УТВЕРЖДЕНО

Приказом Комитета финансов

Сосновоборского городского округа

от 21.03.2019 № 6

(приложение № 3)

в редакции приказа комитета

финансов от 29.11.2019 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе финансового контроля Комитета финансов**

**Сосновоборского городского округа**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет статус, направления деятельности, функции, права, обязанности, ответственность сектора финансового контроля комитета финансов администрации Сосновоборского городского округа.

1.2. Сектор финансового контроля является структурным подразделением комитета финансов администрации Сосновоборского городского округа (далее по тексту Комитет финансов) и подотчетен непосредственно председателю комитета финансов.

1.3. Прием и увольнение начальника сектора финансового контроля, сотрудников осуществляется председателем комитета финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской. Назначение осуществляется по согласованию с главой администрации Сосновоборского городского округа.

1.4. Настоящее положение должны знать и использовать в своей деятельности все сотрудники сектора финансового контроля, могут быть ознакомлены сотрудники других структурных подразделений комитета финансов.

1.5. Сектор финансового контроля в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;

- Законодательством Ленинградской области

- Уставом и муниципальными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

1.6. Финансирование деятельности Сектора и материально-техническое обеспечение его деятельности осуществляются в установленном порядке за счет средств местного бюджета Сосновоборского городского округа.

**Раздел 2. Структура.**

2.1. Структура и штатная численность сектора утверждается председателем комитета финансов по согласованию с главой администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ.

2.2. Сектор финансового контроля состоит из начальника сектора и главного специалиста.

**Раздел 3. Основные задачи сектора финансового контроля.**

Основными задачами Сектора является осуществление в пределах своей компетенции на территории Сосновоборского городского округа:

3.1. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

3.2 Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.3 Производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.4 Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, в том числе нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.5 Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Ленинградской области Сосновоборского городского округа.

3.6 Порядок осуществления Сектором полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и иных полномочий, определенных данным положением, определяется нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа.

**Раздел 4. Функции сектора финансового контроля.**

В соответствии со своими полномочиями Сектор осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществляет планирование, организацию, проведение, реализацию контрольных мероприятий в отношении объектов контроля:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) использованием бюджетных средств главными распорядителями (распорядителями), получателями средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов муниципального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита муниципального бюджета;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий;

- за законностью составления и исполнения местного бюджета Сосновоборского городского округа в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Сосновоборского городского округа, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сосновоборского городского округа;

- в отношении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

- за соблюдением законодательства Российской Федерации, в том числе нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.2. Анализирует результаты осуществления главными администраторами бюджетных средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

4.3. Организует и проводит проверки, ревизии, обследования объектов контроля (далее - контрольные мероприятия);

* 1. Составляет план контрольных мероприятий Сектора;
  2. Проводит плановые и внеплановые контрольные мероприятия;

4.6 Проводит экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекает независимых экспертов для проведения экспертиз.

4.7 Привлекает для участия в проведении контрольных мероприятий специалистов (функциональных) подразделений администрации Сосновоборского городского округа.

4.8 Запрашивает и получает от органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа и других объектов контроля документы, информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также необходимые письменные и устные объяснения должностных и иных лиц объектов контроля, справки, сведения и заверенные копии документов, запрашиваемых в ходе контрольных мероприятий;

* 1. Составляет акты, заключения, отчеты, аналитические записки и справки;

4.10 Направляет руководителям объектов контроля, их вышестоящим органам представления и (или) предписания содержащие обязательные для рассмотрения и исполнении требования об устранении в установленный срок выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба;

* 1. Направляет финансовому органу Сосновоборского городского округа уведомления о применении бюджетных мер принуждения за совершенные бюджетные нарушения;
  2. В пределах своей компетенции осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

4.13 Обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного, местному бюджету Сосновоборского городского округа нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

* 1. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направляет в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
  2. Осуществляет контроль над своевременностью и полнотой устранения объектами контроля и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства;
  3. Подготавливает и представляет главе Сосновоборского городского округа:

- информацию о результатах контрольных мероприятий Сектора и мерах по устранению и предупреждению выявленных нарушений;

- анализ результатов осуществления главными администраторами бюджетных средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

4.17 Предоставляет информацию о деятельности Сектора, в том числе размещает информацию в сети Интернет на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

4.18 Осуществлять другие функции, возложенные на сектор в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативно правовыми актами Сосновоборского городского округа и правовыми актами комитета финансов.

4.19 Размещать и предоставлять информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

**Раздел 5. Взаимоотношения.**

5.1. Работу сектора организует начальник сектора финансового контроля, который решает в пределах своей компетенции вопросы, связанные с деятельностью сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач.

5.2. Начальник сектора финансового контроля распределяет обязанности между сотрудниками сектора и другими сотрудниками комитета финансов, в части проведения контрольных мероприятий.

5.3. Выполнение возложенных на сектор задач осуществляют сотрудники сектора, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом председателя комитета по согласованию с Главой администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ.

5.4. Трудовые отношения между сотрудниками сектора и комитетом финансов возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с трудовым законодательством и законодательством, регулирующим вопросы поступления и прохождения муниципальной службы, в письменной форме.

5.5. Права и обязанности сотрудников сектора определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, правовыми актами Сосновоборского городского округа, заключенными с ними трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением.

**Раздел 6. Права и обязанности сектора финансового контроля.**

6.1. Проводить проверки расходования средств местного бюджета организациями независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и подчиненности.

6.2. Проводить проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и гарантий.

6.3. Получать от распорядителей и получателей бюджетных средств сведения и материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;

6.4. Запрашивать от распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

6.5. Запрашивать в ходе проверки предъявления всех необходимых первичных, сводных и накопительных документов, регистров учета и отчетности, планов, смет расходов, расчетов и других документов, делать копии с предъявляемых документов.

6.6. Получать от должностных, материально ответственных и других лиц проверяемого учреждения объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверок.

6.7. Проводить мероприятия фактического контроля (инвентаризацию, экспертную оценку, визуальное наблюдение, контрольные замеры, завесы, пересчет).

6.8. Привлекать при необходимости сотрудников проверяемого учреждения (по согласованию с руководителем) для выполнения отдельных этапов проверок, привлекать экспертов в установленном порядке для консультаций.

6.9. Информировать отраслевые (функциональные) органы администрации, в подчинении которых находятся организации, о выявленных в ходе проверки нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц в соответствии с компетенции этих органов.

6.10. Разрабатывать предложения по результатам проверок, в том числе о принятии мер по устранению нарушений и их последствий, и осуществлять контроль за их выполнением.

6.11. Готовить документы для мер принуждения, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации, к нарушителям бюджетного законодательства.

6.12. Готовить информацию (отчеты) о результатах проводимых проверок для представления главе администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

6.13. Предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения полномочий органов муниципального финансового контроля;

6.14. Вносить предложения по вопросам своей деятельности председателю комитета финансов.

6.15. Разрабатывать положение о секторе и должностные инструкции муниципальных служащих сектора.

6.16. Участвовать в пределах компетенции сектора в обсуждении вопросов, касающихся муниципального финансового контроля, принимать участие в совещаниях.

6.17. Получать информацию, в том числе и конфиденциальную, которая необходима для реализации функций сектора и эффективного исполнения обязанностей его сотрудников.

6.18. Взаимодействовать с органами МСУ, органами государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, должностными лицами, гражданами, юридическими лицами всех форм собственности по вопросам входящие в компетенцию сектора

6.19. Осуществлять другие полномочия, возложенные на сектор в установленном законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативно правовыми актами Сосновоборского городского округа и правовыми актами комитета финансов.

предусмотренные нормативными и законодательными актами.

**Раздел 7. Контроль и ответственность.**

7.1. Начальник и сотрудник сектора несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

7.2. Сотрудники сектора несут персональную ответственность за:

- достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов;

- точное и своевременное исполнение поручений;

- сохранение государственной тайны.

7.3. Сектор отчитывается о своей работе и несет ответственность за последствия осуществляемых действий в соответствии с действующим законодательством перед председателем комитета финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ.

**Раздел 8. Порядок пересмотра положения, реорганизация, прекращение деятельности сектора финансового контроля.**

8.1. Положение пересматривается и уточняется по мере необходимости.

8.2. Реорганизация, прекращение деятельности структурного подразделения производится на основании распоряжения председателя комитета финансов об изменении структуры Комитета по согласованию с главой администрации Сосновоборского