

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(ТРЕТИЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 02.03.2016 г. № 26**

|  |
| --- |
| **«О внесении изменений и дополнений в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», а также в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов утвержденных решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 25.06.2014 г. №67»** |

 Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности в Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» некоторых вопросах противодействия коррупции», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также для эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышения ответственности должностных лиц органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа за непринятие мер по устранению причин коррупции, совет депутатов Сосновоборского городского округа,

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (приложение №1), утвержденное решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 25.06.2014 г. №67:

1.1. В абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 Положения в слова «заявление лица, замещающего муниципальную должность» заменить словами «заявление лица, замещающего должность муниципальной службы».

1.2. Подпункт «б» пункта 14 Положения дополнить абзацем (пятым) следующего содержания:

«уведомление лицом, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Сосновоборского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.3. Из подпункта 15.1. пункта 15 Положения четвертое предложение «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии» - исключить.

1.4. Из подпункта 15.3. пункта 15 Положения второе предложение «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии» - исключить.

1.5. Пункт 15 Положения дополнить подпунктом 15.4. следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации или руководителем отраслевого (функционального) органа администрации с правами юридического лица, исполняющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления».

1.6. Пункт 15 Положения дополнить подпунктом 15.5. следующего содержания:

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица подразделения кадровой службы администрации либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации с правами юридического лица, исполняющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1.7. Подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

« а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренными пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения».

1.8. В подпункте 16.1. пункта 16 Положения слова «заявления, указанного в [абзаце третьем»](#Par116) заменить словами «заявления, указанного в [абзаце третьем и четвертом».](#Par116)

1.9. Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Сосновоборского городского округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения».

1.10. Пункт 17 Положения дополнить подпунктом 17.1. следующего содержания:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

1.11. Пункт 23 Положения дополнить подпунктом 23.3. следующего содержания:

«23.3 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления Сосновоборского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Сосновоборского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

1.12. В пункте 24 Положения слова «предусмотрено [пунктами 2](#Par124)0-[2](#Par133)3, 23.1., 23.2. и 24.1. настоящего Положения» заменить словами «предусмотрено [пунктами 2](#Par124)0-[2](#Par133)3, 23.1.- 23.3. и 24.1. настоящего Положения».

1.13. В пункте 31 Положения слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в 7-ми дневный срок».

2. Внести в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение №2), утвержденного решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 25.06.2014 №67 следующие изменения и дополнения:

а) исключить из состава комиссии:

«-Директор Сосновоборского филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет сервиса и экономики»;

б) ввести в состав комиссии:

«- Директор государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Сосновоборский политехнический колледж» ;

- Депутат совета депутатов Сосновоборского городского округа, делегированный в состав комиссии решением совета депутатов Сосновоборского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Настоящее решение обнародовать на электронном сайте городской газеты «Маяк»» в сети «Интернет» ([www.mayak.sbor.net)»](http://www.mayak.sbor.net)).

**Глава Сосновоборского**

**городского округа Д.В. Пуляевский**