**СВЕДЕНИЯ**

**о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**Сосновоборского городского округа и урегулированию конфликта интересов за 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения заседания комиссии** | **Основание для проведения заседания комиссии** | **Общее число членов комиссии, согласно утвержденному составу/**  **Фактичес-кое присутст**  **вие на заседании комиссии** | **Число представител.научных организаций и образовательн**  **учреждений среднего и высшего доп. профессионал. образования, деятельность которых связана с муниципальной службой. Фактическое присутствие на заседании** | **Должность муниципального служащего**  **(или лица замещающего мун. должность), в отношении которого состоялось заседание комиссии** | **Решение принятое**  **на заседании комиссии** | **Решение принятое представителем нанимателя (работодателя) по результатам заседания комиссии** | **Размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте муниципального образования** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **20.01.15**  **№1** | 1. Рассмотрение материалов проверки соблюдения муниципальным служащим Сосновоборского городского округа требований законодательства, в части касающейся урегулирования конфликта интересов. | 15/14 | 5/3 |  | В действиях муниципального служащего Сосновоборского городского округа, признаков конфликта интересов не усматривается, муниципальный служащий соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.  Рекомендовать главе администрации Сосновоборского городского округа направить материал, собранный в ходе проведения проверки в прокуратуру города Сосновый Бор для дачи правовой оценки. | Протокол утвержден |  |
| **28.04.15**  **№2** | 1.Рассмотрение информации по вопросу исполнения муниципальными служащими обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 15/15 | 5/4 |  | 1. Информацию принять к сведению.  2. Рекомендовать руководителю отдела кадров и спецработы администрации, также руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации с правами юридического лица, в соответствии с нормами, требованиями и в сроки, установленные действующим законодательством:  - разместить информацию о представленных сведениях на официальном сайте Сосновоборского городского округа;  -осуществить в пределах полномочий проверку, представленных сведений | Протокол утвержден |  |
| 2.Рассмотрение заявлений (уведомлений) муниципальных служащих | 1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и принял соответствующие меры по предотвращению конфликта интересов.  2. Признать, что причина не представления сведений о доходах своего супруга является объективной и уважительной |
| **27.08.15**  **№3** | 1.Рассмотрение уведомлений представленных муниципальными служащими, о выполнении ими иной оплачиваемой работы | 15/15 | 5/4 |  | 1. Служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления выполнили возложенную на них пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» обязанность в полном объеме;  2. Выполнение иной оплачиваемой работы не влечет за собой конфликта интересов. | Протокол утвержден |  |
| **10.11.15**  **№4** | 1.Рассмотрение заявления (уведомления) муниципального служащего администрации | 15/12 | 5/4 |  | 1.Коррупционных факторов и наличия конфликта интересов в действиях муниципального служащего не усматривается.  2. Рекомендовать главе администрации Сосновоборского городского округа не привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в связи отсутствием в его действиях состава дисциплинарного правонарушения.  3. Рекомендовать (предложить) муниципальному служащему.:  - принять все необходимые меры по выходу (исключению) из состава учредителей  - в срок до 10 февраля 2016года представить секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов документы (информацию) о проделанной работе, в части касающейся выхода из состава учредителей;  - в ближайшее время (до оформления документов о выходе из состава учредителей ) передать принадлежащую долю в уставном капитале в доверительное управление  4. Поручить секретарю комиссии, ознакомить муниципального служащего с решением комиссии в установленном порядке. | Протокол утвержден |  |
| **26.12.15**  **№5** | 1. О выполнении муниципальным служащим администрации, решения комиссии принятого 10 ноября 2015 года (протокол заседания комиссии №4) | 15/15 | 5/3 |  | Решение комиссии (протокол №4 от 10.11.2015года) муниципальным служащим администрации, выполнено в полном объеме. | Протокол утвержден |  |
| **30.12.15**  **№6** | 1. Рассмотрение заявления (уведомления) муниципального служащего администрации Сосновоборского городского округа | 15/14 | 5/2 |  | 1.Причина предоставления неполных сведений о своих доходах,0 об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной.  2. Коррупционных факторов и наличия конфликта интересов в действиях муниципального служащего не усматривается.  3. Рекомендовать главе администрации Сосновоборского городского округа не привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в связи с отсутствием в его действиях состава дисциплинарного правонарушения.  4.Рекомендовать (предложить) муниципальному служащему принять все необходимые меры по выходу (исключению) из состава учредителей.  5. Поручить секретарю комиссии, ознакомить муниципального служащего в решением комиссии в установленном порядке. | Протокол утвержден |  |