ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.11.2026 г. № 32-р

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями от 24.04.2026):

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы совета депутатов муниципального образования Сосновоборского городского округа согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Распоряжение от 23.12.2021 № 23-р «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы совета депутатов муниципального образования Сосновоборского городского округа» признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель совета депутатов
Сосновоборского городского округа Н.В. Воскресенская

Согласовано:

Рассылка:
ОК, бухгалтерия, дело

Заместитель председателя совета депутатов
_____ В.Б. Садовский
«02» ноября 2026 года

Руководитель аппарата совета депутатов
_____ Е.И. Ремнева
«02» ноября 2026 года

Бухгалтер совета депутатов
_____ В.В. Рева
«02» ноября 2026 года

исп. Дмитриева О.Н.
т.62-868

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя совета депутатов
Сосновоборского городского округа
от 02.11.2026 № 32-р

Приложение

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н (далее - Общие требования), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее соответственно - Порядок совета депутатов), а также внесения изменений в бюджетную смету.

II. Составление бюджетной сметы

2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Сосновоборского городского округа на основании доведенных финансовым органом до совета депутатов Сосновоборского городского округа лимитов бюджетных обязательств по расходам на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы по форме ОКУД 0501012 (Приложение 1 к Порядку) формируются в пределах доведенных финансовым органом лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитических показателей (графы 1-5 Приложения 1).

К кодам аналитических показателей относится код операций сектора государственного управления (КОСГУ), с детализацией по которому исполняется бюджет Сосновоборского городского округа.

4. Совет депутатов Сосновоборского городского округа составляет бюджетную смету не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетная смета совета депутатов Сосновоборского городского округа составляется и подписывается бухгалтером.

III. Утверждение бюджетной сметы

5. Бюджетная смета совета депутатов Сосновоборского городского округа утверждается председателем совета депутатов Сосновоборского городского округа в течение

10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

IV. Ведение бюджетной сметы

6. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных финансовым органом изменений лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей объемов сметных назначений (увеличение со знаком «плюс» и (или) уменьшение со знаком «минус»):

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов: групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитических показателей.

Изменения показателей бюджетной сметы оформляются советом депутатов Сосновоборского городского округа не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты доведения изменений лимитов бюджетных обязательств по форме ОКУД 0501013 (Приложение 2 к Порядку) с детализацией по кодам, указанным в пункте 3 Порядка.

7. Сформированные изменения показателей бюджетной сметы совета депутатов Сосновоборского городского округа подписываются бухгалтером.

8. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы совета депутатов Сосновоборского городского округа осуществляется в соответствии с пунктом 5 Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету;

_____
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20___ ГОДОВ*)

от "___" _____ 20___ г.**

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
					на 20___ год (на текущий финансовый год)			на 20___ год (на первый год планового периода)			на 20___ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

Бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету;

_____
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20___ ГОДОВ*)

от "___" _____ 20___ г.**

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
					на 20___ год (на текущий финансовый год)			на 20___ год (на первый год планового периода)			на 20___ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

Бухгалтер _____ _____
(подпись) (ФИО)

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.