

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 09/11/2020 № 2238

О внесении изменений в постановление администрации

Сосновоборского городского округа от 10.03.2016 № 583

«Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» (с изменениями и дополнениями), а также в связи с проведенными организационно-кадровыми мероприятиями администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 10.03.2016 № 583 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»:

1.1. По тексту постановления слова «глава администрации» заменить на слова «глава Сосновоборского городского округа» в соответствующем падеже.

1.2. Дополнить пункт 2.5. административного регламента после слов «Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве;» словами «Приказ Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» с изменениями и дополнениями;».

1.3. Заменить подпункт «г» пункта 2.6 административного регламента текстом следующего содержания: «г) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, (при их наличии).».

1.4. Дополнить пункт 2.7. административного регламента словами:

«- правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.».

1.5. В пункте 4.1. административного регламента слова «в Приложении № 4» заменить на слова «в Приложении № 5».

1.6. Считать Приложение № 4 административного регламента Приложением № 5.

1.7. Пункт.4.6. административного регламента после слов «Документ составляется по форме листов похозяйственной книги» дополнить словами «(Приложение № 4 к административному регламенту).».

 1.8. В Приложении № 1 к административному регламенту в п.1 Месторасположение администрации: слова «Адрес электронной приемной администрации: <http://sbor.ru/uslugi>.» заменить на слова «Адрес электронной приемной администрации: http://www.sbor.ru/power/euslugi.».

1.9. Изложить Приложение № 2 административного регламента в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.10. Изложить Приложение № 3 административного регламента в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.11. Дополнить административный регламент Приложением № 4 «Форма выписки из похозяйственной книги» в редакции Приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лютикова С.Г.

Глава Сосновоборского городского округа М.В.Воронков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сосновоборского городского округа

 от 09/11/2020 № 2238

Информация о местах нахождения,

справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800)-47-000-47 *(на территории России звонок бесплатный),* адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области [www.mfc47.ru](http://www.mfc47.ru)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование МФЦ** | **Почтовый адрес** | **График работы** | **Телефон** |
| **Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области** |
| 1 | Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский» | 188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, д. 6/1 | С 9.00 до 21.00ежедневно, без перерыва | 8 (800)-47-000-47 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Сосновоборского городского округа

 от 09/11/2020 № 2238

Главе Сосновоборского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт \_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне выписку из похозяйственной книги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для представления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации |
|  | выдать на руки в МФЦ |
|  | направить по почте |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ |

|  |  |
| --- | --- |
| Выписка из похозяйственной книги № \_\_\_, заложенной администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на период 20\_\_\_ - 20\_\_ годы | Приложение № 3к постановлению администрацииСосновоборского городского округа  от 09/11/2020 № 2238 |







