

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 25/08/2025 № 2242

О внесении изменений в Устав

муниципального автономного образовательного

учреждения дополнительного образования

спортивная школа «Малахит»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в соответствие со статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с целью приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Малахит» (далее по тексту – Учреждение), утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 29.03.2019 № 704 (Приложение).

2. Директору Учреждения (Бражников В.А.) зарегистрировать изменения Устава в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.

3. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) администрации разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

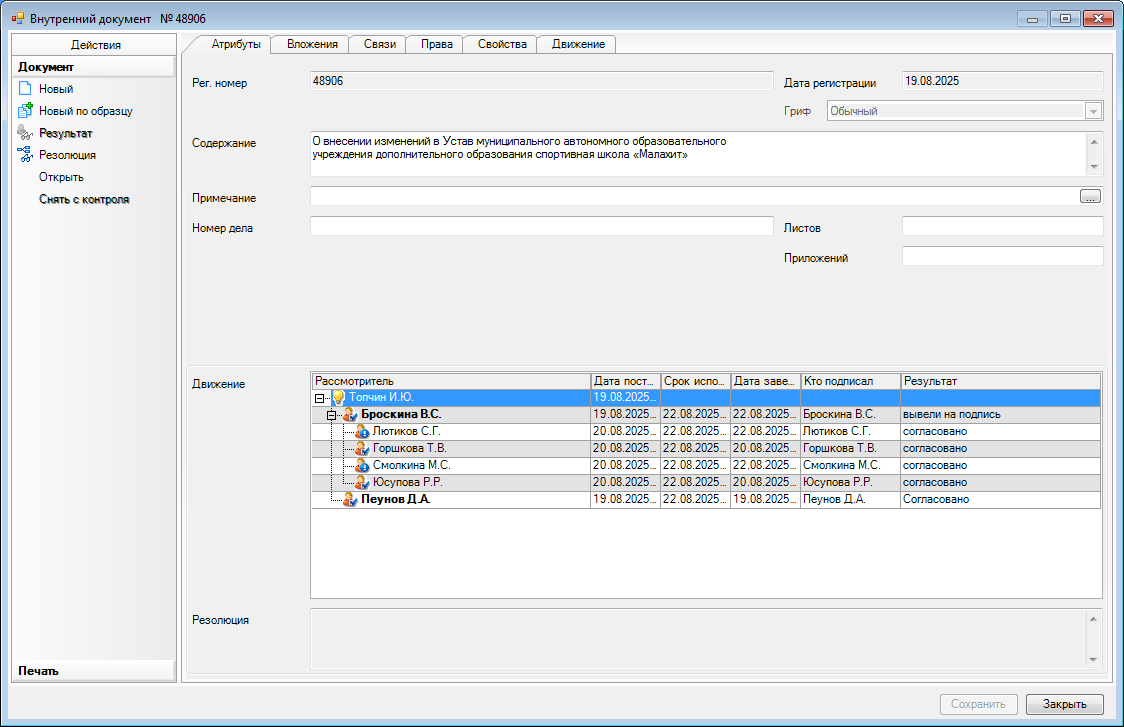
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

Исп: Топчин Игорь Юрьевич

8(81369)6-27-94 Отдел по физической культуре и спорту БО; ЛЕ

СОГЛАСОВАНО:



|  |
| --- |
| Рассылка:  ОФКиС  Пресс-центр |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Михайлова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. | **УТВЕРЖДЕНЫ:**  постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области  от 25/08/2025 № 2242 |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Начальник ОФКиС администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Пеунов | **РАССМОТРЕНО:**  Наблюдательным советом МАОУ ДО СШ «Малахит»  Протокол заседания наблюдательного совета МАОУ ДО СШ «Малахит» |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. «23» апреля 2025 г. № 11

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**Муниципального автономного образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**спортивная школа «Малахит»**

Муниципальное образование Сосновоборский городской округ

Ленинградской области

2025 год

Изменения,

которые вносятся в Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Малахит» (далее по тексту – Учреждение) утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 29.03.2019 № 704.

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также наблюдательный совет.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Органы управления.

6.1. Наблюдательный совет Учреждения.

6.1.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении принимается Учредителем Учреждения.

6.1.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

* + 1. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
    2. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения имеет право принимать участие в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
    3. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
    4. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Учреждением.
    5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
* по его личной просьбе;
* в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

* прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
* могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
  + 1. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
    2. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.
    3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
    4. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
    5. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
    6. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
    7. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:
* форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
* дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования;
* дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
* повестку дня заседания наблюдательного совета;
* порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
* перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
* форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.
  + 1. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки председатель уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
    2. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
    3. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.
    4. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.1.19. настоящего Устава.
    5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
* предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
* предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
* предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
* предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
* предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
* проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* по представлению Руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
* предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
* предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
* предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
* вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
  + 1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.1.19. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.
    2. По вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 6.6.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.1.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
    3. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.1.19 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.1.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 6.1.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.1.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.1.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета,

* + 1. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.1.19 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
    2. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
    3. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения.
    4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного
    5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
    6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.
    7. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.
    8. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
    9. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
    10. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя, до избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.
    11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Общее собрание.

6.2.1. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из всех работников Учреждения.

6.2.2. Общее собрание собирается Руководителем по мере необходимости (по плану работы но не реже одного раза в год). Внеочередное заседание общего собрания может быть по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждения.

6.2.3. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.2.4. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.2.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более двух третей его состава. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.2.6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

6.2.7. К компетенции Общего собрания относится: Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

6.2.8. Рассмотрение отчетов Руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития Учреждения;

6.2.9. Рассмотрение проекта устава Учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

6.2.10.Участие в разработке и принятии коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

6.2.11. Принятие локальных нормативных актов о профессиональной этике работников Учреждения;

6.2.12. Принятие локальных нормативных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения;

6.2.13.Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогический совет.

6.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят Руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений, и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.3.2. Председателем педагогического совета является Руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

6.3.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе Руководителя или двух третей членов педагогического совета.

6.3.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

6.3.5. Каждый член педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.3.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета. Представители отдела физической культуры и спорта администрации Сосновоборского городского округа; представители образовательных, научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов по приглашению Педагогического совета.

6.3.7. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

* обсуждение и утверждение учебных планов работы Учреждения;
* принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила приема обучающихся в Учреждение, порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, о количестве обучающихся объединении, их возрастных категориях, а также продолжительности учебных занятий в объединении, образцы документов об образовании и (или) о квалификации, образец справки об обучении или о периоде обучения, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, правила внутреннего распорядка обучающихся;
* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
* рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения, по вопросам охраны Учреждения;
* рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение Руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* разработка и принятие дополнительных образовательных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки;
* совершенствование организации учебно-тренировочного процесса и методического обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом;
* рассмотрение и обсуждение вопросов о привлечении к уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
* разработка и принятие годовых учебно-тренировочных планов Учреждения.»