

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ПЯТЫЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**П Р О Е К Т**

|  |
| --- |
| **«О назначении отчета заместителя председателя совета депутатов Сосновоборского городского округа перед советом депутатов Сосновоборского городского округа о работе за 2024 год»** |

В соответствии с «Положением о порядке назначения и проведения отчета председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов перед советом депутатов Сосновоборского городского округа», утвержденным решением совета депутатов от 07.08.2019 года № 81 (с учетом изменений на 29 мая 2020 года), совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на очередное заседание совета депутатов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года проведение отчета заместителя председателя совета депутатов Сосновоборского городского округа перед советом депутатов о проведенной работе за 2024 год.

2. Отчет провести на заседании совета депутатов в кабинете 333 здания администрации городского округа.

3. Определить перечень вопросов, требующих рассмотрения при проведении отчета заместителя председателя совета депутатов:

-.

-

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

**Председатель совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа А.Н. Афанасьев**

Инициатор внесения проекта: депутат, председатель совета депутатов А.Н. Афанасьев (Фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением совета депутатов**

**от 07.08.2019 г. № 81**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения отчета председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов перед**

**советом депутатов Сосновоборского городского округа**

**2. Порядок назначения Отчета**

2.1. Отчет проводится один раз в год, в первом квартале текущего года. Отчет председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов заслушивается на одном и том же заседании совета депутатов, если решением совета депутатов не установлено иное.

2.2. Внеочередной Отчет может проводиться в иные сроки.

2.3. Решение совета депутатов городского округа о назначении и проведении Отчета должно содержать:

- дату, время и место проведения Отчета.

- перечень поставленных советом депутатов вопросов, требующих рассмотрения при проведении Отчета.

2.4. После рассмотрения советом депутатов городского округа вопросов, включенных в утвержденный советом депутатов перечень вопросов, могут быть рассмотрены дополнительные вопросы, поступившие к Отчету. Порядок рассмотрения таких вопросов, определяется решением совета депутатов, принятым большинством голосов зарегистрированных депутатов.

2.5. Отчет не может проводиться ранее 15 дней со дня принятия решения советом депутатов городского округа о назначении и проведении Отчета.

**3. Порядок проведения Отчета**

3.1. Отчет проводится в сроки и во время, определенные решением совета депутатов городского округа. Отчет проводится на очередном (плановом) заседании совета депутатов и включается в повестку заседания отдельным (первым) вопросом.

3.2. Отчет должен содержать доклад председателя совета депутатов и заместителя председателя совета депутатов о своей деятельности за истекший год и ответы на вопросы депутатов, включенные в утвержденный советом депутатов перечень вопросов, а также по решению совета депутатов – дополнительно поступившие на заседании вопросы.

При исполнении председателем совета депутатов, заместителем председателя совета депутатов своих обязанностей на не освобожденной основе, их отчет может проводиться без доклада и может предусматривать лишь ответы на вопросы депутатов.

3.3. Отчет проводится в порядке, установленном Регламентом совета депутатов для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания.