**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 24.02.2022 года № 17**

|  |
| --- |
| **«Об утверждении «Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»** |

Рассмотрев обращение заместителя прокурора города Сосновый Бор от 17 декабря 2021 года и в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях издания муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями действующего законодательства, совет депутатов Сосновоборского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Настоящее решение обнародовать на электронном сайте городской газеты «Маяк» в сети «Интернет» (www.mayak.sbor.net)».

**Председатель совета депутатов**

**Сосновоборского городского округа И.А. Бабич**

**Глава Сосновоборского М.В. Воронков**

**городского округа**

 **УТВЕРЖДЕНО:**

 **решением совета депутатов**

 **Сосновоборского городского округа**

 **от 24 февраля 2022 года № 17**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности**

**в органах местного самоуправления муниципального образования**

**Сосновоборский городской округ Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая**

**приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту – Положение).

2. В целях настоящего Положения к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности) относятся:

- депутаты совета депутатов Сосновоборского городского округа;

- глава Сосновоборского городского округа;

- председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты Сосновоборского городского округа.

3. Лица, замещающие муниципальные должности обязаны, в соответствии с [законодательством](http://offline/ref%3D1436B591776EDD466D08354F36C6A581946D4518557CB464BC369BA881A2BAE81224CF8012CD14CDrDLBK) Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту – уведомление), составленное по форме согласно [приложению №1](http://xn--80akiahdesk2ai.xn--p1ai/?p=2556#P57) к настоящему Положению, и направляется председателю совета депутатов Сосновоборского городского округа.

4. При нахождении лица, замещающего муниципальную должность в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств, связи председателя совета депутатов Сосновоборского городского округа.

По прибытии к месту прохождения работы, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано оформить уведомление в установленном настоящим Положением порядке.

5. Уведомление подлежит регистрации в журнале учета и регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту – журнал учета и регистрации уведомлений).

Журнал учета и регистрации уведомлений, ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, работником аппарата совета депутатов, уполномоченным на это председателем совета депутатов.

Журнал учета и регистрации уведомлений хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Уведомление регистрируется в журнале учета и регистрации уведомлений, копия уведомления с отметкой о регистрации вручается лицу, замещающему муниципальную должность, составившему уведомление, по его просьбе (требованию).

6. Зарегистрированное уведомление, направляется для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения председателю совета депутатов Сосновоборского городского округа.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, председатель совета депутатов Сосновоборского городского округа имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление и получать от него письменные пояснения.

8. Председатель совета депутатов Сосновоборского городского округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в совете депутатов Сосновоборского городского округа (далее по тексту – комиссия).

В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю совета депутатов Сосновоборского городского округа рассмотреть вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

11. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность обязанности, предусмотренной настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

|  |
| --- |
| **Приложение N 1****к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 24 февраля 2022 года № 17** |

 (форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка о регистрации уведомления)

 Председателю совета депутатов

 Сосновоборского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления

 Сосновоборского городского округа

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего уведомление) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| **Приложение N 2****к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 24 февраля 2022 года № 17** |

**ЖУРНАЛ**

**учета и регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****пп** | **Информация о поступившем уведомлении** | **Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность** | **Замещаемая должность, орган местного самоуправления городского округа** | **Краткое содержание уведомления** | **Кому направлено уведомление для подготовки мотивированного обращения** | **Дата направления уведомления председателю комиссии** | **Принятое комиссией решение** |
| Дата поступления | Номер регистрации | Ф.И.О.,замещаемая должность | Дата направления уведомления |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |