**ПРОЕКТ**

### постановление

Об утверждении изменений в административный регламент **предоставления муниципальной услуги** «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии методическими рекомендациями комиссии по повышению качества и доступности получения государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области, одобренными 15.03.2023, администрация Сосновоборского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения в административный регламент **предоставления муниципальной услуги** «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 27.12.2022 № 3134, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации (Бастина Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лютикова С.Г.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

Исп. Беляева Ю.А. 2-90-73 (КУМИ)

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации

Сосновоборского городского округа

Лютиков С.Г.

Председатель КУМИ

Михайлова Н.В.

Начальник юридического отдела

Негорева Т.М.

Начальник общего отдела

Смолкина М.С.

Рассылка:

Общ.отдел, КУМИ, ОЭР,

прокуратура

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**постановлением администрации**

**Сосновоборского городского округа**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**(Приложение)**

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (далее – Регламент)**

1. Пункт 1.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений об объектах, включенных в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим).»

2. Абзац первый пункта 1.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ, Администрация), предоставляющего муниципальную услугу, ОИВ/ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Организации), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещаются:»

3. Абзац первый пункта 2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация.»

4. Абзац третий пункта 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему административному регламенту).»

4. В пункте 2.5. Регламента исключить слово «(регистрации)»

5. В пункте 2.6. Регламента исключить абзацы: третий, четвертый, пятый, седьмой, десятый.

6. Абзац семнадцатый пункта 2.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной приказом МВД России, удостоверение личности военнослужащего РФ);»

8. Подпункт 2 пункта 2.13. Регламента дополнить абзацами пятым – десятым следующего содержания:

«- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- текст заявления не поддается прочтению, в заявлении отсутствуют идентификационные данные заявителя либо не указан адрес заявителя;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО;»

9. Исключить подпункт 4 пункта 2.13. Регламента.

10. Абзац второй подпункта 2 пункта 2.14. Регламента изложить в следующей редакции:

«- заявитель не является лицом, указанным в [п. 1.2](#P54) настоящего административного регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга.»

11. Абзац пятый пункта 3.1.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;»

12. Пункт 3.1.2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.»

13. В абзаце третьем пункта 3.1.3.2. Регламента исключить слова «в течение 2 дней со дня окончания первой административной процедуры».

14. Пункт 3.1.3.2. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»

15. Пункт 3.1.3.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3.4. Критерий принятия решения: оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.13. настоящего административного регламента.»

16. Пункт 3.1.3.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка сведений (письма) об объектах имущества, включенных Перечень;

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

17. Пункт 3.1.4.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.»

18. Пункт 3.1.4.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание письма, содержащего сведения об объектах имущества, включенных Перечень, либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

19. В пункте 3.1.5.1. Регламента исключить слово «(уведомление)».

20. Пункт 3.1.5.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги и направляет способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания третьей административной процедуры.»

21. В пункте 3.3.2. Регламента слова «5 (пяти)» заменить словами 3 (трех)».

22. Пункт 6.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«6.3. При установлении оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в [п. 2.14](#P167). административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:

- сообщает заявителю о наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов;

- предлагает заявителю устранить выявленные недостатки, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

- выдает заявителю [решение](consultantplus://offline/ref=CA9257E5CCC33551DCBB24F1CA36C644A394154052C0B286176C8E000BC07E1CD19B759E16CB2E04F70028A298E879FD90C78172F3C92E35SFkAK) об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных п. 2.14. административного регламента (приложение 3 к настоящему административному регламенту).»

23. Приложению к регламенту присвоить номер 1.

24. В Приложении № 1 к регламенту слово «администрацию» заменить аббревиатурой «КУМИ».

25. Дополнить Регламент приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение №2

к административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные заявителя

адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: |
|  |
| (указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги) |
| Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке. |

Председатель КУМИ

Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»