**ПРОЕКТ**

###  постановление

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный

регламент по **предоставлению муниципальной услуги «П**редоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

В соответствии с методическими рекомендациями по административным регламентам муниципальных услуг, одобренными 11.07.2025 комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в административный регламент по **предоставлению муниципальной услуги «П**редоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 19.01.2023 № 101, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сосновоборского городского округа Лютикова С.Г.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации

Сосновоборского городского округа

Лютиков С.Г.

Председатель КУМИ

Михайлова Н.В.

Начальник юридического отдела

Негорева Т.М.

Начальник общего отдела

Смолкина М.С.

Рассылка:

Общ.отдел, КУМИ, ОЭР,

 Прокуратура, пресс-центр

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**постановлением администрации**

**Сосновоборского городского округа**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Приложение)**

Изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги **«П**редоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

1. Пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»

1. Пункт 2.2. дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«- Управление федеральной налоговой службы по Ленинградской области.»

3. Пункт 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).»

3. Подпункт 2 пункта 2.3.2. изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

4. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные должным образом:

2.7.1.1. Для юридических лиц и их уполномоченных представителей:

1) копии учредительных документов юридического лица (Устав (Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями),

2) справка о банковских реквизитах;

3) выписка из протокола об избрании или приказ о назначении на должность руководителя лица, действующего в силу закона, Устава (Положения) от имени юридического лица без доверенности;

4) доверенность, выданная юридическим лицом за подписью его руководителя и скрепленная печатью организации (в случае если заявление подается представителем);

5) копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

6) копии документов, подтверждающих право юридического лица на получение объектов в пользование без процедуры торгов:

6.1) в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является **пункт 9** [**части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ**](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE):

- заявитель или представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет нотариально заверенные учредительные документы юридического лица (Устав (Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, свидетельство о государственной регистрации юридического лица и последующие изменения);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения (документ представляется в свободной форме);

- справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и(или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и т.д.);

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу по форме, установленной Приказом ФАС России № 293 (документ предоставляется на бумажном носителе и на электронном носителе одним файлом в формате электронной таблицы).

В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

В случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов являются **пункты 13, 13.2)** [**части 1 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ**](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE)в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, предоставление документов, перечисленных в настоящем пункте, не требуется.

6.2.) в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является [**пункт 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ**](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE):

- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования заявителя сетью инженерно-технического обеспечения, копии документов, подтверждающих, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения).

Документами о технологическом присоединении в соответствии с [пунктом 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг](https://docs.cntd.ru/document/901919551#65E0IS), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861](https://docs.cntd.ru/document/901919551#64U0IK) являются документы, составляемые (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

6.3.) в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является **пункт 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ**:

- копия муниципального контракта, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного с муниципальным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора.

6.4.) в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является **пункт 13 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ**:

- копия документа, подтверждающего технологическую и функциональную связь Объекта с приватизированным имуществом.»

5. Пункт 2.7.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и их уполномоченных представителей:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

2) представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально, либо доверенность, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью (при наличии);

3) копии документов, подтверждающих право индивидуального предпринимателя на получение объектов в пользование без процедуры торгов:

3.1) в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является **пункт 9** [**части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ**](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE):

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения (документ представляется в свободной форме);

- справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и(или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и т.д.);

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу по форме, установленной Приказом ФАС России № 293 (документ предоставляется на бумажном носителе и на электронном носителе одним файлом в формате электронной таблицы).

В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

В случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов являются **пункты 13, 13.2)** [**части 1 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ**](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE)в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, предоставление документов, перечисленных в настоящем пункте, не требуется.

3.2.) в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является [**пункт 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ**](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE):

- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования заявителя сетью инженерно-технического обеспечения, копии документов, подтверждающих, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения).

Документами о технологическом присоединении в соответствии с [пунктом 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг](https://docs.cntd.ru/document/901919551#65E0IS), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861](https://docs.cntd.ru/document/901919551#64U0IK) являются документы, составляемые (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

3.3.) в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является **пункт 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ**:

- копия муниципального контракта, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного с муниципальным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора.

3.4.) в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является **пункт 13 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ**:

- копия документа, подтверждающего технологическую и функциональную связь Объекта с приватизированным имуществом.»

6. Пункт 2.7.1.3. изложить в следующей редакции:

«2.7.1.3. Для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и их уполномоченных представителей:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплекту документов приобщается в копии;

2) представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий);

3) копии документов, подтверждающих право физического лица на получение объектов в пользование без процедуры торгов:

3.1.) в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является [**пункт 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-Ф**З](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE):

- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования заявителя сетью инженерно-технического обеспечения, копии документов, подтверждающих, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения).

Документами о технологическом присоединении в соответствии с [пунктом 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг](https://docs.cntd.ru/document/901919551#65E0IS), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861](https://docs.cntd.ru/document/901919551#64U0IK) являются документы, составляемые (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

3.2.) в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является **пункт 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ**:

- копия муниципального контракта, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного с муниципальным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора.

3.3.) в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является **пункт 13 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ**:

- копия документа, подтверждающего технологическую и функциональную связь Объекта с приватизированным имуществом.»

3.4.) в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является **пункт 9** [**части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ**](https://docs.cntd.ru/document/901989534#A840NE):

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения (документ представляется в свободной форме);

- справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и(или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу по форме, установленной Приказом ФАС России № 293 (документ предоставляется на бумажном носителе и на электронном носителе одним файлом в формате электронной таблицы).

В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.»

7. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не более 15 минут.»

8. Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

9. Пункт 3.1.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение не более 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры;

3 действие: направление должностному лицу администрации, отвечающему за подготовку проекта решения и документов о предоставлении муниципальной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок выполнения административных действий: не более 30 дней.»

10. Пункт 3.1.3.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, отвечающее за подготовку проекта решения и документов о предоставлении муниципальной услуги.»

11. Пункт 3.1.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- направление должностному лицу Администрации, отвечающему за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

12. Пункт 3.1.4. исключить.

13. Пункту 3.1.5. присвоить номер 3.1.4. и изложить его в следующей редакции:

«3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: рассмотрение заявления и документов, а также проекта решения;

2 действие: подготовка и издание правового акта о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения, должностное лицо администрации, ответственное за подготовку правового акта.

3.1.5.4. Критерии принятия решения: наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.5.5. Результат выполнения административной процедуры:

- издание правового акта администрации о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов;

- подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

14. Пункту 3.1.6. присвоить номер 3.1.5.

15. Пункту 3.1.7. присвоить номер 3.1.6.

16. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

17. Пункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе представить в комитет непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное простой квалифицированной электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.»

18. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией.»

19. Абзац 4 пункта 6.3. изложить в следующей редакции:

«Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.