 № 13-р

 (Приложение № 4)

**Муниципальное автономное учреждение культуры «Сосновоборский парк культуры и отдыха»**

Определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы), уникальный номер | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб. | Единица измерения оказываемой услуги | Затраты на материальные запасы, руб | Затраты на общехозяйственные нужды, руб. | Итого затраты на услугу (работы), руб. | В том числе: | Объем услуги | Норматив затрат на единицу услуги, руб.затраты на услугу (работы) за счет муниципального задания руб. | В том числе: |
| затраты на услугу (работы) за счет муниципального задания руб. | затраты на услугу (работы) за счет приносящей доход деятельности руб. |
| затраты на услугу (работы) за счет муниципального задания руб. | затраты на услугу за счет приносящей доход деятельности руб. |
| Услуга № 1Организация и проведение мероприятий900400О.99.0.ББ72АА00001 | 7 270 131,12 | Число зрителей | 334 392,8 | 3 256 576,96 | 10 861 100,88 | 10 861 100,88 |  | 69 | 157 407,25913 | 157 407,25913 |  |
| Услуга № 2Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества 949916О.99.0.ББ78АА00000 | 2 207 004,1 | Количество посещений | 101 512,1 | 988 603,72 |  3 297 119,92 |  3 297 119,92 |  | 4 | 824 279,98 | 824 279,98 |  |
| Работа № 1Создание концертов и концертных программ 900100.Р.1.1.2.003002 | 3 505 241,8 | Количество мероприятий | 161 225,1 | 1 570 135,32 | 5 236 302,22 | 5 236 302,22 |  | 9 | 581 811,357777 | 581 811,357777 |  |
| **Итого** | **12 982 377,02** |  | **597 130,00** | **5 815 316,00** | **19 394 823,02** | **19 394 823,02** |  |  |  |  |  |