## Уважаемый руководитель хозяйствующего субъекта!

Уведомляем Вас о том, что постановлением Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 "О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее – Постановление Правительства Ленинградской области № 573) с внесенными изменениями, введено понятие «**Паспорт коллективного иммунитета к COVID-19**» (далее – Паспорт).

Указанный Паспорт рекомендовано оформить руководителям хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области, в том числе хозяйствующих субъектов (организаций), осуществляющих пассажирские перевозки всеми видами наземного транспорта и курьерскую доставку, у которых 80 и более процентов работников (от фактической численности работников) прошли вакцинацию против COVID-19 или перенесли заболевание COVID-19 в течение последних шести месяцев.

Для оформления паспорта коллективного иммунитета к COVID-19 **подтверждающими документами являются:**

документ, подтверждающий прохождение полного курса вакцинации от COVID-19 (сертификат, справка);

документ, подтверждающий факт перенесенного заболевания COVID-19 в течение последних шести месяцев.

Согласно Постановлению Правительства Ленинградской области № 573 установлен порядок оформления Паспорта, для этого **Вам необходимо Паспорт**, заполненный по форме, установленной приложением 4 к Постановлению Правительства Ленинградской области № 573, который также приложен к настоящей информации (с учётом особенностей наименования органа Роспотребнадзора в г.Сосновый Бор), подписанный руководителем хозяйствующего субъекта, с приложением подтверждающих оригиналов документов или копий, заверенных руководителем хозяйствующего субъекта (далее – пакет документов), **направить для проверки и согласования в администрацию Сосновоборского городского округа**, по адресу: г.Сосновый Бор, ул.Ленинградская, д.46, с сопроводительным письмом, содержащим почтовые адреса, контактные телефоны и адреса электронной почты хозяйствующего субъекта (организации).

Также сообщаем, что срок выдачи вышеуказанного Паспорта хозяйствующему субъекту, согласованного с администрацией Сосновоборского городского округа и территориальным органом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области (Роспотребнадзором) составляет 3 (три) рабочих дня, с момента направления пакета документов в адрес администрации Сосновоборского городского округа.

 **Получить актуальную информацию можно на официальном сайте Сосновоборского городского округа по ссылке: https://sbor.ru/economy/covid/pasport**

Контактные телефоны отдела экономического развития: 6-28-35, 6-28-49, 6-28-55

Форму Паспорта см. ниже:

Приложение 4
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 13 августа 2020 года N 573

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | СОГЛАСОВАНОМежрегиональное управление№122 ФМБА РоссииТерриториальный отделг.Сосновый Бор Ленинградской области |
|  |  |
|  |  (подпись должностного лица) |
|  | М.П. |



|  |
| --- |
|  |
| **ПАСПОРТколлективного иммунитета к COVID-19от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года N \_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1 | Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН) |  |
| 3 | Вид экономической деятельности ([ОКВЭД](https://docs.cntd.ru/document/1200110162)) |  |
| 4 | Адрес объекта |  |
| 5 | Контактная информация (телефон, электронная почта) |  |
| 6 | Фактическая численность работников |  |
| 7 | Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19 |  |
| Количество работников перенесших COVID-19 в течение последних шести месяцев |  |
| 8 | Коллективный иммунитет к COVID-19 (в процентах) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Руководительхозяйствующего субъекта |  | Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления |
|  |  |  |
| (Ф.И.О., подпись)М.П. |  | (Ф.И.О., подпись)М.П. |
|  |  |  |
|  |