

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 18/01/2021 № 43

Об утверждении Порядка предоставления

субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду

поддержки предпринимательства в рамках реализации

муниципальной программы «Стимулирование экономической

активности малого и среднего предпринимательства

в Сосновоборском городском округе до 2030 года»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (с изменениями от 13.10.2020 № 1677) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2019 № 155н «О внесении изменений в типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017г. № 121н», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года» (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 06.11.2018 № 2420 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года» (с изменениями от 05.03.2019 № 438, от 19.02.2020 № 344).

3. Общему отделу администрации (Смолкина М.С.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лютикова С.Г.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

Булатова Татьяна Евгеньевна

(81369) 6-28-49

(отдел экономического развития) ЯЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Сосновоборского городского округа

от 18/01/2021 № 43

**порядОК предоставления субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СОСНОВОБОРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2030 ГОДА»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидии из местного бюджета (далее – субсидия) в целях обеспечения деятельности Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства, входящему в состав инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа, а также правила возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, в соответствии с подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года» (далее – Порядок предоставления субсидии).

*1.1.Используемые понятия.*

В настоящем Порядке предоставления субсидии используются следующие основные понятия:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение деятельности и развитие некоммерческой организации, входящей в инфраструктуру поддержки предпринимательства, направленной на создание благоприятных условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Сосновоборский городской округ);

нецелевое использование бюджетных средств – направление средств бюджета Сосновоборского городского округа и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, соглашением либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии между администрацией Сосновоборского городского округа и Получателем субсидии о предоставлении субсидии.

*1.2.Цели предоставления субсидии.*

Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях возмещения затрат:

-связанных с осуществлением уставной деятельности, направленных на создание благоприятных условий для развития и поддержки предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа, в том числе: на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, на организацию и проведение информационных семинаров (тренингов и т.п.) по актуальным темам по вопросам предпринимательства, подготовку и выпуск в эфир телепередач, техническую поддержку и обслуживание сайта Фонда, а также других мероприятий, посвященных вопросам развития и поддержки малого предпринимательства;

-на развитие Фонда в рамках реализации подпрограммы«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года» в части проведения ремонтных работ в бизнес-инкубаторе производственного назначения, расположенного по адресу: Гаражный проезд, д. 3, а также в бизнес-инкубаторе офисного назначения, расположенного по адресу: пр. Героев, д. 54а;

- на оказание услуг по сбору и обработке статистических показателей на территории Сосновоборского городского округа в целях проведения мониторинга малого предпринимательства в г. Сосновый Бор Ленинградской области.

*1.3.Наименование главного распорядителя.*

Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Сосновоборского городского округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Администрация).

*1.4. Наименование получателя субсидии.*

Получателем субсидии является Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – Получатель субсидии), являющийся некоммерческой организацией, основной целью деятельности которого является осуществление мер по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа.

*1.5.Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.*

Процедура конкурсного отбора не предусмотрена, так как единственным Получателем субсидии является Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд), согласно решению совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

*1.6. Способ проведения отбора получателей субсидии.*

Отсутствует.

*1.7. Размещение сведений о субсидии.*

Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

*2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.*

2.1.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновоборского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Сосновоборского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком предоставления субсидии.

2.1.7. Получатель субсидии должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

*2.2. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2.1.*

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

*2.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.1.*

Получатель субсидии подтверждает соответствие Фонда требованиям, указанным в подпункте 2.1, в заявлении о предоставлении субсидии.

*2.4. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии.*

2.4.1. Основанием для предоставления субсидии являются учредительные документы, бюджет Фонда, определенный сметой доходов и расходов на соответствующий финансовый год, утвержденный Правлением Фонда, а также смета расходования субсидии в соответствии с целями возмещения затрат на соответствующий финансовый год с ежемесячной и (или) ежеквартальной разбивкой ассигнований (приложение 1 к Порядку), соответственно целям возмещения затрат, и план мероприятий («дорожная карта») на соответствующий финансовый год (приложение 2 к Порядку предоставления субсидии), согласованные с отделом экономического развития Администрации.

2.4.2. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, а именно оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда, Получателю субсидии необходимо предоставить в Администрацию положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании персонала, штатное расписание сотрудников Фонда, утвержденное Правлением Фонда, а также ежемесячно предоставлять табель учета рабочего времени сотрудников Фонда, расчетную ведомость на выплату заработной платы и начислений, платежные документы, подтверждающие произведенные выплаты, и сопроводительную служебную записку, согласованную с отделом экономического развития, о предоставлении субсидий на возмещение произведенных затрат.

2.4.3. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе: организацией и проведением информационных семинаров (тренингов и т.п.) по актуальным темам по вопросам предпринимательства, подготовкой и выпуском в эфир телепередач, а также других мероприятий, посвященных вопросам развития малого предпринимательства, Получателю субсидии необходимо предоставлять копии заключенных договоров, акты о выполненных обязательствах с подтверждением платежных документов и прочей соответствующей отчетной документации, а также сопроводительную служебную записку, согласованную с отделом экономического развития, о предоставлении субсидии на возмещение произведенных затрат.

2.4.4. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в бизнес-инкубаторе производственного назначения (г. Сосновый Бор, Гаражный проезд, д. 3) и (или) в бизнес-инкубаторе офисного назначения (г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 54а) Получателю субсидии необходимо предоставить дефектные ведомости, локальные сметы (локальные сметные расчеты), коммерческие предложения потенциальных исполнителей, копии заключенных договоров, акты о выполненных обязательствах с подтверждением платежных документов и прочей соответствующей отчетной документации, а также сопроводительную служебную записку, согласованную с отделом экономического развития, о предоставлении субсидии на возмещение произведенных затрат.

2.4.5. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных со сбором и обработкой статистических показателей на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ в целях проведения мониторинга малого предпринимательства в г. Сосновый Бор Ленинградской области, Получателю субсидии необходимо предоставлять в Администрацию собранные отчеты по формам сбора статистических показателей, установленных планом мероприятий («дорожной картой»), на бумажном носителе, подтвержденных субъектами малого предпринимательства. Полученные статистические показатели должны быть размещены в специализированной информационно-аналитической системе (далее – ИАС). Одновременно в Администрацию должны быть представлены сводный отчет, сформированный в системе ИАС, и служебная записка, согласованная с отделом экономического развития, о предоставлении субсидии на возмещение произведенных затрат.

2.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете в соответствии с решением совета депутатов о бюджете Сосновоборского городского округа, а также утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Предоставление субсидии в очередном финансовом году Получателю субсидии, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств обязан проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых Получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также о направлении запросов (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Администрация (в лице комитета финансов, центральной бухгалтерии и отдела экономического развития в части касающейся) проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.

*2.9. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в подпункте 2.4.*

2.9.1. Получатель субсидии предоставляет не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным периодом, документы, указанные в подпунктах подпункта 2.4 (соответственно целям возмещения затрат) и подтверждающие произведенные затраты в отчетном периоде.

2.9.2. Главный распорядитель рассматривает направленную Получателем субсидии отчетную документацию в течение трех рабочих дней.

*2.10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.*

Получателю субсидии будет отказано в предоставлении субсидии на основании:

-несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 2.3, 2.4, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

*2.11. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.*

Расчет размера субсидии производится на основании предоставленной Получателем субсидий сметы расходования субсидии на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии. Источником получения субсидии является местный бюджет.

Возмещение затрат Фонду производится за вычетом предъявленного Фонду и оплаченного налога на добавленную стоимость, при условии применения общей системы налогообложения. В случае применения специальных режимов налогообложения, из возмещаемых затрат уплаченный налог на добавленную стоимость не исключается.

*2.12. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления.*

2.12.1. Возврат субсидии производится в добровольном порядке в установленные главным распорядителем сроки с момента выявления нарушений или образования экономии денежных средств. Если по истечению указанного срока Получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.2. Наличие остатков на расчетном счете Получателя субсидии на 01 января последующего года не допускается. Неиспользованные в течение текущего финансового года денежные средства перечисляются в порядке, установленном бюджетным законодательством, в срок, не позднее 25-го декабря текущего года, в бюджет Сосновоборского городского округа.

*2.13. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой.*

2.13.1. Для заключения соглашения между Получателем субсидии и главным распорядителем о предоставлении субсидии из местного бюджетаФонду необходимо представить в отдел экономического развития Администрации документы, согласно подпункта 2.4.1.

2.13.2. Отдел экономического развития готовит проект соглашения между Получателем субсидии и главным распорядителем о предоставлении субсидии из местного бюджетапо типовой форме (приложение 3 к Порядку предоставления субсидии) в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом 2.11 настоящего Порядка предоставления субсидии в пределах утвержденных лимитных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Проект соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета Фонду согласуется с комитетом финансов и централизованной бухгалтерией Администрации.

2.13.3. Соглашение считается заключенным с момента его подписания Получателем субсидии и главным распорядителем.

2.14. Соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включает условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сосновоборского городского округа по предоставлению субъектам малого предпринимательства субсидии на организацию предпринимательской деятельности являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ленинградской области, соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Сосновоборского городского округа заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

*2.16. Результаты предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях.*

Значения показателей результативности устанавливаются планом мероприятий по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии получателем субсидии и согласовываются с отделом экономического развития администрации Сосновоборского городского округа. План мероприятий является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

*2.17. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.*

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о перечислении субсидии Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в подпунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка предоставления субсидии.

*2.18. Счет, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.*

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно информации, направленной главному распорядителю бюджетных средств заблаговременно (до заключения соглашения о предоставлении субсидии), содержащей платежные реквизиты Получателя субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет в централизованную бухгалтерию Администрации согласованные с отделом экономического развития отчет(ы) о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет(ы) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии и отчет(ы) о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, согласно приложений к заключаемому соглашению.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

*4.1. Требование об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.*

4.1.1. Контроль соблюдения Получателем целей, условий и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, комитетом финансов, контрольно-счетной палатой Сосновоборского городского округа, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Контроль целевого использования Фондом денежных средств, перечисленных по заключенному соглашению, осуществляется на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности.

*4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.*

4.2.1. В случае выявления нецелевого расходования Получателем субсидии денежных средств, экономии денежных средств, нарушения условий предоставления субсидии главный распорядитель вправе прекратить финансирование и потребовать возврата средств, использованных не по целевому назначению.

4.2.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, комитетом финансов, контрольно-счетной палатой Сосновоборского городского округа, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.16 настоящего Порядка предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, комитет финансов или контрольно-счетная палата Сосновоборского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней составляет на бумажном носителе в двух экземплярах акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидии (далее – акт) и передает (или направляет) один экземпляр акта на руки (или почтовым отправлением) Получателю субсидии.

4.2.3. В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в бюджет Сосновоборского городского округа субсидии, полученной Фондом, и направляет Получателю субсидии (не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет субсидии) на бумажном носителе (лично в руки либо почтовым отправлением) требование, в котором должны быть предусмотрены:

-подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

-реквизиты платежа, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.2.4. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа:

-в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок;

-в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.16 настоящего Порядка предоставления субсидии.

4.2.5. Возврат субсидии производится в добровольном порядке в установленные главным распорядителем сроки с момента выявления нарушений или образования экономии денежных средств. Если по истечению указанного срока Получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. В соответствии со ст.395 ГК РФ, в случаях неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате подлежат уплате проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

4.2.7. Наличие остатков на расчетном счете Получателя субсидии на 01 января последующего года не допускается. Неиспользованные в течение текущего финансового года денежные средства перечисляются в порядке, установленном бюджетным законодательством, в срок, не позднее 25-го декабря текущего года, в бюджет Сосновоборского городского округа.

Приложение 1

к Порядку

(рекомендуемая форма)

|  |
| --- |
| Смета Сосновоборского муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства  по использованию субсидии, направленной на возмещение затрат,  в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года»  на 20\_\_ год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Планируемое мероприятие | Период (месяц, квартал) / руб. | | | | | Итого, руб. |
|  |  |  |  | … |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Директор Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Согласовано.

Начальник отдела экономического развития администрации Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 2

к Порядку

(рекомендуемая форма)

План мероприятий («дорожная карта»)

Сосновоборского муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства

по использованию субсидии, направленной на возмещение затрат,

в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года»

на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Основные функции, ожидаемый результат | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Согласовано.

Начальник отдела экономического развития администрации Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 3

к Порядку

(форма)

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа субсидии**

**некоммерческой организации Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, не являющемуся муниципальным учреждением**

Город Сосновый Бор Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области**, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 [статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABCBA4BBB0782F081026CE26E82FD0D783367A917F5CE50C3qEr4I) Бюджетного кодекса Российской, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице главы администрации Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов, от  26.02.2008 № 16 (с учетом изменений на \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_), с одной стороны, и **Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства**, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации от 02.09.2016 № 2060 (с изменениями от 27.03.2018 № 715, от\_\_\_\_ № \_\_), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABCBA4BBB0782F081026CE26E82qFrDI) Российской Федерации, постановлением Администрации от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года»» (с изменениями от \_\_\_\_ № \_\_), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Сосновоборского городского округа в 20\_\_ году Субсидии в целях (*выбрать*):

- возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленных на создание благоприятных условий для развития и поддержки предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа, в том числе: на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, на организацию и проведение информационных семинаров (тренингов) по актуальным темам по вопросам предпринимательства, подготовку и выпуск в эфир телепередач, техническую поддержку и обслуживание официального сайта Получателя, а также других мероприятий, посвященных вопросам развития и поддержки малого предпринимательства;

-  развития Фонда в рамках реализации подпрограммы«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года» в части проведения ремонтных работ в бизнес-инкубаторе производственного назначения, расположенного по адресу: Гаражный проезд, д. 3, а также в бизнес-инкубаторе офисного назначения, расположенного по адресу: пр. Героев, д. 54а;

-  оказания услуг по сбору и обработке статистических показателей на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ в целях проведения мониторинга малого предпринимательства в г. Сосновый Бор Ленинградской области.

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) (*выбрать*):

1.1.1.1. «2.Предоставление субсидий Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства на проведение ремонтных работ в бизнес-инкубаторе» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпункт \_\_\_ Плана реализации на 20\_\_ год муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года», утвержденного постановлением администрации Сосновоборского городского округа от \_\_\_.\_\_\_.2020 № \_\_\_\_ (далее – План реализации);

1.1.1.2. «Предоставление субсидий Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства, связанных с осуществлением уставной деятельности (заработная плата с начислениями на заработную плату)» (подпункт \_\_\_ Плана реализации);

1.1.1.3. «3.Предоставление субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства на оказание услуг по сбору и обработке статистических показателей на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ в целях проведения мониторинга малого предпринимательства в г. Сосновый Бор Ленинградской области» (подпункт \_\_\_ Плана реализации);

1.1.1.4. «4.Подготовка и выпуск в эфир телепередач, посвященных вопросам развития малого предпринимательства» (подпункт \_\_\_ Плана реализации);

1.1.1.5. «5.Праздничное мероприятие, посвященное Дню Российского предпринимательства» (подпункт \_\_\_ Плана реализации);

1.1.1.6. «6.Участие СМП, представителей инфраструктуры и администрации в выездном областном семинаре (форуме) «Энергия возможностей»» (подпункт \_\_\_ Плана реализации);

1.1.1.7. «7.Информационная поддержка субъектов МСП (техническая поддержка и обслуживание официального сайта СМФПП)» (подпункт \_\_\_ Плана реализации);

1.1.1.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*иные мероприятия*).

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в пределах лимитов бюджетных обязательству, доведенных Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области по кодам классификации расходов федерального бюджета (далее – коды БК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в централизованную бухгалтерию Администрации в срок до \_\_.\_\_.20\_\_ года документов, согласно перечня документов, представляемых для получения субсидии (Приложение № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*);*

3.1.2. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Приложение № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*).*

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.1.2. не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в централизованную бухгалтерию Администрации документов, согласно перечня документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии, определенного подпунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии Получателю.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, комитетом финансов, контрольно-счетной палатой муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и правил предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

1. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P123) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P413) настоящего Соглашения, в соответствии с под[пунктом 3.2](#P135) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств, Администрации, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение трех рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией, в соответствии с [подпунктом](#P169) 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по формам, согласно приложений № 5, № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с под[пунктом 4.3.9.2](#P293) настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с под[пунктом 4.3.9.1](#P288) настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с под[пунктом 4.3.1](#P301)0 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7.3. выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, по месту нахождения Администрации и (или) по месту нахождения Получателя осуществляется Администрацией;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии Администрацией или в соответствии с подпунктом [4.1.4](#P219) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P344) настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с под[пунктом 4.4.2](#P351) настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с под[пунктом 7.3](#P386) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P344) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в под[пункте 2.1](#P110) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) остатка Субсидии, неиспользованного в 20\_\_ году (*указывается год предоставления Субсидии*), на цели, указанные в [разделе I](#P92) настоящего Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в подпункте 1.1 настоящего Порядка предоставления субсидии Получателю;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее третьего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с под[пунктом](#P189) 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с под[пунктом 3.1](#P129).1, 3.2.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Администрацию в срок до \_\_\_\_ документы, установленные под[пунктом 4.2.2](#P233) настоящего Соглашения;

4.3.3. утверждать, с направлением копии в Администрацию:

4.3.3.1. сведения не позднее третьего рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее трех рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях;

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечивать достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P169)4 настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять в Администрацию:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с под[пунктом 4.1.7.1.1](#P194) настоящего Соглашения, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.8.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P170)6 настоящего Соглашения не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.8.3. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P170)6 настоящего Соглашения не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.8.4. иные отчеты:

4.3.8.3.1. ежеквартально отчет об использовании фонда развития Получателя не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

4.3.8.3.2. ежеквартально с нарастающим итогом отчет о деятельности Получателя не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

4.3.8.3.3. ежеквартальный, с нарастающим итогом, отчет об экономической деятельности Бизнес-инкубатора не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

4.3.9. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с под[пунктом 4.2.4](#P248) настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Администрации требования в соответствии с под[пунктом 4.1.9](#P204) настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с под[пунктом 4.1.](#P265)9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P92) настоящего Соглашения, в срок до 25 декабря 20\_\_ года;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с под[пунктом 7.3](#P386) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P92) настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с под[пунктом 4.2.2](#P233) настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

1. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, Администрация вправе изменить условия настоящего Соглашения или расторгнуть настоящее Соглашение при недостижении согласия с Получателем субсидии по новым условиям.

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в под[пункте 2.1](#P105) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями под[пункта 4.2.1](#P232) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. уменьшения/увеличения показателей результативности, установленных настоящим Соглашением, при согласовании изменений показателей результативности с отделом экономического развития Администрации.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| *Сокращенное наименование*  Администрация | *Сокращенное наименование Получателя*  СМФПП |
| *Наименование*  Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области | *Наименование Получателя*  Сосновоборский муниципальный  Фонд поддержки предпринимательства |
| *ОГРН,* [*ОКТМО*](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABFBC42B7078AF081026CE26E82qFrDI) | *ОГРН,* [*ОКТМО*](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABFBC42B7078AF081026CE26E82qFrDI) |
| *Место нахождения:* | *Место нахождения:* |
| *ИНН/КПП* | *ИНН/КПП* |
| *Платежные реквизиты:*  *Наименование учреждения Банка России, БИК*  *Расчетный счет*  *Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет*  *Лицевой счет* | *Платежные реквизиты:*  *Наименование учреждения Банка России, БИК*  *Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет, и /или реквизиты счета в кредитной организации* |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ:** |  | **ФОНД:** |
| Глава Сосновоборского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Директор Сосновоборского муниципального Фонда поддержки предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению № 1](#P1869) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц **(**ЕГРЮЛ), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также не содержащую сведений о том, что Получатель находится в процессе реорганизации или ликвидации, имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам территориального органа Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий, подтверждающая отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (Администрация самостоятельно, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2016 года № 2326-р (с последующими изменениями), в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах).

4. [Справка](#P1909), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, установленные Порядком предоставления субсидии и подтверждающие осуществление затрат (согласно подпункта 2.4 Порядка предоставления субсидии Получателю).

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1

к Перечню документов, представляемых

для получения субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии

из местного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года»» (далее - Порядок), просит предоставить субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Подтверждаю, что Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд):

внесен в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляет деятельность на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области;

состоит на налоговом учете в Инспекции федеральной налоговой службы России по г. Сосновый Бор Ленинградской области;

в соответствии с учредительными документами деятельность Фонда направлена на содействие созданию и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказывает консультационную, информационную и иные виды поддержки согласно действующему законодательству.

У Фонда:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновоборского городского округа и бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Сосновоборского городского округа и бюджетом Ленинградской области;

отсутствует проведение процесса реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате на день подачи заявки на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;

размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

организация не находится в реестре недобросовестных поставщиков.

В Реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии.

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих  персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Опись документов, предусмотренных подпунктом(ми) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии

с нормативными правовыми актами

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставлен-ных из бюджетов бюджетной системы РФ | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из соответствующего бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств соответствующего бюджета и Получателем на предоставление средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем  в целях исполнения обязательств  в рамках Соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предостав-ления | ддата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просрочен-ная | всего | в том числе просрочен-ная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Направления расходов, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код [<1>](#P1207) строки | Код направления расходования Субсидии [<2>](#P1208) | Всего [<3>](#P1209) |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |
| подлежащий возврату в федеральный бюджет | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |
| в том числе:  из федерального бюджета | 210 | x |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |
| из них: |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |
| из них: |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 240 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |
| перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Возвращено в федеральный бюджет, всего: | 400 | x |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |
| подлежит возврату в федеральный бюджет | 520 | x |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> [Строки 100](#P1012) - [220](#P1034), [500](#P1184) - [520](#P1193) не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<3> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Приложение N \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

План-график перечисления Субсидии

(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета |  | | по Сводному реестру |  |
|  | (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) | |  |  |
| Вид документа | |  |  |  |
|  | | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<1>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1180) |  |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) | | | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=05617D9914C003A755EF69C780017B2D8B0500BAE6623A26EFCB021F204231ED3C5F189ED6C2D33B9E01ECCD29A89786936CCBB721BF947Dp7Y7I) | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов [<2>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1181) | Код строки | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма [<3>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1182) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: | |  |
| Всего: | | | | | | | | |  |

--------------------------------

<1> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов муниципального бюджета на предоставление Субсидии, указанного в [графе 6](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1140).

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ:** |  | **ФОНД:** |
| Глава Сосновоборского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Директор Сосновоборского муниципального Фонда поддержки предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=634830E7472D860CBD44C2C359C829EF872D535E3E4A26B7BD077CEA18g715H)/ Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально

Примечание(я): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Приложение N \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | КОДЫ |
| по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | Дата |  |
|  | | | |  | |  |
| Наименование Получателя | | |  | по Сводному реестру | |  |
| Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета | |  | | по Сводному реестру | |  |
|  | | (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация) | |  | |
| Вид документа |  | | |  | |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<1>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1680) | | |
| Периодичность: квартальная | | | |  | |  |
| Единица измерения: руб. | | | | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=05617D9914C003A755EF69C780017B2D8B0500BAE6623A26EFCB021F204231ED3C5F189ED6C2D33B9E01ECCD29A89786936CCBB721BF947Dp7Y7I) | | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов [<2>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1681) | | Результат предоставления Субсидии [<2>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1681) | Единица измерения [<2>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1681) | | Код строки | Плановые значения [<3>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1682) | | Размер Субсидии, предусмот-ренный Соглашением [<4>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1683) | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неисполь-зованный объем финансового обеспечения ([гр. 9](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1514) - [7](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1521)) [<9>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1688) |
| на отчетную дату [<5>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1684) | | отклонение от планового значения | | причина отклонения [<6>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1685) | |
| наиме-нование | код по БК | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=05617D9914C003A755EF69C780017B2D8B0500BAE6623A26EFCB021F204231ED2E5F4092D6C1C43B9A14BA9C6FpFYDI) | с даты заключе-ния Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заклю-чения Соглашения | из них с начала текуще-го финан-сового года | в абсо-лютных величи-нах ([гр. 7](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1512) - [гр. 10](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1515)) | в процен-тах ([гр. 12](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1517) / [гр. 7](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1512) x 100%) | код | наиме-нование | обяза-тельств [<7>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1686) | денежных обяза-тельств [<8>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1687) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | | | |  | Всего: | | | | | |  |  |  |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии. [<10>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1689)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | КОСГУ | Сумма, руб. | |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов [<11>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1690) |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена [<12>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1691) |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет [<13>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1692) |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет [<14>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1693) |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

--------------------------------

<1> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Показатели [граф 1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1506) - [5](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1510) формируются на основании показателей [граф 1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1255) - [5](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1259), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1207) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с под[пунктом 2.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P110) Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1508), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<7> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1516).

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<10> [Раздел 2](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1624) формируется Администрацией по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1477), и не может превышать значение показателя [графы 17 раздела 1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1522).

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии [(графа 18 раздела 1)](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P1523).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 6

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя [<1>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\ВНЕСТИ%20изм%20в%20Положение%20по%20Фонду%20-%20Новое%20оформление%204.docx#P2144) | Наименование проекта (мероприятия ) [<2>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\ВНЕСТИ%20изм%20в%20Положение%20по%20Фонду%20-%20Новое%20оформление%204.docx#P2144) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=634830E7472D860CBD44C2C359C829EF872D535E3E4A26B7BD077CEA18g715H) | | Плановое значение показателя [<3>](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\ВНЕСТИ%20изм%20в%20Положение%20по%20Фонду%20-%20Новое%20оформление%204.docx#P2146) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\ВНЕСТИ%20изм%20в%20Положение%20по%20Фонду%20-%20Новое%20оформление%204.docx#P2036) приложения № 4 к Соглашению.

<2> Наименование проекта (мероприятия ), указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [3](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\ВНЕСТИ%20изм%20в%20Положение%20по%20Фонду%20-%20Новое%20оформление%204.docx#P2036) приложения № 4 к Соглашению.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\ВНЕСТИ%20изм%20в%20Положение%20по%20Фонду%20-%20Новое%20оформление%204.docx#P2040) приложения № 4 к Соглашению.

Приложение № 7

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из местного бюджета | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 340 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 350 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в местный бюджет | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=05617D9914C003A755EF69C780017B2D8B0500BAE6623A26EFCB021F204231ED2E5F4092D6C1C43B9A14BA9C6FpFYDI) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | Объем Субсидии,  (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты [<1>](#P2128) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб)  (1 - [гр. 7](#P2085) base_1_336851_32768 [гр. 6](#P2084)) x [гр. 8](#P2086) [(гр. 9)](#P2087) x [гр. 10](#P2088) [(гр. 11)](#P2089) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

--------------------------------

<1> Заполняется при необходимости.

Приложение № 9

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Дополнительное соглашение к Соглашению**

**о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа субсидии**

**некоммерческой организации Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, не являющемуся муниципальным учреждением,**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Город Сосновый Бор Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области**, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 [статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABCBA4BBB0782F081026CE26E82FD0D783367A917F5CE50C3qEr4I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице главы Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов, от  26.02.2008 № 16 (с учетом изменений на \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_), с одной стороны, и **Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства**, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации от 02.09.2016 № 2060 (с изменениями от\_\_\_\_ № \_\_), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с под[пунктом 7.3](#P403) Соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1.Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1.в [преамбуле](#P1431):

1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P99) "Предмет Соглашения":

1.2.1. под[пункт 1.1.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P102) изложить в следующей редакции:

1.2.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) (*выбрать*):

1.2.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. в [разделе II](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P108) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в под[пункте 2.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P110) слова "в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек" заменить словами "в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек";

1.3.2. сумму Субсидии в 20\_\_ году по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в [разделе III](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P145) "Условия предоставления Субсидии":

1.4.1. в под[пункте 3.1.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P151) слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.2. в под[пункте 3.2.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P159) слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*"

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*";

1.4.3. в под[пункте 3.2.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P175).1 слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_";

1.4.4. в под[пункте 3.2.1.2](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P176) слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5. в [разделе IV](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P195) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в под[пункте 4.1.2](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P201):

1.5.1.1. слова "подпунктах \_\_\_\_\_" заменить словами "подпунктах \_\_\_\_\_";

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в под[пункте 4.1.](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P220)4 слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_";

1.5.3. в под[пункте 4.1.](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P237)6 слова "приложению N \_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_";

1.5.4. в под[пункте 4.1.7.1.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P244) слова "приложению N \_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_";

1.5.5. в под[пункте 4.1.](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P265)9:

1.5.5.1. слова "приложению N \_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_";

1.5.5.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.6. в под[пункте 4.1.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P275)0 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.7. в под[пункте 4.1.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P276)1 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.8. в под[пункте 4.2.2](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P283) слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";

1.5.9. в под[пункте 4.2.3](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P286) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.10. в под[пункте 4.3.2](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P307) слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.11. в под[пункте 4.3.3.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P320) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.12. в под[пункте 4.3.3.2](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P321) слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";

1.5.13. в под[пункте 4.3.8.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P342):

1.5.13.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.13.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.14. в под[пункте 4.3.8.2](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P347):

1.5.14.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.14.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.15. в под[пункте 4.3.](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P355)9 слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.16. в под[пункте 4.3.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P369)1 слова "приложению N \_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_";

1.5.17. в под[пункте 4.3.1](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P381)2 слова "до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.6. в [разделе VII](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P436) "Заключительные положения" в под[пункте 7.3](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P440) слова "приложению N \_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_";

1.7. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.8. [раздел VIII](file:///D:\Documents\Проект%20старт%20-%20Новый%20порядок%20-%202021\Типовая%20форма%20-%20Фонд%20-%2002,12,20.docx#P461) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации) | Наименование Получателя |
|  |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=05617D9914C003A755EF69C780017B2D890708B6E2663A26EFCB021F204231ED2E5F4092D6C1C43B9A14BA9C6FpFYDI) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=05617D9914C003A755EF69C780017B2D890708B6E2663A26EFCB021F204231ED2E5F4092D6C1C43B9A14BA9C6FpFYDI) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1.9. приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N \_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N \_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ:** |  | **ФОНД:** |
| Глава Сосновоборского городского округа |  | Директор Сосновоборского муниципального Фонда поддержки предпринимательства |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 10

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Дополнительное соглашение**

**о расторжении соглашения о предоставлении**

**из бюджета Сосновоборского городского округа субсидии некоммерческой**

**организации Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства,**

**не являющейся муниципальным учреждением,**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Город Сосновый Бор Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области**, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 [статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABCBA4BBB0782F081026CE26E82FD0D783367A917F5CE50C3qEr4I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице главы Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов, от  26.02.2008 № 16 (с учетом изменений на \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_), с одной стороны, и **Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства**, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации от 02.09.2016 № 2060 (с изменениями от\_\_\_\_ № \_\_), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с под[пунктом 7.](#P403)4 Соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

(сумма прописью)

по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной

(сумма прописью)

в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=3F3DFC18D82035EF723E17139B3961EA555F5B2EBBC62C46608C92AB0D2632F0E934F39CDB94A907013EBED4B64D7245CA6CB7C920B79735O4sBG) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Администрация в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения обязуется возвратить Администрации в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P2206);

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P2206).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных (под)пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [<2>](#P2207), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P2211).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| *Сокращенное наименование*  Администрация | *Сокращенное наименование Получателя*  СМФПП |
| *Наименование*  Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области | *Наименование Получателя*  Сосновоборский муниципальный  Фонд поддержки предпринимательства |
| *ОГРН,* [*ОКТМО*](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABFBC42B7078AF081026CE26E82qFrDI) | *ОГРН,* [*ОКТМО*](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABFBC42B7078AF081026CE26E82qFrDI) |
| *Место нахождения:* | *Место нахождения:* |
| *ИНН/КПП* | *ИНН/КПП* |
| *Платежные реквизиты:*  *Наименование учреждения Банка России, БИК*  *Расчетный счет*  *Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет*  *Лицевой счет* | *Платежные реквизиты:*  *Наименование учреждения Банка России, БИК*  *Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет, и /или реквизиты счета в кредитной организации* |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ:** |  | **ФОНД:** |
| Глава Сосновоборского городского округа |  | Директор Сосновоборского муниципального Фонда поддержки предпринимательства |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

--------------------------------

<1> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<2> Указываются (под)пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, (под)пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<3> Указываются иные конкретные положения (при наличии).