##### **ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Сосновоборского

городского округа от 02.03.2016 № 511 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 04.12.2009 № 1968 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Правительства Ленинградской области от 09.10.2020 № 679 «О внесении изменения в Постановление Правительства Ленинградской области от 25 января 2006 года №4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Ленинградской области», администрация Сосновоборского городского округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Сосновоборского городского округа от 02.03.2016 № 511 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

1.1. Пункт 2.6.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

* заявление о признании заявителя и членов его семьи малоимущими (Приложение № 4);
* паспорта заявителя и членов его семьи;
* свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п. (документы, подтверждающие состав семьи);
* документы о признании гражданина малоимущим (перечень документов определяется в соответствии с областным законом от 26 октября 2005 года N 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»);
* выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан;
* справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи (по состоянию на 1 января 1997 года, представляется на заявителя и каждого из членов его семьи);
* адресно-справочная информация (запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи);
* выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (представляется на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации. Представляется на заявителя и каждого из членов его семьи);
* договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п. (документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи);
* заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания (в случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2 статьи 57](consultantplus://offline/ref=193A52431F01DCD0DD753E291579D0D6CF954DACB194F7FA6F24CD299DCAD6A9E7B7EDC9E166CED6338245AF8B5C7B827D68A11597891387o376G) Жилищного кодекса Российской Федерации);
* документы, выданные медицинским учреждением (в случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации);
* согласие на обработку персональных данных (представляется на заявителя и каждого из членов его семьи).»

1.2.Пункт 2.6.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ запрашивает в установленном порядке следующие документы, если указанные сведения находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

* адресно-справочная информация (запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи);
* выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (представляется на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации. Представляется на заявителя и каждого из членов его семьи);
* договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п. (документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи);
* заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания (в случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2 статьи 57](consultantplus://offline/ref=193A52431F01DCD0DD753E291579D0D6CF954DACB194F7FA6F24CD299DCAD6A9E7B7EDC9E166CED6338245AF8B5C7B827D68A11597891387o376G) Жилищного кодекса Российской Федерации).»

2. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

3. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) Комитета по общественной безопасности и информации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сосновоборского городского округа Лютикова С.Г.

Глава Сосновоборского городского округа М.В.Воронков

исп.А.И.Кострецкая

тел. 2-06-94

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

Сосновоборского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Лютиков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

Начальник жилищного отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Тельнова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

Главный специалист юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Негорева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

Начальник общего отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Смолкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

Рассылка:

общ. отдел,

ОИТиЗИ,

пресс-центр,

жил. отдел-2.