### ПРОЕКТ

### постановление

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент **предоставления муниципальной услуги по п**редоставлению объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент **предоставления муниципальной услуги** по **п**редоставлению объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование (далее – регламент), утвержденный постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 19.12.2019 № 4453, следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 9.3. подпунктом следующего содержания:

«9.3.3. для религиозных организаций, в случае передачи имущества религиозного назначения – документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2011 № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи.»;

1.2. Пункт 10.1. регламента изложить в следующей редакции:

«10.1. Для юридических лиц:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2) в случае передачи имущества религиозного назначения религиозным организациям:

- архивная справка, содержащая, в том числе, сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества;

- справка федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в области охраны объектов культурного наследия, об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества);

- справка о принадлежности имущества к музейному, архивному или библиотечному фонду.»;

1.3. Пункт 14.3. регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в безвозмездное пользование другому муниципальному учреждению обязанность по оплате коммунальных и иных эксплуатационных расходов по содержанию объекта сохраняется за муниципальным учреждением, за которым передаваемое имущество закреплено на праве оперативного управления.»;

1.4. Пункт 14.4. регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При передаче помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в пользование третьим лицам плата за пользование земельным участком не взимается.»;

1.5. Приложение № 10 к регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.6. В Приложении № 12 к регламенту раздел 4 дополнить пунктом 4.13. следующего содержания:

«4.13. Стороны ежегодно проводят сверку взаимных расчётов по Договору. В целях проведения сверки Арендодатель ежегодно, но не позднее 1 ноября текущего года, направляет Арендатору акт сверки взаимных расчетов.

Арендатор обязан в 10-дневный срок со дня получения акта сверки, рассмотреть его и направить Арендодателю подписанный Арендатором акт сверки или надлежаще оформленный протокол разногласий к нему (в случае их наличия).

Если Арендатор в установленный срок не направит в адрес Арендодателя подписанный уполномоченным лицом акт сверки взаимных расчетов или протокол разногласий к нему, акт сверки считается принятым и подписанным Арендатором без возражений.»;

1.7. В приложении № 13 к регламенту

а) пункт 2.2.3. изложить в следующей редакции:

«2.2.3. В 5-дневный срок с момента передачи Объекта обратиться в соответствующие организации с заявлениями о заключении договоров на оказание коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (канализация) и стоки, теплоснабжение), услуг по энергоснабжению, обслуживанию охранной и пожарной сигнализации, услуг электросвязи и радиотрансляции, вывозу и размещению (утилизации) твердых бытовых отходов и уборке прилегающей территории, и не позднее 30 (тридцати) дней со дня подачи таких заявлений предоставить Ссудодателю копии заключенных договоров с указанными организациями.»;

б) пункт 2.2.5. изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги, оказанные в соответствии с договорами, указанными в пунктах 2.2.3., 2.2.4 Договора.».

2. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации (Бастина Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сосновоборского городского округа Лютикова С.Г.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

Исп.Беляева Ю.А. (КУМИ)

Тел. 29073

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

Сосновоборского городского округа

С.Г.Лютиков

Председатель КУМИ

Сосновоборского городского округа

Н.В.Михайлова

Начальник юридического отдела

Т.М.Негорева

Начальник общего отдела

М.С.Смолкина

Рассылка:

В дело, КУМИ, КО, прокуратура

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Сосновоборского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к регламенту

**Форма заявления о даче согласия на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением)**

Председателю КУМИ

Сосновоборского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полностью Ф.И.О. и должность представителя муниципального предприятия (учреждения)*

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается юридический и почтовый адрес)*

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас согласовать заключение с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать лицо, с которым планируется заключить договор)* договора аренды (безвозмездного пользования) помещения площадью \_\_\_ кв.м (*или иного имущества – указать, какого*), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

(*указать вид деятельности*)

Сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципального предприятия (учреждения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения пользователе:

- для физического лица: данные паспорта, ИНН, ОГРН (в случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица: ОГРН, ИНН, КПП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) м.п. (подпись)»