

 **администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

###  постановление

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, в целях

возмещения фактически понесенных затрат в связи

с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы

за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за

определение технического состояния и оценку стоимости

жилого помещения в случае передачи его в собственность

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", частью 5 статьи 2-1 областного закона от 28.07.2005 № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»,областным законом от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 № 499 «Об утверждении Порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность» (в редакции постановления Правительства Ленинградской области от 22 марта 2023 года № 186), администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (далее – Порядок) согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора получателей субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора получателей субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

5. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Горшкову Т.В.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

Исп. Итти А.А. БО

СОГЛАСОВАНО:



РАССЫЛКА:

Опека, пресс-центр, прокуратура

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № 1)

**Порядок**

**предоставления** **субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность**

**(далее-Порядок)**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, областным законом от 28.07.2005 № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 № 499 «Об утверждении Порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность в рамках муниципальной программы «Исполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству».

* 1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере управления или обслуживания многоквартирных жилых домов, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурс снабжающим организациям, организациям, исполняющим полномочия регионального оператора по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, организациям, осуществляющим определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения, расположенных на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

 Состав подлежащих возмещению расходов определяется в соответствии со статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации».

1.5 Данный Порядок не распространяется на предоставляемые из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов:

- субсидии в целях реализации соглашений о государственно-частном партнерстве (муниципальном-частном партнерстве), концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве (муниципальном-частном партнерстве), законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренные [пунктом 6 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341&dst=6811) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидии в целях предусмотренной [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431969&dst=100624) Федерального закона "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" государственной поддержки проектов, осуществляемых в рамках соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации;

- субсидии юридическим лицам, предусмотренные [пунктами 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341&dst=5807) и [8.1 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341&dst=5810) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидии государственным (муниципальным) учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, предусмотренных [абзацами четвертым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341&dst=7188) и [пятым пункта 4 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341&dst=7189) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случае, установленном законом субъекта Российской Федерации (муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования), регулирующим бюджетные правоотношения, предусмотренном [пунктом 2.1 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341&dst=7169) и [пунктом 2.1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479341&dst=7182) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.
	2. Получатели субсидий определяются по результатам отбора (далее - отбор), который проводится способом запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком.
	3. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

- являться юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурс снабжающими организациями, организациями, исполняющими полномочия регионального оператора по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, организациями, осуществляющими определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения;

- оказывать жилищно-коммунальные услуги и услуги по определению технического состояния и оценки стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.9 Субсидии предоставляются за счет субвенции, предоставляемой бюджету Сосновоборского городского округа Ленинградской области из областного бюджета Ленинградской области для осуществления передаваемых органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области главному распорядителю бюджетных средств, которым является администрация Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее - главный распорядитель).

Уполномоченным лицом главного распорядителя является отдел по опеке и попечительству администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее – Отдел).

1.10 Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) на основании «Предложений (заявок)» (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня предшествующего дню начала приема предложений, с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона Отдела;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12, настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3, настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8. и 2.11. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Право на участие в отборе для получения субсидии имеют участники отбора, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, указанным в пункте 2.3, настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477383&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, направляет в Отдел в письменной форме на бумажном носителе заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявка на участие в запросе предложений в соответствии с формой предусмотренной Приложением 1 к настоящему Порядку, в том числе содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.4.2. Копия документа (копии документов), подтверждающего полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора;

2.4.3. Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых участник отбора оказывает жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (Приложение 4 к настоящему Порядку);

2.4.4. Плановый расчет субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, выполненный согласно пункта 3.2, настоящего Порядка.

2.5. Документы, копии документов, указанные в пунктах 2.4.1. – 2.4.5, настоящего Порядка, должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) участника отбора и печатью (при наличии).

2.6. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

* 1. Участник отбора вправе подать не более 1 заявки на участие в отборе.
	2. В целях рассмотрения заявок участников отбора и определения победителей отбора главный распорядитель формирует комиссию по рассмотрению заявок участников отбора по предоставлению субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее - комиссия), а также утверждает положение о комиссии и ее составе. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением, утвержденным главным распорядителем.

Отдел принимает и регистрирует в секторе документооборота заявки участников отбора в течение 1 рабочего дня в порядке очередности их поступления.

В течение 1 рабочего дня после регистрации Отдел передает заявки участников отбора в комиссию для рассмотрения и определения победителя отбора.

Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки участника отбора, рассматривает принятую заявку на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений.

Комиссия определяет победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии с учетом планового расчета, указанного в пункте 2.4.5 настоящего Порядка.

* 1. Участник отбора несет ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. После регистрации представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Порядка.
	3. Заявки участников отбора на стадии рассмотрения заявки подлежат отклонению в следующих случаях:

2.11.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2, и пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.11.2 несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

* + 1. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.4 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Отдел в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия данного решения, подготавливает письмо – уведомление об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения за подписью заместителя главы администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области по социальным вопросам и направляет участнику отбора.

2.12. Результаты рассмотрения заявок комиссией оформляются протоколом, на основании которого главный распорядитель не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём составления протокола, размещает на едином портале и сайте администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Заявка и документы могут быть отозваны участником отбора в течении 3 рабочих дней со дня их подачи путем направления участником отбора соответствующего обращения главному распорядителю. В течение 3 календарных дней со дня получения отзыва главный распорядитель возвращает документы участнику отбора.

* 1. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи (приема) заявок.
	2. Участник отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос, в том числе на адрес электронной почты: opeka@sbor.ru , о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора.

В течение 1 рабочего дня со дня поступления указанного запроса главный распорядитель обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

* 1. Отбор получателей субсидии может проводиться неоднократно в течение года при возникновении необходимости предоставления социальной поддержки по освобождению детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, а также при наличии ассигнований на указанные цели.
1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Размер субсидии составляет 100 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

* 1. Расчет необходимой суммы субсидии в планируемом году производится в приложенном участником отбора плановом расчете, выполненном по следующей формуле:

Si = D1i +D2i,

где Si - размер субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

D1i – размер субсидии на оплату за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

D2i – размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

D1i = Чji x Nji x Z (мес).,

где Чji  - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также пребывающих у опекунов (попечителей), в приемных семьях, имеющих закрепленное за ними жилое помещение;

Nji – средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал;

Z – планируемое количество месяцев возмещения затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственности.

D2i = D x KBi,

где D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

KBi – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым на основании их заявления в орган местного самоуправления муниципальное имущество (жилое помещение) отчуждается в собственность.

3.3. Не позднее 5 рабочих дней после рассмотрения комиссией заявки участника отбора Отдел, на основании протокола комиссии, направляет получателю субсидии проект соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными распоряжением комитета финансов Сосновоборского городского округа от 24.03.2023 №14-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям а также физическим лицам» , в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Отдел подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах.

Не позднее 3 рабочих дней после получения двух экземпляров соглашения, подписанных со стороны получателя субсидии, главный распорядитель подписывает два экземпляра соглашения и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

В случае если получатель субсидии получил проект соглашения, но в установленный настоящим пунктом срок не представил в Отдел подписанное со своей стороны соглашение, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Главный распорядитель принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии уведомление в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.4. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению главного распорядителя и получателя субсидии в письменной форме в виде дополнительных соглашений к соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

3.5. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными распоряжением комитета финансов Сосновоборского городского округа от 24.03.2023 №14-р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и главным распорядителем в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получателя субсидии и (или) главного распорядителя;

2) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии;

3) обнаружение технических ошибок;

4) количественное изменение значения результата предоставления субсидии, определенного с изменением размера субсидии, отклонения размера фактически произведенных затрат от планового расчета;

5) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Получатель субсидии, заключивший с главным распорядителем соглашение, указанное в пункте 3.3 настоящего Порядка, не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты (и не позднее 10 декабря для возмещения затрат, произведенных в ноябре текущего года) представляет в адрес Отдела в письменной форме на бумажном носителе следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- акт возмещения затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее – акт).

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено пунктом 3.6 настоящего Порядка и соглашением.

3.8. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, проводит сверку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу, указанных в акте возмещения расходов в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, с имеющейся в распоряжении Отдела базой данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу, а также проверяет предоставленные получателем субсидии документы на правильность их оформления.

По результатам проверки предоставленных получателем субсидии документов главный распорядитель подписывает акт, составленный в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение 1 рабочего дня подготавливает в письменной форме уведомление о принятом решении с указанием причины отказа и направляет указанное уведомление получателю субсидии.

3.11. Отказ в предоставлении субсидии не лишает права получателя субсидии на повторную подачу документов после устранения замечаний к документам и содержащейся в них информации.

3.12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области, дополнительной гарантией по социальной поддержке в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Показателем, характеризующим достижения результата предоставления субсидии, является отношение численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, освобожденных получателем субсидии от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, имеющих право на предоставление получателем субсидии социальной поддержки (в процентах). Указанные в настоящем пункте Порядка результаты необходимые для предоставления субсидии отражаются в акте (Приложение 3 к настоящему Порядку).

3.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным соглашением на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания главным распорядителем акта, предусмотренного пунктом 3.6. настоящего Порядка.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка представления субсидий и**

**ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля, проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет следующие меры ответственности:

 4.2.1. Возврат средств субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа Ленинградской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля:

не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования главного распорядителя;

в срок, указанный в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

 4.2.2. За нарушение срока добровольного возврата средств субсидии (излишне полученной субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

 4.2.3. В случае не перечисления получателем субсидии средств субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 4.2.1. настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 *Приложение 1*

 *к Порядку утвержденному постановлением администрации*

 *Сосновоборского городского округа Ленинградской области*

 *от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_*

**Предложение (заявка)**

на участие в запросе предложений на получение субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, на \_\_\_\_\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Участника отбора |  |
| Сведения об организации: |  |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы  |  |
| ИНН |  |
| Дата создания  |  |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail  |  |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) |  |
| Учредители (участники) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области ознакомлен и согласен.

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника отбора)

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновоборского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сосновоборского городского округа Ленинградской области;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не получаю средства из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области на основании иных муниципальных правовых актах Сосновоборского городского округа Ленинградской области на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

(при наличии)

*Приложение 2*

 *к Порядку утвержденному постановлением администрации*

 *Сосновоборского городского округа Ленинградской области*

 *от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_*

**Заявка на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения организации, ИНН)

Направляем заявку на предоставление субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Номер телефона:  |  |
| Адрес электронной почты:  |  |
| Банковские реквизиты:  |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
| 1. АКТ возмещения затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

С условиями предоставления субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области ознакомлен и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. (при наличии)

*Приложение 3*

 *к Порядку утвержденному постановлением администрации*

 *Сосновоборского городского округа Ленинградской области*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АКТвозмещения затрат в связис освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попеченияродителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихсябез попечения родителей, от платы за жилое помещениеи коммунальные услуги, платы за определениетехнического состояния и оценку стоимости жилого помещенияв случае передачи его в собственность (к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)товаров, выполнением работ, оказанием услуг №\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  |
| за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

 «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес | Дополнительные гарантии социальной поддержки (освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность) | Сумма, подлежащая возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |
| В соответствии с понесенными затратами, сумма, подлежащая возмещению составляет |  | ( |  | ) руб. |  | коп. |
|  | (сумма прописью) |  |

Результат предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) М.П.(при наличии) |

Заместитель главы администрации

Сосновоборского городского округа

Ленинградской области

по социальным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |

Начальник отдела опеки и попечительства

администрации Сосновоборского городского округа

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*Приложение 4*

 *к Порядку утвержденному постановлением администрации*

 *Сосновоборского городского округа Ленинградской области*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_*

**Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых оказываются жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность по состоянию на 20 г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения организации, ИНН)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Плановая сумма субсидии составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб**., в том числе:

 руб. – размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

 руб. – размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассчитан:

D1i = Чji x Nji x Zмес. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

где Чji  - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также пребывающих у опекунов (попечителей), в приемных семьях, имеющих закрепленное за ними жилое помещение

Nji – средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал

Z – планируемое количество месяцев возмещения затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, без учета декабря 2023 года

Размер субсидии за услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность рассчитан:

D2i = D x KBi, = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

где D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

KBi – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым на основании их заявления в орган местного самоуправления муниципальное имущество (жилое помещение) отчуждается в собственность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |
| Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.(при наличии) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № 2)

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению отбора получателей субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Председатель комиссии:

 Горшкова Т.В. - заместитель главы администрации Сосновоборского городского округа по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии:

 Елисеева М.Г. – начальник отдела опеки и попечительства администрации Сосновоборского городского округа

Секретарь комиссии:

 Итти А.А. – главный специалист отдела опеки и попечительства администрации Сосновоборского городского округа

Члены комиссии:

 Попова Т.Р. – председатель Комитета финансов администрации Сосновоборского городского округа

Павлюк С.В. – начальник сектора капитального и текущего ремонта жилищно-коммунального комплекса МКУ «УСиБ»;

 Абрамова А.В. – ведущий специалист отдела централизованной бухгалтерии администрации Сосновоборского городского округа ;

 Бесстрашникова Л.Н. – специалист жилищного отдела администрации Сосновоборского городского округа;

 Надымова Т.В. – главный специалист-юрисконсульт юридического отдела администрации Сосновоборского городского округ;

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по проведению отбора получателей субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и работы комиссии по проведению отбора получателей субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), плата за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия).

 1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения отбора получателей субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа Ленинградской области на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - субсидия), и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством: Российской Федерации, Ленинградской области, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, на возмещение фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок предоставления субсидий), иными нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа Ленинградской области, настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

 - проведение отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

 - рассмотрение представленных предложений (заявок) в соответствии с правилами рассмотрения предложений, установленными Порядком предоставления субсидий;

 - определение победителей отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

 - определение размера субсидии, предоставляемого каждому получателю, в порядке, установленном Порядком предоставления субсидий.

 2.2. Комиссия, в целях выполнения стоящих перед ней задач, имеет право:

 - взаимодействовать с органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

 - принимать решение об отклонении предложений (заявок) на стадии рассмотрения.

3. Формирование и порядок работы Комиссии

 3.1. Комиссия формируется из числа должностных лиц администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области (далее - Администрация). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

 3.2. Председатель Комиссии:

 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

 - обеспечивает своевременное проведение заседаний Комиссии;

- созывает и ведет заседание Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 3.4. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел по опеке и попечительству администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области и секретарь Комиссии.

 3.5. Секретарь Комиссии:

 - готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

 - оповещает членов Комиссии о дате заседания Комиссии;

 - участвует в заседании Комиссии с правом голоса;

 - ведет протоколы заседания Комиссии, организует их согласование и подписание.

 3.6. Член Комиссии имеет право:

 - знакомиться с материалами для рассмотрения на заседании Комиссии;

 - выступать по вопросам повестки заседания Комиссии;

 - в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, требовать внесения в протокол заседания Комиссии особого мнения;

 - вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

 3.7. Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за датой окончания приема предложений, указанной в объявлении о проведении отбора.

 3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

 3.9. Члены Комиссии в заседаниях Комиссии принимают участие лично.

 3.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов председатель (председательствующий на заседании) Комиссии имеет право решающего голоса.

 3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия, который подписывается всеми участвующими в заседании членами Комиссии и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В протоколе заседания Комиссии фиксируются:

 - состав Комиссии;

 - повестка дня;

 - сведения об участниках отбора, подавших предложения (заявку) на участие в отборе;

 - результаты рассмотрения предложений (заявок) и сведения о допуске к отбору или отклонении предложений (заявок) участников отбора;

 - результаты оценки каждого участника отбора, предложение (заявка) которого допущено к отбору;

- наименование участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями по итогам его проведения.