##### ПРОЕКТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации

Сосновоборского городского округа от 25.02.2019 № 362

«Об утверждении административного регламента исполнения

муниципальной функции по осуществлению комитетом финансов

Сосновоборского городского по санкционированию оплаты

денежных обязательств получателей средств местного бюджета

Сосновоборского городского округа»

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной функции в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 25.02.2019 № 362 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению комитетом финансов Сосновоборского городского по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета Сосновоборского городского округа» (далее – административный регламент)» (с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 21.01.2022 № 42):
	1. Изложить пункт 1.4. административного регламента в новой редакции:

«Конечным результатом исполнения муниципальной функции является подписанный ЭП главного бухгалтера и председателя комитета ЭД «Платежное поручение».».

* 1. В абзаце 2 пункта 1.5. заменить слова «Отдел № 16» на слова «Отдел № 14».
	2. В пунктах 2.1.1. и 2.1.3 заменить адрес электронной почты «sbfin@meria.sbor.ru» на «kfsbor@sbor.ru».
	3. Изложить пункт 2.1.2. административного регламента в новой редакции:

«2.1.2. Справочные телефоны Отдела казначейского исполнения бюджета комитета финансов, исполняющего муниципальную функцию: (81369) 2-82-92, 2-21-23, 2-21-24, 2-60-87, 2-75-94 факс 2-34-53.

 Адрес сайта в сети Интернет, содержащий информацию об исполнении муниципальной функции: http://www.sbor.ru, раздел «Финансы», «Исполнение бюджета» и «Муниципалитет профинансировал».

* 1. Исключить пункты 2.3.1.1., 3.1.2.1., 3.1.3.2. административного регламента.
	2. Изложить пункт 3.1.9. административного регламента в новой редакции:

«3.1.9. При положительном результате проверки заявки на оплату расходов принимаются к исполнению. Заявка на оплату расходов переводится в «АЦК-Финансы» на статус «На санкционировании» путем создания и обработки ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирование» и ЭД «Платежное поручение». ЭД «Платежное поручение» передаётся для согласования и подписания главному бухгалтеру и председателю комитета и дальнейшего исполнения.».

* 1. Изложить приложение №1 «БЛОК - СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ФУНКЦИИ САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» административного регламента в новой редакции (Приложение №1 к настоящему Постановлению).

1. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.
2. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета финансов Сосновоборского городского округа Попову Т.Р.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

Исп. Зубарева Татьяна Александровна

Тел. 8(813)69-22124

комитет финансов

Приложение №1 к постановлению администрации

Сосновоборского городского округа

 от №

БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ САНКЦИОНИРОВАНИЯ

ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО

БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Получение комитетом финансов заявок на оплату расходов (ЗОР)**

**с документами-основаниями в работу**

*статус ЭД ЗОР «Нет финансирования»*

**Проверка документов-оснований и их соответствие указанным в ЗОР значениям**

*Проверка успешна?*

**НЕТ**

**ДА**

**Подписание ЭП ЗОР**

**Возврат заявок на оплату расходов с указанием причины отказа**

*Статус ЭД ЗОР «Отказан»*

**Создание и обработка ЭД «Уведомление о предельных объемах финансирования»**

*Статус ЭД ЗОР «На санкционировании»*

**Создание ЭД «Платежное поручение» и передача на согласование главному бухгалтеру и председателю комитета финансов для дальнейшего исполнения**

*Статус ЭД ПП «Отложен»*

*Статус ЭД ЗОР «На санкционировании»*

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Лютиков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Заместитель главы администрации

по социальным вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Горшкова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель комитета финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Р. Попова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Начальник общего отдела администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Смолкина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Главный специалист, юрисконсульт

юридического отдела администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Т. Сулейманова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.