#####  ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 26.03.2024 № 695 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 25.01.2024), руководствуясь Уставом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 26.03.2024 № 695 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности».

1.1. Изложить пункт 1.2 Административного регламента в новой редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.2. Пункт 2.3.3. Административного регламента дополнить следующим текстом:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.3. Изложить приложение 1 к Административному регламенту в следующей редакции:

**Заявление**

**О перераспределении земельных участков**

Дата подачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

|  |
| --- |
| Сведения о заявителе |
| Категория заявителя | - физические лица- индивидуальные предприниматели- юридические лица |
| (нужное подчеркнуть) |
| Для заявителей-физических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Пол |  |
| СНИЛС |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес проживания |  |
| ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Гражданство |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя  |
| Тип документа |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Код подразделения |  |
| Для заявителей-юридических лиц |
| Полное наименование |  |
| Место нахождения  |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Сведения о представителе заявителя |
| Категория заявителя |  |
| Полное наименование |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Пол |  |
| СНИЛС |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес проживания |  |
| Гражданство |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя  |
| Тип документа |  |
| Серия |  |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Код подразделения |  |
| Вариант предоставления услуги |
| Ранее обращался с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков? |  |
| Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| Сколько землепользователей у земельного участка? |  |
| В соответствии с каким документом планируется осуществить перераспределение земельных участков? |  |
| Договор о развитии застроенной территории заключен? |  |
| Исходный земельный участок находится в залоге? |  |
| Сведения о земельных участках |
| Кадастровый номер исходного земельного участка |  |
| Кадастровый номер перераспределяемого земельного участка |  |
| Сведения о проекте межевания территории |
| Номер |  |
| Дата |  |
| Орган, утвердивший проект межевания территории |  |
| Документы |
| Копия документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| Правоустанавливающие документы на земельный участок |  |
| Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков |  |
| Согласие землепользователей на перераспределение земельных участков |  |
| Схема расположения земельного участка |  |
| Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя |  |
| Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства |  |
| Иной документ, предъявляемый по желанию заявителя |  |

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в Администрации |
|  | выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО / ЕПГУ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (ФИО)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

2. Общему отделу администрации Сосновоборского городского округа обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации Сосновоборского городского округа разметить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

Ходырев Максим Викторович

8(81369)6-28-32

(КАГиЗ)

|  |
| --- |
| Первый заместитель главы администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г.Лютиков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 Председатель комитета архитектуры, градостроительства и землепользования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Леменкова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Михайлова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024Главный специалист-юрисконсульт юридического отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Чепыжева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024Начальник общего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Смолкина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 |
|  |
|  |

Рассылка:

КАГиЗ, КУМИ, Пресс-центр, прокуратура