**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации

Сосновоборского городского округа

от 06/11/2018 № 2420

(с изм. от 05.03.2019 № 438)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидии**

**Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии в целях обеспечения деятельности Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства, входящему в состав инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа, в соответствии с подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года».

*1.1.Используемые понятия*

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение деятельности и развитие некоммерческой организации, входящей в инфраструктуру поддержки предпринимательства, направленной на создание благоприятных условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа;

нецелевое использование бюджетных средств – направление средств бюджета Сосновоборского городского округа и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, соглашением либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

получатель – Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд, Получатель), являющийся некоммерческой организацией, основной целью деятельности которого является осуществление мер по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ;

соглашение – соглашение между администрацией Сосновоборского городского округа и Получателем о предоставлении субсидии.

*1.2.Цели предоставления субсидии*

Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения затрат:

-связанных с осуществлением уставной деятельности, направленных на создание благоприятных условий для развития и поддержки предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа, в том числе: на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, на организацию и проведение информационных семинаров (тренингов) по актуальным темам по вопросам предпринимательства, подготовку и выпуск в эфир телепередач, а также других мероприятий, посвященных вопросам развития и поддержки малого предпринимательства;

-на развитие Фонда в рамках реализации подпрограммы«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года» в части проведения ремонтных работ в бизнес-инкубаторе производственного назначения, расположенного по адресу: Гаражный проезд, д. 3, а также в бизнес-инкубаторе офисного назначения, расположенного по адресу: пр. Героев, д. 54а;

- на оказание услуг по сбору и обработке статистических показателей на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ в целях проведения мониторинга малого предпринимательства в г. Сосновый Бор Ленинградской области.

*1.3.Наименование главного распорядителя*

Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Сосновоборского городского округа (далее – Администрация).

*1.4.Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием порядка проведения такого отбора*

Процедура конкурсного отбора не предусмотрена, так как единственным получателем является Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, согласно решению совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

*2.1.Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии*

2.1.1.Основанием для предоставления субсидии являются учредительные документы, годовой финансовый план и бюджет Фонда на соответствующий финансовый год, утвержденные Правлением Фонда, а также сметы расходования субсидии в соответствии с целями возмещения затрат на соответствующий финансовый год с ежемесячной и (или) ежеквартальной разбивкой ассигнований (приложение 1 к Положению), соответственно целям возмещения затрат, и план мероприятий («дорожную карту») на соответствующий финансовый год (приложение 2 к Положению), согласованные с отделом экономического развития.

2.1.2.Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, а именно оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда, Получателю необходимо предоставить в Администрацию положение о системе оплаты труда и материальном стимулировании персонала, штатное расписание сотрудников Фонда, утвержденное Правлением Фонда, а также ежемесячно предоставлять табель учета рабочего времени сотрудников Фонда, расчетную ведомость на выплату заработной платы и начислений, платежные документы, подтверждающие произведенные выплаты, и сопроводительную служебную записку, согласованную с отделом экономического развития, о предоставлении субсидий на возмещение произведенных затрат.

2.1.3. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе: организацией и проведением информационных семинаров (тренингов) по актуальным темам по вопросам предпринимательства, подготовкой и выпуском в эфир телепередач, а также других мероприятий, посвященных вопросам развития малого предпринимательства, Получателю необходимо предоставлять копии заключенных договоров, акты о выполненных обязательствах с подтверждением платежных документов и прочей соответствующей отчетной документацией, а также сопроводительную служебную записку, согласованную с отделом экономического развития, о предоставлении субсидии на возмещение произведенных затрат.

2.1.4. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением ремонтных работ в бизнес-инкубаторе производственного назначения (г. Сосновый Бор, Гаражный проезд, д. 3) и (или) в бизнес-инкубаторе офисного назначения (г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 54а) Получателю необходимо предоставить дефектные ведомости, локальные сметы (локальные сметные расчеты), коммерческие предложения потенциальных исполнителей, копии заключенных договоров, акты о выполненных обязательствах с подтверждением платежных документов и прочей соответствующей отчетной документацией, а также сопроводительную служебную записку, согласованную с отделом экономического развития, о предоставлении субсидии на возмещение произведенных затрат.

2.1.5. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных со сбором и обработкой статистических показателей на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ в целях проведения мониторинга малого предпринимательства в г. Сосновый Бор Ленинградской области, Получателю необходимо предоставлять в Администрацию собранные отчеты по формам сбора статистических показателей, установленных планом мероприятий («дорожной картой»), на бумажном носителе, подтвержденных субъектами малого предпринимательства. Полученные статистические показатели должны быть размещены в специализированной информационно-аналитической системе (далее – ИАС). Одновременно в Администрацию должны быть представлены сводный отчет, сформированный в системе ИАС, и служебная записка, согласованная с отделом экономического развития, о предоставлении субсидии на возмещение произведенных затрат.

2.1.6. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете в соответствии с решением совета депутатов о бюджете Сосновоборского городского округа, а также утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.1.7. Предоставление субсидии в очередном финансовом году Получателю субсидии, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

*2.2.Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в подпункте 2.1*

2.2.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет в централизованную бухгалтерию Администрации согласованные с отделом экономического развития отчет(ы) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет(ы) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по формам, согласно приложений к заключенному соглашению.

2.2.2. Также Получатель субсидии предоставляет не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным периодом, документы, указанные в подпунктах пункта 2.1 (соответственно целям возмещения затрат) и подтверждающие произведенные затраты в отчетном периоде.

2.2.3. Главный распорядитель рассматривает направленную Получателем субсидии отчетную документацию в течение трех рабочих дней.

*2.3.Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии*

Получателю субсидии будет отказано в предоставлении субсидии на основании:

-несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

*2.4.Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения*

Расчет размера субсидии производится на основании предоставленных Получателем субсидий смет расходования субсидии на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии. Источником получения субсидии является местный бюджет.

Возмещение затрат Фонду производится за вычетом предъявленного Фонду и оплаченного налога на добавленную стоимость, при условии применения общей системы налогообложения. В случае применения специальных режимов налогообложения, из возмещаемых затрат уплаченный налог на добавленную стоимость не исключается.

*2.5.Условия и порядок заключения между главным распорядителем и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета*

2.5.1.Для заключения соглашения между Получателем субсидии и главным распорядителем о предоставлении субсидии из местного бюджетаФонду необходимо представить в отдел экономического развития Администрации документы, согласно подпункта 2.1.1.

2.5.2.Отдел экономического развития готовит проект соглашения между Получателем субсидии и главным распорядителем о предоставлении субсидии из местного бюджетапо типовой форме (приложение 3 к Положению) в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения в пределах утвержденных лимитных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.5.3.Проект соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета Фонду согласуется с комитетом финансов и централизованной бухгалтерией Администрации.

2.5.4.Соглашение считается заключенным с момента его подписания Получателем субсидии и главным распорядителем.

*2.6.Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения*

2.6.1.У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.2.У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сосновоборского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сосновоборского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.6.3.Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

*2.7.Иные требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения*

Иные требования отсутствуют.

*2.8.Установление показателей результативности*

Показатели результативности (целевые показатели) устанавливаются соглашением между Получателем субсидии и главным распорядителем о предоставлении субсидии из местного бюджета, в соответствии с планами мероприятий («дорожными картами») Получателя (приложение 2 к Положению), согласованными с отделом экономического развития Администрации.

*2.9.Сроки (периодичность) перечисления субсидии*

Главный распорядитель перечисляет субсидию Получателю не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1, в сроки, установленные подпунктом 2.2.2.

*2.10.Счет, на который перечисляется субсидия*

Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно информационного письма, направленного главному распорядителю заблаговременно (до заключения соглашения о предоставлении субсидии) и содержащего информацию о платежных реквизитах Получателя.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1.Сроки и формы предоставления отчетности Получателем субсидии устанавливает главный распорядитель в соглашении между Получателем субсидии и главным распорядителем о предоставлении субсидии из местного бюджета.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

*4.1.Требование об обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии*

4.1.1.Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем (в лице отдела экономического развития), комитетом финансов и контрольно-счетным органом городского округа.

4.1.2.Контроль целевого использования Фондом денежных средств, перечисленных по заключенному соглашению, осуществляется на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности.

4.1.3.В случае выявления нецелевого расходования Получателем субсидии денежных средств, экономии денежных средств, нарушения условий предоставления субсидии главный распорядитель вправе прекратить финансирование и потребовать возврата средств, использованных не по целевому назначению.

4.1.4.В случае выявления нарушения Фондом условий предоставления субсидии, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидии (далее – акт) и направляет на бумажном носителе (лично в руки либо почтовым отправлением) копию акта Получателю субсидий.

4.1.5.В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, полученной Фондом, и направляет Получателю субсидии (не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет субсидии) на бумажном носителе (лично в руки либо почтовым отправлением) требование, в котором должны быть предусмотрены:

-подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

-реквизиты платежа, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии.

*4.2.Следующие меры ответственности на нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии*

4.2.1.Получатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом:

-в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

-в случае недостижения показателей, указанных в пункте 2.8[P74](#P74) настоящего Положения (при установлении таких показателей).

*4.3.Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет*

4.3.1. Возврат субсидии производится в добровольном порядке в установленные главным распорядителем сроки с момента выявления нарушений или образования экономии денежных средств. Если по истечению указанного срока Получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.2.Наличие остатков на расчетном счете Получателя субсидии на 01 января последующего года не допускается. Неиспользованные в течение текущего финансового года денежные средства перечисляются в порядке, установленном бюджетным законодательством, в срок, не позднее 25-го декабря текущего года, в бюджет Сосновоборского городского округа.

Приложение 1

к Положению

|  |
| --- |
| **Смета Сосновоборского муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства**  **по использованию субсидии, направленной на возмещение затрат**  **в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года»**  **на 20\_\_ год** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Планируемое мероприятие | Период (месяц, квартал) / руб. | | | | | Итого, руб. |
|  |  |  |  | … |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Директор Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Согласовано.

Отдел экономического развития администрации Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 2

к Положению

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**Сосновоборского муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства**

**по использованию субсидии, направленной на возмещение затрат**

**в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка на территории Сосновоборского городского округа» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года»**

**на 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Основные функции, ожидаемый результат** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Согласовано.

Отдел экономического развития администрации Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 3

к Положению

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа субсидии**

**некоммерческой организации Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, не являющемуся муниципальным учреждением**

Город Сосновый Бор Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области**, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 [статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABCBA4BBB0782F081026CE26E82FD0D783367A917F5CE50C3qEr4I) Бюджетного кодекса Российской, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице главы администрации Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов, от  26.02.2008 № 16 (с учетом изменений на \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_), с одной стороны, и **Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства**, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации от 02.09.2016 № 2060 (с изменениями от 27.03.2018 № 715, от\_\_\_\_ № \_\_), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABCBA4BBB0782F081026CE26E82qFrDI) Российской Федерации, постановлением Администрации от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года»» (с изменениями от \_\_\_\_ № \_\_), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Сосновоборского городского округа в 20\_\_ году субсидии на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

*(указание цели (ей) предоставления Субсидии)*

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе](#P92) I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

при представлении Получателем в централизованную бухгалтерию Администрации в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, согласно перечня документов, представляемых для получения субсидии (Приложение № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*).*

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*наименование органа федерального казначейства РФ, учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2.2. не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в централизованную бухгалтерию Администрации документов, согласно перечня документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии, определенного п. 2.1 действующего Положения о порядке предоставления субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P123) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее третьего рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](#P261) настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P413) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P135) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств, Администрации, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение трех рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией, в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P169) настоящего Соглашения, на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](#P293) настоящего Соглашения;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.1](#P288) настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.11](#P301) настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Сосновоборского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P344) настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P351) настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#P386) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P344) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в [разделе I](#P92) настоящего Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в п. 1.2 действующего Положения о порядке предоставления субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее третьего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P189) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с [пунктом 3.1](#P129) настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Администрацию в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года документы, установленные [пунктом 4.2.2](#P233) настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять в Администрацию на утверждение:

4.3.3.1. сведения не позднее третьего рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее трех рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. утверждать, с направлением копии в Администрацию:

4.3.4.1. сведения не позднее третьего рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее трех рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть (при установлении такой необходимости) в срок до \_\_\_\_\_\_ лицевой счет в *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P169) настоящего Соглашения[P491](#P491);

4.3.10. представлять в Администрацию:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.8.1.1](#P194) настоящего Соглашения, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P170) настоящего Соглашения не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным периодом;

4.3.10.3. иные отчеты:

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.11. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#P248) настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.9](#P204) настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P92) настоящего Соглашения, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#P386) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P92) настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#P233) настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Фонд выражает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P105) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P232) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. уменьшения/увеличения показателей результативности (целевых показателей), установленных настоящим соглашением, при согласовании изменений показателей результативности (целевых показателей) с отделом экономического развития Администрации.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| *Сокращенное наименование*  Администрация | *Сокращенное наименование Получателя*  СМФПП |
| *Наименование*  Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области | *Наименование Получателя*  Сосновоборский муниципальный  Фонд поддержки предпринимательства |
| *ОГРН,* [*ОКТМО*](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABFBC42B7078AF081026CE26E82qFrDI) | *ОГРН,* [*ОКТМО*](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABFBC42B7078AF081026CE26E82qFrDI) |
| *Место нахождения:* | *Место нахождения:* |
| *ИНН/КПП* | *ИНН/КПП* |
| *Платежные реквизиты:*  *Наименование учреждения Банка России, БИК*  *Расчетный счет*  *Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет*  *Лицевой счет* | *Платежные реквизиты:*  *Наименование учреждения Банка России, БИК*  *Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет, и /или реквизиты счета в кредитной организации* |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ:** |  | **ФОНД:** |
| Глава администрации Сосновоборского городского округа |  | Директор Сосновоборского муниципального Фонда поддержки предпринимательства |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1.Заявление Получателя о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению № 1](#P1869) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2.Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (Администрация самостоятельно, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2016 года № 2326-р, в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах).

4.[Справка](#P1909), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5.Документы, установленные Порядком предоставления субсидии и подтверждающие осуществление затрат (согласно пункта 2.1. Положения о порядке предоставления субсидий Фонду).

Приложение № 1

к Перечню документов, представляемых

для получения субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии

из местного бюджета Получателю)

утвержденным постановлением администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года»» (далее - Порядок), просит предоставить субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ми) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии

с нормативными правовыми актами

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставлен-ных из бюджетов бюджетной системы РФ | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из соответствующего бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств соответствующего бюджета и Получателем на предоставление средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем  в целях исполнения обязательств  в рамках Соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предостав-ления | ддата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просрочен-ная | всего | в том числе просрочен-ная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

План-график перечисления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта (мероприятия) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в том числе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  | | | | Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
| 2 | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрация | Сокращенное наименование Получателя  СМФПП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 3

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=634830E7472D860CBD44C2C359C829EF872D535E3E4A26B7BD077CEA18g715H)/ Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя [<1>](#P2144) | Наименование проекта (мероприятия [<2>](#P2145)) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=634830E7472D860CBD44C2C359C829EF872D535E3E4A26B7BD077CEA18g715H) | | Плановое значение показателя [<3>](#P2146) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P2036) приложения № 3 к Соглашению.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P2040) приложения № 3 к Соглашению.

Приложение № 5

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из местного бюджета | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 340 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 350 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в местный бюджет | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6

к Соглашению №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Дополнительное соглашение к Соглашению**

**о предоставлении из бюджета Сосновоборского городского округа субсидии**

**некоммерческой организации Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, не являющемуся муниципальным учреждением**

Город Сосновый Бор Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области**, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 [статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABCBA4BBB0782F081026CE26E82FD0D783367A917F5CE50C3qEr4I) Бюджетного кодекса Российской, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице главы администрации Сосновоборского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов, от  26.02.2008 № 16 (с учетом изменений на \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_), с одной стороны, и **Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства**, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации от 02.09.2016 № 2060 (с изменениями от 27.03.2018 № 715, от\_\_\_\_ № \_\_), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=570971C2B94708539BD06035C224A13ABCBA4BBB0782F081026CE26E82qFrDI) Российской Федерации, постановлением Администрации от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии Сосновоборскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности малого и среднего предпринимательства в Сосновоборском городском округе до 2030 года»» (с изменениями от \_\_\_\_ № \_\_), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1.Внести в Соглашение следующие изменения [<1>](#P2450):

1.1.в [преамбуле](#P1431):

1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [пункте \_\_\_\_\_ раздела](#P1484) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

1.2.1.в [пункте \_\_\_\_\_](#P1485) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.2.[пункт \_\_\_\_\_\_](#P1492) изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<2>](#P2452):

1.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции, согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.5.дополнить приложением № \_\_\_, согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6.внести изменения в приложение № \_\_\_, согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3.Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5.Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1.настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения [<3>](#P2453);

5.2.настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<4>](#P2454);

5.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P2455).

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ:** |  | **ФОНД:** |
| Глава администрации Сосновоборского городского округа |  | Директор Сосновоборского муниципального Фонда поддержки предпринимательства |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

--------------------------------

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<3> [Пункт 5.1](#P2432) включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<4> [Пункт 5.3](#P2434) включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).