**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 28.10.2021 г. № 43-к**

|  |
| --- |
| Об утверждении «Положения о порядке сообщения служащими, замещающими должности муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

 В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях определения антикоррупционных механизмов на муниципальной службе совете депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и приведения муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством, совет депутатов Сосновоборского городского округа

1. Утвердить «Положение о порядке сообщения служащими, замещающими должности муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель совета депутатов И.А.Бабич

***Согласовано: Рассылка:***

 ОК, бухгалтерия, дело

Бухгалтер совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Горбуленко

«28» октября 2021 года

исп. Ремнева Е.И.

т.62-868

 УТВЕРЖДЕНО:

 распоряжением председателя

 совета депутатов

 Сосновоборского городского округа

 от 28 октября 2021 года № 43-к

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения служащими, замещающими должности муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения служащими, замещающими должности муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - Положение).

2. Муниципальный служащий обязан, в соответствии  [законодательством](http://offline/ref%3D1436B591776EDD466D08354F36C6A581946D4518557CB464BC369BA881A2BAE81224CF8012CD14CDrDLBK) Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - уведомление), составленное по форме согласно  [приложению №1](http://xn--80akiahdesk2ai.xn--p1ai/?p=2556#P57) к настоящему Положению.

3. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств, связи.

4. Уведомление подлежит регистрации в журнале учета и регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - журнал учета и регистрации уведомлений).

Журнал учета и регистрации уведомлений ведется в совете депутатом, лицом исполняющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Журнал учета и регистрации уведомлений хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Уведомление регистрируется в журнале учета и регистрации уведомлений, копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его просьбе (требованию).

5. Зарегистрированное уведомление, направляется для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, поступившее от муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в совете депутатов Сосновоборского городского округа - председателю совета депутатов Сосновоборского городского округа.

6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления председатель совета депутатов Сосновоборского городского округа либо лицо, назначенное ответственным за исполнение функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление и получать от него письменные пояснения.

7. Председатель совета депутатов Сосновоборского городского округа муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются:

- председателем совета депутатов Сосновоборского городского округа, - председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В случае направления запросов уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю совета депутатов Сосновоборского городского округа применить к муниципальному служащему, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

11. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

|  |
| --- |
|  Приложение N 1к Положению о порядке сообщения служащими, замещающими должности муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересовот 28 октября 2021 года № 43-к |

 (форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка о регистрации уведомления)

 Председателю совета депутатов

 Сосновоборского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего уведомление) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение N 2к Положению о порядке сообщения служащими, замещающими должности муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересовот 28 октября 2021 года № 43-к |

**ЖУРНАЛ**

**учета и регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****пп** | **Информация о поступившем уведомлении** | **Ф.И.О. муниципального служащего** | **Краткое содержание уведомления** | **Кому направлено уведомление для подготовки мотивированного обращения** | **Дата направления уведомления председателю комиссии** | **Принятое решение** |
| Дата поступления | Номер регистрации | Ф.И.О.,замещаемая должность | Дата направления уведомления |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |